



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

Znak sprawy: ZSR.KG.RK-271-008/18

Żarnowiec 15.11.2018r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu<sup>1</sup>**

**ulica Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, NIP: 637-10-50-018**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.zsckr.projektfs@onet.pl](mailto:zamowienia.zsckr.projektfs@onet.pl)

strona internetowa: <http://zsrzarnowiec.com.pl/index.html>

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1579 z póź. zm.), zwany dalej ustawą Pzp, oraz postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### III. Opis Przedmiotu zamówienia:

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):*

80000000 - 4 Usługi Edukacyjne i Szkoleniowe

80510000 - 2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000 - 8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

**Tytuł: „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów oraz kursów zawodowych dla nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu w ramach realizacji projektu pt. **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu** w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do

<sup>1</sup> Zgodnie z art. ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. u. z 2016r. poz. 922 z póź. zm.) Informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, ul. Krakowska 25 42-439 Żarnowiec. Dane Przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i będą przekazywane innym odbiorcom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne albo wynika z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs.

## CZEŚĆ I:

- 1. Uczeń - Kurs prawa jazdy kat C + kwalifikacja wstępna przyspieszona** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2018, 17 osób w roku 2019 i 10 osób w roku 2020.

Czas trwania kursów łącznie dla jednej osoby wynosi 190 godzin, w tym:

- a) kurs prawa jazdy kategorii C trwa 50 godzin, w tym:
    - 20 godzin zajęć teoretycznych,
    - 30 godzin zajęć praktycznych, przy czym jedna godzina zajęć teoretycznych = 45 minut, a jedna godzina zajęć praktycznych = 60 minut;
  - b) szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej trwa 140 godzin, w tym:
    - 97 godzin w ramach części podstawowej – teoretycznej,
    - 43 godziny w ramach części specjalistycznej, przy czym część specjalistyczna prowadzona jest w formie: zajęć teoretycznych (33 godziny), zajęć praktycznych w ruchu drogowym (8 godzin jazdy indywidualnej) oraz zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych (2 godziny jazdy indywidualnej).
- 2. Nauczyciel - Szkolenie dla nauczycieli zawodu – uprawnienia instruktora nauki jazdy kategorii B i T – 2 osoby** termin szkolenia Styczeń – Marzec 2020r., liczba godzin wynosi nie mniej niż 130 godzin zajęć teoretycznych i 85 godzin zajęć praktycznych, Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

## CZEŚĆ II:

- 1. Uczeń - Spawanie MIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą MIG : 17 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 3 osoby w roku 2021.

Kurs z zakresu spawania metodą MIG-131 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

- 2. Uczeń - Spawanie MAG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą MAG : 10 osób w roku 2019, 18 osób w roku 2020 i 2 osoby w roku 2021.

Kurs z zakresu spawania metodą MAG-135 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

- 3. Uczeń - Spawanie TIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą TIG : 10 osób w roku 2018, 18 osób w roku 2019 i 2 osoby w roku 2020.

Kurs z zakresu spawania metodą TIG-141 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

- 4. Nauczyciel - Szkolenie dla nauczycieli - kurs spawania (do wyboru trzy metody spawania z pięciu), (5 metod spawania MMA, MIG, MAG, TIG, GAZ) – 4 osoby** w okresie styczeń- marzec 2020r.

- dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:
- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

### CZĘŚĆ III:

- 1. Uczeń - Kurs obsługi wycinarki plazmowej** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 13 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 7 osób w roku 2021. Program kursu powinien obejmować w sumie 50 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika.

### CZĘŚĆ IV:

- 1. Uczeń - Kurs Operator Programista CNC** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Program kursu powinien obejmować 45 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika,

- 2. Nauczyciel - Kurs operatora/programisty CNC**, 3 osoby termin szkolenia Styczeń – Marzec 2020r. program kursu powinien obejmować 50 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika, Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

- 3. Uczeń - Kurs Auto - Cad** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Program kursu powinien obejmować 20 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika,

- 4. Nauczyciel - Szkolenie dla nauczycieli zawodu - nawigacja satelitarna w rolnictwie-** program kursu powinien obejmować w sumie 60 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika, 6 osób styczeń – marzec 2019r.

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia.

### CZĘŚĆ V:

- 1. Nauczyciel - Szkolenie dla nauczycieli zawodu – zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w budowie maszyn rolniczych** - program szkolenia powinien obejmować 80 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika, 6 osób listopad- grudzień 2020r. Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

### CZĘŚĆ VI:

- 1. Uczeń - Kurs operatora wózków widłowych i jezdniowych** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020, program kursu powinien obejmować zgodną z ustawą liczbę godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych dla każdego uczestnika

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje bezterminowe uprawnienia do obsługi wózków jezdnych niezależnie od typu, udźwigu, wysokości podnoszenia, sposobu napędu oraz uprawnienia do wymiany butli z gazem LPG.

- 2. Uczeń - Kurs na wózek jezdniowy specjalizowany ze zmiennym wysięgiem** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2019, 17 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Program kursu powinien obejmować: zgodną z ustawą liczbę godziny zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych,

- 3. Uczeń - Kurs Operatora koparko ładowarki kat II** – kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 15 osób w roku 2018, 16 osób w roku 2019 i 14 osób w roku 2020.

Program kursu powinna obejmować 134 godziny, w tym: 52 godziny zajęć teoretycznych, 82 godzin zajęć praktycznych,



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

- 4. Uczeń - Kurs operatora pilarki spalinowej** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2018, 17 osób w roku 2019 i 10 osób w roku 2020.  
program kursu powinien obejmować 4 godzin zajęć teoretycznych i 4 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika,
- 5. Uczeń - Kurs operatora kombajnu zbożowego** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.  
Program kursu powinien obejmować 37 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika,

### CZEŚĆ VII:

- 1. Uczeń - Kurs chemizacyjny + atest opryskiwacza** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 18 osób w roku 2021.  
Program kursu powinien obejmować 12 godzin teoretycznych zajęć i 4 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika,

### CZEŚĆ VIII:

- 1. Uczeń - Kurs księgowości z zastosowanie oprogramowania do księgowania** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 20 osób w roku 2019, 15 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.  
Program kursu powinien obejmować w sumie 120 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika,
- 2. Nauczyciel - Kurs księgowości z zastosowanie oprogramowania do księgowania** – 5 osób luty 2019r.-  
program kursu powinien obejmować w sumie 120 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika,
- 3. Uczeń - Kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 20 osób w roku 2018, 15 osób w roku 2019 i 10 osób w roku 2020.  
Program kursu powinien obejmować 88 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika,

### CZEŚĆ IX:

- 1. Uczeń - Kurs komputerowy obsługi Pakiet MS Office** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 20 osób w roku 2019, 15 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.  
Program kursu powinien obejmować 76 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika,
- 2. Nauczyciel - Kurs komputerowy obsługi Pakiet MS Office** – 5 osób, kwiecień 2019r. - program kursu powinien obejmować 76 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika

### CZEŚĆ X:

- 1. Uczeń - Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy po 10 osób: 10 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.  
Program kursu powinien obejmować w sumie 40 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika,  
Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

## CZĘŚĆ XI:

- 1. Nauczyciel - Szkolenie Coaching w pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych** 24 osoby – marzec 2019r. - program kursu powinien obejmować minimum 4 godziny dydaktyczne dla każdego uczestnika,

## CZĘŚĆ XII:

- 1. Nauczyciel - Szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna i BHP w pracowniach zawodowych** – 24 osoby: 12 osoby listopad-grudzień 2018r., 12 osób maj – czerwiec 2019r. - program kursu powinien obejmować minimum 12 godziny dydaktyczne dla każdego uczestnika,

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wyżej wymienionych kursów w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r. w dni wolne od nauki tj. : przerwy świąteczne, ferie zimowe soboty, niedziele, sporadycznie w inne dni, w których odbywa się nauka popołudniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni, bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

### V. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Aby szkolenie spełniało warunki nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.
  - a) **Walidacja** to proces sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje ona identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.
  - b) **Certyfikacja** to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
  - c) Wydane dokumenty ( zaświadczenia czy certyfikaty) winny posiadać logotypy

(wzór przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy).

W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na niektórych dokumentach np. zaświadczeniu, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń czy certyfikatów zawierających ww. informacje. Po ukończeniu szkolenia, kandydat otrzymuje zaświadczenie, które obowiązuje na terenie całej Polski i zaświadczenie w języku obcym wg. zapotrzebowania (angielskim, francuskim lub niemieckim).



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

- d) Do ww. Zaświadczenia/Certyfikatu dołączony winien być suplement określający efekty uczenia się: potwierdzenie nabytej przez ucznia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przygotowujących ucznia do wykonywania określonych zadań związanych z przedmiotowym kursem.
- e) Wykonawca zapewnia egzaminatorów
- f) Do egzaminu może przystąpić osoba która uczestniczyła w co najmniej 75% zajęć.

3. **Szkolenie/kurs, co do zasady powinien być organizowany w godzinach niekolidujących z planem lekcji Uczestników/-czek projektu w ramach realizowanego projektu tj.:**

Zajęcia będą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej (przerwy świąteczne, ferie zimowe, soboty, niedziele, sporadycznie w piątki popołudniu) min. 6 godzin zegarowych dziennie, w godzinach od 7.00 do 20.00. Dopuszcza się organizację kursów w godzinach popołudniowych w trakcie trwania roku szkolnego, ale nie dłużej niż 6 godziny dziennie. Podane ilości godzin nie odnoszą się do zajęć praktycznych realizowanych indywidualnie przez 1 ucznia, których liczba w danym dniu może być mniejsza.

Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia godzin zajęć praktycznych z uczniem, aby dostosować ww. zajęcia do środków komunikacji publicznej.

W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (zależnych od uczestników kursu), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, przedstawić uzgodniony z uczestnikami skorygowany harmonogram kursu uwzględniający zajęcia, które się nie odbyły.

4. Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).
5. Miejsce przeprowadzenia kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się na terenie ZSKRR w Żarnowcu, ul. Krakowska 25 Żarnowiec woj. Śląskie.
6. W przypadku realizacji kursu poza miejscem siedziby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, Wykonawca zapewnia każdorazowo wszystkim uczestnikom bezpłatny transport spod siedziby ww. Zespołu Szkół do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia uczestników kursu. Wykonawca ponosi koszty związane z opłatami drogowymi, np. na autostradach, parkingach itp.
7. Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego kursu.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
9. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
10. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności. **Weryfikacja na podstawie kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
11. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby Uczestników/-czek, którzy ukończą szkolenie/kurs. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia przez Uczestnika/-czkę jest posiadanie minimalnej obecności na zajęciach na poziomie 75% po spełnieniu tego warunku uczestnik jest dopuszczony do egzaminu. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

12. Wykonawca w terminie do 10 dni po zakończeniu realizacji części kursu przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem dokumentację przeprowadzonego zgodnie z przedmiotem zamówienia kursu. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania.

## VI. Obowiązki wykonawcy:

1. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dostarczyć go Zamawiającemu, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem kursu
3. Skierowanie Uczestników/-czek na badania lekarskie/psychologiczne w przypadku szkoleń/kursów, których rozpoczęcie wymaga wydania pozytywnej opinii o stanie zdrowia kandydata. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca zgłasza ten fakt Koordynatorowi., Wykonawca ponosi koszt badania kolej osoby z przekazanej przez Koordynatora z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kursów w sposób umożliwiający zachowanie zasad w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy uczniów, którzy pozytywnie przeszli badania lekarskie, jeżeli takie były wymagane przed rozpoczęciem kursu).
5. Ubezpieczenie Uczestników/-czek szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania szkoleń.
6. Zapewnienie wszystkim osobom biorącym udział w szkoleniu/kursie materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematyki szkolenia odpowiednio oznaczonych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego), materiałów eksploatacyjnych, zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w ilości niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika kursu jeśli są wymagane.
7. Prowadzenie odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, min. oznaczenia sal szkoleniowych oraz innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
8. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej:
  - a) dziennik szkolenia/kursu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - b) listy obecności z każdego dnia szkolenia potwierdzone własnoręcznym podpisem - oryginał,
  - c) lista z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
  - d) protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
  - e) lista z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał) z logotypami,
  - f) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
  - g) lista z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń kwalifikacji (oryginał), i poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń kwalifikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - h) lista z potwierdzeniem odbioru z każdego dnia zajęć przez uczestników kursu cateringu (oryginał, jeżeli dotyczy),
  - i) imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji itp.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

- j) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencje godzin wykonania zadań w projekcie.
- k) Dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu (po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu min. 10 zdjęć dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na nośniku elektronicznym np. pendrive, płycie CD)

Zamawiający prześle wykonawcy wzory odpowiednich druków.

9. Przekazywanie zamawiającemu dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia do 5 dni po zakończeniu.
10. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
11. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
12. Przeprowadzenie egzaminu weryfikującego efekty nauki i nadającego kwalifikacje zawodowe. Koszt egzaminu wraz z jednokrotną poprawką musi być wliczony w cenę zamówienia. Przygotowanie egzaminu poprawkowego najpóźniej 2 tygodnie od zakończenia kursu.
13. Poniesienie wszystkich niezbędnych opłat koniecznych do ukończenia kursu i zapewniających możliwość przystąpienia do egzaminu nadającego kwalifikacje.
14. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu.
15. Dostarczenie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez organ właściwej jednostki certyfikującej.
16. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
17. Przeprowadzenie badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych zajęć z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.

**Uwaga: Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem nadającym kwalifikacje**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt.1), ustawy Pzp.  
Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12)  
Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1)
2. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy:

- ✓ Posiadają niezbędną wiedzę oraz 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych lub min. 150 zrealizowanych godzin szkoleniowych w realizacji podobnych szkoleń/kursów w tym w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku tj.: wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat szkoleń, **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Do oferty należy złożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje, itp.)
- ✓ Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz przedłożenie kserokopii wpisu do rejestru. Zamawiający dokona oceny spełniania





Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia –na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4 do ogłoszenia**

- ✓ Dysponują potencjałem organizacyjno - technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia. Instruktorzy/trenerzy delegowani do realizacji szkoleń posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w szkoleniach/kursach\* z danej tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz zrealizowali minimum 2 szkolenia w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego **Załącznika nr 4A** do zapytania
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia –na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 4A do ogłoszenia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby. Nie wskazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:
  - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**Załącznik nr 1 do formularz ofertowego**) w zakresie **wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2 ogłoszenia.**

Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie i nie powołuje** się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi złożyć **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie lecz powołuje** się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów **do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**).
- b) Dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

Forma oświadczeń/dokumentów:

*Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno się złożyć w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 ogłoszenia:
  - a) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - b) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VIII.1.b) ogłoszenia), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VIII.3b) ogłoszenia.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VIII.1.b) ogłoszenia), składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.*

*Oświadczenia i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami ma formę pisemną odbywa się za pośrednictwem faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego (*zakładka :zamówienia :usługi społeczne i inne szczególne usługi*). Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem posłańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VIII.1.a), VIII.1.b), VIII.2 i VIII.3 ogłoszenie tylko w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Korespondencję należy kierować na adres: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu ul. Krakowska 24, 42-439 Żarnowiec**  
Każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZSR.KG.RK-271-008/18** z dopiskiem:



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

**„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”**

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest:  
- Tomasz Pustulka

Sprawy należy kierować na fax nr: 32 647-34-00 lub e-mail: [zamowienia.zsckr.projektfs@onet.pl](mailto:zamowienia.zsckr.projektfs@onet.pl)

**X. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia** lub na nim wraz z **załącznikami o numerach: 3, 4, 4A i 5**.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: **„ZMIANA OFERTY”**.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZSR.KG.RK-271-008/18** i nazwą postępowania **„Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”** oraz hasłem **„WYCOFANIE OFERTY”**.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed odstępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu  
ul. Krakowska 25  
42-439 Żarnowiec

Oferta: „*Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu*”

**ZSR.KG.RK-271-008/18**

**Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2018r. do godz. 12:30**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.
3. **Ofertę należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, woj. śląskie, sekretariat szkoły do 27 listopada 2018r. godz. 12:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2018r. godz. 12:30



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt od 3 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia), podać cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie sumy cen jednostkowych brutto za realizację kursów i szkoleń., Wykonawca składa ofertę na dowolną liczbę CZĘŚCI zamówienia.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
  - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia,
  - importu usług lub importu towarów,Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
  - ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.  
Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium „CENY”

**Kryterium : Cena - 100%** (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 100$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert  
C – cena brutto badanej oferty

2. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulegnie zmianie, a jeżeli jest równa lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Ponadto powyższe informacje, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.

## **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez Podwykonawców.  
Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty



Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: [zsr.zarnowiec@poczta.fm](mailto:zsr.zarnowiec@poczta.fm)

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu
5. Załącznik nr 4A – Doświadczenie instruktora szkoleniowca
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych
9. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych