

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Znak sprawy: ZSR.KG.RK-271-008/18

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów oraz kursów zawodowych dla nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu w ramach realizacji projektu pt. **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu** w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs.

Tytuł: „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”

CZĘŚĆ I:

OPIS KURSU 1 cz. I

1. UCZEŃ - KURS PRAWA JAZDY KAT C + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYŚPIESZONA - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs prawa jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** zakończony egzaminem państwowym.

Kurs prawa jazdy kategorii C i kurs prawa jazdy kategorii C+E muszą zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami: a) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 600 z późn. zm.), b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019).

Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu rzeczy powinien zostać zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z przepisami: a) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2012 poz. 1137) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy; b) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (tekst jedn. Dz. U. 2014



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

poz. 1005); c) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 600) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2018, 17 osób w roku 2019 i 10 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Czas trwania kursów łącznie dla jednej osoby wynosi 190 godzin, w tym:

- a) kurs prawa jazdy kategorii C trwa 50 godzin, w tym:
 - 20 godzin zajęć teoretycznych,
 - 30 godzin zajęć praktycznych, przy czym jedna godzina zajęć teoretycznych = 45 minut, zaś jedna godzina zajęć praktycznych = 60 minut;
- b) szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej trwa 140 godzin, w tym:
 - 97 godzin w ramach części podstawowej – teoretycznej,
 - 43 godziny w ramach części specjalistycznej, przy czym część specjalistyczna prowadzona jest w formie: zajęć teoretycznych (33 godziny), zajęć praktycznych w ruchu drogowym (8 godzin jazdy indywidualnej) oraz zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych (2 godziny jazdy indywidualnej).

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników do innej grupy kursantów

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez odpowiednią liczbę wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniającą należyłą realizację zamówienia. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców i instruktorów zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Wykładowca i/lub instruktor może zostać zmieniony na inną osobę przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zastępujący wykładowca/instruktor spełniać będzie wymogi określone powyżej. Wykonawca może dodać nowego/-ch wykładowców/instruktorów jedynie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że osoba/-y będzie/będą spełniać wymogi określone powyżej.

Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) w ramach kursu prawa jazdy muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.

Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) w ramach szkolenia na kwalifikację wstępną przyspieszoną winny odbywać się w sali ośrodka szkolenia pod nadzorem trenera – wykładowcy, przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia.

Miejsce przeprowadzenia kursu:

- a) zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Zleceniodawcę sala w granicach ZSCKR w Żarnowcu
- b) zajęcia praktyczne:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- prawo jazdy kat. C – plac manewrowy w granicach administracyjnych województwa Śląskiego;
- kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym na terenie województwa Śląskiego
- kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych z zapewnieniem bezpłatnego dojazdu uczestnika kursu z ZSCKR do miejsca realizacji zajęć oraz powrotu do ZSCKR;
- c) egzaminy wewnętrzne – ZSCKR;
- d) egzamin państwowy (część teoretyczna i część praktyczna) i test kwalifikacyjny – w najbliższym WORD

Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Sala powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019). Wykonawca zapewnia plac manewrowy do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).

Wykonawca zapewnia niezbędny/-e pojazd/-y wymagany/-e do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić pojazd/-y o stanie technicznym gwarantującym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeprowadzenie badań lekarskich i badań psychologicznych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca ponosi koszty uzyskania przez uczestników niezbędnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami oraz orzeczeń psychologicznych o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.

Przed rozpoczęciem przez uczestników udziału w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Wykonawca zobowiązany jest do skierowania uczestników kursu do wykonania badań lekarskich i psychologicznych zgodnie z art. 39k ust. 4 Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2006r. Nr 235 poz. 1701). 19. Wykonawca ponosi koszty uzyskania przez uczestników niezbędnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy oraz orzeczeń psychologicznych o braku przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy.

Wykonawca przeprowadzi wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkolonego uczestnika.

Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 600).

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania opłaty za:

- a) pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii C,
- b) pierwszy test kwalifikacyjny, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 1005).



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Koszty egzaminów wewnętrznych, koszty egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz koszty testu kwalifikacyjnego wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Celem kursu jest przygotowanie jednego uczestnika projektu do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz przygotowanie do uzyskania pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego i tym samym uzyskania kwalifikacji do pracy na stanowisku kierowcy.

Uczeń potrafi:

- ✓ uczeń w trakcie szkoleń powinien nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie znajomości właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu,
- ✓ uczeń posiada wiedzę na temat optymalizacji zużycia paliwa, zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem, zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom, stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego,
- ✓ uczeń włada wiedzą z zakresu zapobiegania zagrożeniom związanym z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwo na drodze i bezpieczeństwo środowiska, umiejętności w zakresie prawidłowej obsługi i logistyki,
- ✓ uczeń poznaje przepisy prawa o ruchu drogowym oraz budowy i stanu technicznego pojazdu.

Kurs prawa jazdy kategorii C i kurs prawa jazdy kategorii C+E muszą zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 600 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019).

Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu rzeczy powinien zostać zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z przepisami:

- c) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2012 poz. 1137) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy;
- d) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 1005);
- e) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 600) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy.

Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

OPIS KURSU 2 cz. I

2. NAUCZYCIEL - SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI ZAWODU – UPRAWNIENIA INSTRUKTORA NAUKI JAZDY KATEGORII B I T – 2 osoby,

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia: Szkolenie dla nauczycieli zawodu nadające uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie kategorii B i T.

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/kursu w zakresie:

1) Instruktor nauki jazdy kat. B i T – 2 osoby w terminie styczeń – marzec 2020.

Program i czas realizacji szkolenia/kursu będzie dostosowany do wymogów formalnych regulowanych przepisami prawa, wymaganych ze względu na specyfikę szkolenia/kursu, mającego na celu nabycie/podniesienie przez Uczestników projektu niezbędnych kwalifikacji zawodowych. Szkolenie/kurs skierowane będzie do Uczestników projektu, którzy posiadają prawo jazdy kat. B i T przez okres minimum trzech lat.

Kurs instruktora prawa jazdy kategorii B i T musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami:

a) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019).

Kandydatem na instruktora nauki jazdy może zostać osoba spełniająca następujące warunki:

1. posiada prawo jazdy powyżej 2 lat (dotyczy kat. A oraz B),
2. posiada prawo jazdy kategorii B+E, C1, C1+E, C+E, D1, D1+E, D lub D+E odpowiednio do zakresu prowadzonych zajęć co najmniej przez okres roku oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B (szkolenie dodatkowe, rozszerzające uprawnienia)
3. posiada ważne orzeczenie psychologiczne stwierdzające braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania zawodu instruktora (Dz.U. 2011.30.151 - art 82 ust. 2 pkt 1),
4. posiada ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu instruktora Dz.U. 2011.30.151 - art. 34 ust 1);
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 2 uczestników projektu. Szkolenie ma odbyć się w terminie styczeń – marzec 2020.

Zamawiający przeprowadził rekrutację osób zainteresowanych uczestnictwem w kursie. W procedurze rekrutacji oprócz listy podstawowej osób zakwalifikowanych do udziału w kursie została utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w kursie przed jego rozpoczęciem, Zamawiający skieruje na kurs osoby z listy rezerwowej.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba (po zrealizowaniu przez ucznia min. 30% kursu). Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie mając na względzie ilość zrealizowanych zajęć.

II. Zakres programowy (minimalny):

Wymiar godzinowy i organizacja szkolenia

Wykonawca zrealizuje część teoretyczną i praktyczną kursu w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia kandydatów na instruktorów określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.

Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone przez odpowiednią liczbę wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające właściwą realizację programu kursu.

Miejsce przeprowadzenia kursu:

- a) zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala w granicach administracyjnych województwa Śląskiego,
- b) zajęcia praktyczne – plac manewrowy w granicach administracyjnych województwa Śląskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników do innej grupy kursantów

Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Sala powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).

Wykonawca zapewnia plac manewrowy do przeprowadzenia zajęć praktycznych, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019). 10)



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Wykonawca zapewnia niezbędne pojazdy wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pojazdów o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeprowadzenie badań lekarskich i badań psychologicznych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca ponosi koszty uzyskania przez uczestników niezbędnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami oraz orzeczeń psychologicznych o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.

Wykonawca zapewnia realizację zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

Wykonawca zapewni realizację kursu w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

Koszty egzaminów wewnętrznych, koszty egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C oraz koszty testu kwalifikacyjnego wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez nauczyciela:

Celem kursu jest przygotowanie dwóch uczestników projektu do egzaminu państwowego na instruktora nauki jazdy kategorii B i T.

Kandydat na instruktora nauki jazdy kategorii B i T po odbyciu zajęć teoretycznych i praktycznych posiadać wiedzę z zakresu:

- Psychologii,
- Metodyki nauczania,
- Prawa o ruchu drogowym,
- Techniki kierowania i obsługi pojazdu,
- Bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Zasad prowadzenia ośrodków szkolenia,
- Techniki i taktyki jazdy – zajęcia w Ośrodku Doskonalenia Techniki CARGO,
- Praktyki instruktorskiej.

Kurs instruktora prawa jazdy kategorii B i T musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami:

a) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019).

Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 6473400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

CZĘŚĆ II:

OPIS KURSÓW 1-3 cz. II

1. **Uczeń - Spawanie MIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, zakończony wydaniem certyfikatu przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.
2. **Uczeń - Spawanie MAG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, zakończony wydaniem certyfikatu przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.
3. **Uczeń - Spawanie TIG (Spawanie pachwin i blach)** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, zakończony wydaniem certyfikatu przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs spawania metodami MIG/MAG/TIG

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin przeprowadzenia kursu: Kurs będzie obejmował po 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

1. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą MIG : 17 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 3 osób w roku 2021.
2. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą MAG : 10 osób w roku 2019, 18 osób w roku 2020 i 2 osoby w roku 2021.
3. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy spawanie metodą TIG : 10 osób w roku 2019, 18 osób w roku 2020 i 2 osoby w roku 2021.
4. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Kurs z zakresu spawania metodą MIG-131 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut),

Kurs z zakresu spawania metodą MAG-135 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

Kurs z zakresu spawania metodą TIG-141 dla jednego uczestnika obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

1. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.
3. Kursy obejmują zajęcia co najmniej z zakresu:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- a) spawanie metodą MIG-131 – między innymi: spawanie łukowe w osłonie gazu obojętnego elektrodą topliwą w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur;
- b) spawanie metodą MAG-135 – między innymi: spawanie łukowe w osłonie gazu aktywnego elektrodą topliwą w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur.
- c) spawanie metodą TIG-141 – między innymi: spawanie nietopliwą [elektrodą wolframową](#) w osłonie gazów obojętnych, takich jak [argon](#), [hel](#) lub ich mieszanki w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur.
4. Kursy i egzaminy winny zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi odpowiedniej jednostki certyfikującej.
5. Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy na stanowisku spawacza.
6. Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE:

Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
2. Urządzenia spawalnicze.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
5. Materiały dodatkowe do spawania.
6. Spawanie w praktyce.
7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
8. Metody przygotowania złączy do spawania.
9. Kwalifikowanie spawaczy.
10. Zajęcia praktyczne.

Spawanie blach spoinami czołowymi

1. Wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali.
2. Złącza spawane blach.
3. Spawalność stali.
4. Skurcz, naprężenie i odkształcenia.
5. Niezgodności spawalnicze.
6. Przegląd procesów spawania.
7. Bezpieczna praca na montażu.
8. Kontrola i badania.
9. Zapewnienie jakości w spawalnictwie.
10. Zajęcia praktyczne.

Spawanie rur spoinami czołowymi

1. Złącza spawane rur.
2. Materiały inne niż stale niestopowe.
3. Przegląd i konsekwencje związane z awarią spawanych urządzeń.
4. Normy spawalnicze.
5. Zajęcia praktyczne.
6. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania
7. Materiały dodatkowe do spawania
8. Bezpieczeństwo i higiena pracy
9. Charakterystyka spawania oraz typowe parametry

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi urządzeń spawalniczych **niezależnie od:**

- ✓ typu urządzenia spawalniczego
- ✓ wielkości natężenia
- ✓ wielkości napięcia
- ✓ prędkości spawania
- ✓ średnicy elektrody
- ✓ natężenia przepływu gazu ochronnego

Uczeń uzyskuje zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez odpowiednią jednostkę certyfikującą.

Uczeń potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych mechanizmów spawarek przeznaczonych do różnych metod spawania,
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania urządzeń spawalniczych oraz znajomość zasad organizacji pracy na swoim stanowisku pracy,
- ✓ potrafi ustawić urządzenie spawalnicze i wykonać spoinę odpowiednią metodą,
- ✓ potrafi przygotować sobie materiał do wykonania połączenia spawanego.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed odpowiednią jednostką certyfikującą w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Jednostkę Certyfikującą Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami.

Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

IV. Wymagania od Wykonawcy:

- a) Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi Polskimi (Europejskimi) Normami i Wytycznymi,
- b) wykonawca zapewni pracownię spawalniczą/-e wyposażoną/-e w niezbędny sprzęt i urządzenia. Pomieszczenie/-a musi/muszą odpowiadać przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi/muszą posiadać odpowiednie oświetlenie, wentylację i akustykę.
- c) na potrzeby realizacji kursu Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika w pełni wyposażone samodzielne stanowisko szkoleniowe.
- d) wykonawca zapewni niezbędne maszyny robocze, sprzęt i urządzenia wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić maszynę/-y roboczą/-e o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za maszynę/-y roboczą/-e, sprzęt i urządzenia zapewnione przez Wykonawcę.
- e) wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobie, która pozytywnie zdała egzamin wewnętrzny udział w egzaminie umożliwiającym uzyskanie uprawnień w odpowiednim zakresie wg obowiązujących norm. Egzaminy spawaczy po kursach spawania odbywać się będą według Wytycznych Jednostki Certyfikującej i składać się z części teoretycznej i części praktycznej.
- f) wykonawca zapewnia uczestnikowi, który zda egzamin z wynikiem pozytywnym, wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego w języku polskim oraz w wybranym przez uczestnika kursu języku angielskim lub niemieckim oraz książki spawacza, wystawionej przez Jednostkę Certyfikującą z właściwymi wpisami

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.żarnowiec@poczta.fm

dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu.

- g) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników kursu wymagane środki ochrony indywidualnej w szczególności: ubranie robocze, nakrycie głowy, okulary ochronne, przyłbica, fartuch skórzany, nakolanniki zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz poinformować go o sposobach posługiwania się tymi środkami. Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikom kursu środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach. Wykonawca nie może dopuścić uczestnika/-ów kursu do zajęć bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy

OPIS KURSU 4 – cz. II

4. Nauczyciel - SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI - KURS SPAWANIA (do wyboru trzy metody spawania z pięciu), (5 metod spawania MMA, MIG, MAG, TIG, GAZ) - 4 osoby

I. Określenie przedmiotu zamówienia: szkolenie nauczycieli – kurs spawania (do wyboru trzy metody spawania z pięciu)

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu: Kurs będzie obejmował 4 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu.

1. Wszyscy Nauczyciele odbędą ten kurs w okresie styczeń- marzec 2020
2. Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.
1. Cel zamówienia: celem zamówienia jest podniesienie kompetencji umiejętności nauczycieli kształcenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu z zakresu spawalnictwa. Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Kurs z zakresu spawania metodą MIG-131, spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godziny zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut),

Kurs z zakresu spawania metodą MAG-135, spawanie łukowe w osłonie gazu aktywnego elektrodą topliwą, materiał stal niestopowa obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

Kurs z zakresu spawania metodą TIG-141, spawanie łukowe w osłonie gazu obojętnego elektrodą wolframową, materiał stal niestopowa obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

Kurs ręcznego spawania z zakresu spawania łukowego MMA-111, elektrodą otuloną, materiał stal niestopowa obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

Kurs z zakresu spawania metodą GAZ-311, spawanie gazowe acetylenowo – tlenowego, materiał stal niestopowa obejmuje minimum 183 godziny zajęć, w tym:

- 40 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 143 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

2. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.
4. Kursy i egzaminy winny zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Jednostki Certyfikującej.
5. Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE:

Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
2. Urządzenia spawalnicze.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
5. Materiały dodatkowe do spawania.
6. Spawanie w praktyce.
7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
8. Metody przygotowania złączy do spawania.
9. Kwalifikowanie spawaczy.
10. Zajęcia praktyczne.

Spawanie blach spoinami czołowymi

1. Wprowadzenie do zagadnień wytwarzania stali.
2. Złącza spawane blach.
3. Spawalność stali.
4. Skurcz, naprężenie i odkształcenia.
5. Niezgodności spawalnicze.
6. Przegląd procesów spawania.
7. Bezpieczna praca na montażu.
8. Kontrola i badania.
9. Zapewnienie jakości w spawalnictwie.
10. Zajęcia praktyczne.

Spawanie rur spoinami czołowymi

1. Złącza spawane rur.
2. Materiały inne niż stale niestopowe.
3. Przegląd i konsekwencje związane z awarią spawanych urządzeń.
4. Normy spawalnicze.
5. Zajęcia praktyczne.
6. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania
7. Materiały dodatkowe do spawania
8. Bezpieczeństwo i higiena pracy
9. Charakterystyka spawania oraz typowe parametry

Zajęcia praktyczne powinny obejmować:



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

1. Spawanie w praktyce,
2. Metody przygotowania materiału do spawania,
3. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MMA, MIG, MAG, TIG, GAZ,
4. Charakterystyka spawania MMA, MIG, MAG, TIG, GAZ, oraz typowe parametry

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi urządzeń spawalniczych **niezależnie od:**

- ✓ typu urządzenia spawalniczego
- ✓ wielkości natężenia
- ✓ wielkości napięcia
- ✓ prędkości spawania
- ✓ średnicy elektrody
- ✓ natężenia przepływu gazu ochronnego

Nauczyciele uzyskują zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.

Nauczyciel potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych mechanizmów spawarek przeznaczonych do różnych metod spawania,
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania urządzeń spawalniczych oraz znajomość zasad organizacji pracy na swoim stanowisku pracy,
- ✓ potrafi ustawić urządzenie spawalnicze i wykonać spoinę odpowiednią metodą,
- ✓ potrafi przygotować sobie materiał do wykonania połączenia spawanego.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed odpowiednią jednostką certyfikującą w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Jednostkę Certyfikującą Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami.

Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

V. Wymagania od Wykonawcy:

- a) Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi Polskimi (Europejskimi) Normami i Wytocznymi,
- b) wykonawca zapewni pracownię spawalniczą/-e wyposażoną/-e w niezbędny sprzęt i urządzenia. Pomieszczenie/-a musi/muszą odpowiadać przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi/muszą posiadać odpowiednie oświetlenie, wentylację i akustykę.
- c) na potrzeby realizacji kursu Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika w pełni wyposażone samodzielne stanowisko szkoleniowe.
- d) wykonawca zapewni niezbędne maszyny robocze, sprzęt i urządzenia wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić maszynę/-y roboczą/-e o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za maszynę/-y roboczą/-e, sprzęt i urządzenia zapewnione przez Wykonawcę.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- e) wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobie, która pozytywnie zdała egzamin wewnętrzny udział w egzaminie umożliwiającym uzyskanie uprawnień w odpowiednim zakresie wg obowiązujących norm. Egzaminy spawaczy po kursach spawania odbywać się będą według Wytycznych Jednostki Certyfikującej i składać się z części teoretycznej i części praktycznej.
- f) wykonawca zapewnia uczestnikowi, który zda egzamin z wynikiem pozytywnym, wydanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego w języku polskim oraz w wybranym przez uczestnika kursu języku angielskim lub niemieckim oraz książki spawacza, wystawionej przez Jednostkę Certyfikującą z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu.
- g) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników kursu wymagane środki ochrony indywidualnej w szczególności: ubranie robocze, nakrycie głowy, okulary ochronne, przyłbica, fartuch skórzany, nakolanniki zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz poinformować go o sposobach posługiwania się tymi środkami. Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikom kursu środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach. Wykonawca nie może dopuścić uczestnika/-ów kursu do zajęć bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy

CZĘŚĆ III:

OPIS KURSU 1– cz. III

1. **Uczeń - KURS OBSŁUGI WYCINARKI PLAZMOWEJ** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, zakończony wydaniem certyfikatu przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs obsługi wycinarki plazmowej

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 13 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 7 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

1. Program kursu powinien obejmować 50 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu
2. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: Nasza jakość - Twoja szansa na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu na terenie ZSCKR w Żarnowcu.
3. Celem kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności kompleksowej obsługi wycinarki plazmowej oraz nabycie umiejętności ręcznego cięcia plazmowego.
4. Kurs i egzamin winny zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Jednostki Certyfikującej.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm**Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:****Zajęcia teoretyczne:**

- ✓ Zasady działania palników plazmowych i urządzeń do cięcia plazmą
- ✓ Warunki technologiczne cięcia plazmowego, ocena jakości powierzchni po cięciu plazmowym.
- ✓ Budowa i zasada działania urządzeń do cięcia plazmowego
- ✓ Gazy stosowane przy cięciu plazmowym
- ✓ Ogólne warunki technologiczne cięcia plazmowego
- ✓ Technika ręcznego cięcia plazmowego
- ✓ Ocena jakości powierzchni po cięciu plazmowym

Zajęcia praktyczne:

- ✓ Instruktaż wstępny – przygotowanie stanowiska pracy.
- ✓ Cięcie blachy według wymierzonej trasy
- ✓ Wycięcie pierścieni przy użyciu cyrkla
- ✓ Przebijanie otworów
- ✓ Cięcie profili walcowanych
- ✓ Ręczne ukosowanie blach
- ✓ Cięcie rur i materiałów okrągłych

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wycinarek plazmowych **niezależnie od:**

- ✓ typu urządzenia
- ✓ rodzaju gazów stosowanych przy cięciu plazmowym
- ✓ warunków wykonywania cięcia plazmowego

Uczeń uzyskuje zaświadczenie kwalifikacyjne- wydane przez jednostkę certyfikującą na podstawie właściwej normy.

Uczeń potrafi:

- ✓ zna zasady działania palników plazmowych i urządzeń do cięcia plazmą
- ✓ potrafi omówić warunki technologiczne cięcia plazmowego, ocena jakości powierzchni po cięciu plazmowym.
- ✓ potrafi omówić budowę i zasadę działania urządzeń do cięcia plazmowego
- ✓ zna gazy stosowane przy cięciu plazmowym
- ✓ potrafi wykonać cięcie blachy według wymierzonej trasy, wyciąć pierścienie, przebić otwory, cięcie rur i materiałów okrągłych.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed odpowiednią jednostką certyfikującą w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Jednostkę Certyfikującą Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

IV. Wymagania od Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

- kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi Polskimi (Europejskimi) Normami i Wytycznymi,
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników kursu wymagane środki ochrony indywidualnej w szczególności: ubranie robocze, nakrycie głowy, okulary ochronne, przyłbica, fartuch skórzany, nakolanniki zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz poinformować go o sposobach posługiwania się tymi środkami. Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikom kursu środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach. Wykonawca nie może dopuścić uczestnika/-ów kursu do zajęć bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

CZĘŚĆ IV:

OPIS KURSU 1– cz. IV

1. UCZEŃ - KURS OPERATOR PROGRAMISTA CNC - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora/programisty CNC

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **45 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.

Celem kursu jest nabycie umiejętności tworzenia samodzielnie oprogramowania dla obrabiarek CNC i możliwość pracy na różnych sterownikach. Program i czas realizacji kursu będzie dostosowany do wymogów specyfikacji kursu, mającego na celu nabycie lub podniesienie przez Uczestnika kompetencji/kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Operator-programista CNC.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie ma na celu nabycie przez kursanta praktycznych umiejętności i kwalifikacji w zakresie:

- ✓ Czytania rysunku technicznego

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ Doboru narzędzi i parametrów obróbki
- ✓ Strategii obróbki
- ✓ Prawidłowego mocowania elementu obrabianego
- ✓ Przygotowania do pracy i obsługi obrabiarki CNC
- ✓ Programowania Obrabiarki CNC Tokarki i Frezarki
- ✓ Obróbki elementów na podstawie rysunku technicznego
- ✓ Pomiaru kontrolnego wykonywanych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi urządzeń CNC **niezależnie od:**

- ✓ typu urządzenia CNC
- ✓ wielkości obrabianych elementów
- ✓ czytelności rysunku technicznego
- ✓ strategii obróbki

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

Uczeń potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych obrabiarek CNC (tokarki i frezarki),
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkownika urządzeń CNC oraz znajomość zasad organizacji pracy na swoim stanowisku pracy,
- ✓ potrafi ustawić obrabiarkę i wykonać odpowiednią czynność,
- ✓ potrafi przygotować sobie materiał do wykonania obróbki skrawaniem,
- ✓ potrafi zaplanować i przewidzieć przebieg procesu wykonawczego danego elementu.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 2 – cz. IV

2. Nauczyciel - KURS OPERATORA/PROGRAMISTY CNC, 3 osoby

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora/programisty CNC

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu: styczeń – marzec 2020.

Kurs będzie obejmował 3 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **45 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.

Celem kursu jest nabycie umiejętności tworzenia samodzielnie oprogramowania dla obrabiarek CNC i możliwość pracy na różnych sterownikach. Program i czas realizacji kursu będzie dostosowany do wymogów specyfiki kursu, mającego na celu nabycie lub podniesienie przez Uczestnika kompetencji/kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Operator-programista CNC.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie ma na celu nabycie przez kursanta praktycznych umiejętności i kwalifikacji w zakresie:

- ✓ Czytania rysunku technicznego
- ✓ Doboru narzędzi i parametrów obróbki
- ✓ Strategii obróbki
- ✓ Prawidłowego mocowania elementu obrabianego
- ✓ Przygotowania do pracy i obsługi obrabiarki CNC
- ✓ Programowania Obrabiarki CNC Tokarki i Frezarki
- ✓ Obróbki elementów na podstawie rysunku technicznego
- ✓ Pomiaru kontrolnego wykonywanych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu nauczyciel otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi urządzeń CNC **niezależnie od:**

- ✓ typu urządzenia CNC
- ✓ wielkości obrabianych elementów
- ✓ czytelności rysunku technicznego
- ✓ strategii obróbki

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

Nauczyciel potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych obrabiarek CNC (tokarki i frezarki),
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania urządzeń CNC oraz znajomość zasad organizacji pracy na swoim stanowisku pracy,
- ✓ potrafi ustawić obrabiarkę i wykonać odpowiednią czynność,
- ✓ potrafi przygotować sobie materiał do wykonania obróbki skrawaniem,
- ✓ potrafi zaplanować i przewidzieć przebieg procesu wykonawczego danego elementu.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 3 – cz. IV

3. Uczeń - KURS AUTO-CAD - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs AutoCAD

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

1. Program kursu powinien obejmować 25 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.
2. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu na terenie ZSCKR w Żarnowcu.
3. Celem kursu jest nabycie przez uczestników umiejętności kompleksowej obsługi oprogramowania AutoCAD, dla osób chcących podnieść efektywność pracy i skorzystać z zaawansowanych narzędzi zawartych w oprogramowaniu AutoCAD.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zajęcia praktyczne/ćwiczenia:

- ✓ tworzenie szablonu rysunku,
- ✓ tryby lokalizacji oraz śledzenie obiektów,
- ✓ zaawansowane funkcje polilinie i wymiarowania,
- ✓ szybkie wymiarowanie,
- ✓ edycja właściwości elementów
- ✓ rysunek izometryczny
- ✓ praca z obszarem papieru
- ✓ style opisowe
- ✓ grupy
- ✓ pliki rastrowe
- ✓ odnośniki
- ✓ tworzenie hiperłączy w rysunku

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ tworzenie standardów rysunkowych
- ✓ tekst wielowierszowy
- ✓ obliczanie parametrów fizycznych obiektów
- ✓ palety narzędzi
- ✓ bloki z atrybutami
- ✓ bloki dynamiczne
- ✓ wiązania geometryczne i wymiarowe

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Uczeń posiada niezbędną wiedzę i praktyczne umiejętności posługiwania się programem AutoCAD w zakresie projektowania. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczeń uzyska Zaświadczenie MEN zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (Dz. U. z 2017r. poz.1632).

Uczeń potrafi:

- ✓ tworzyć szablony rysunku
- ✓ realizować tryby lokalizacji oraz śledzenie obiektów
- ✓ wykonywać zaawansowane funkcje polilinii
- ✓ wykonywać zaawansowane funkcje wymiarowania
- ✓ wykonywać szybkie wymiarowanie
- ✓ wykonywać edycje właściwości elementów
- ✓ wykonywać rysunek izometryczny, praca z obszarem papieru, style opisowe, grupy, pliki rastrowe, odnośniki
- ✓ tworzyć hiperłącza w rysunku
- ✓ obliczać parametry fizyczne obiektów
- ✓ wykonywać wiązania geometryczne i wymiarowe, bloki z atrybutami, bloki dynamiczne

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi programu AutoCAD oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę. Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

IV. Wymagania od Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu tj. w szczególności do:

- a) przekazania materiałów szkoleniowych wspomagających tematykę szkolenia (bezpłatnie książka do obsługi programu AutoCAD lub płyta CD, oprogramowanie AutoCAD itp.)
- b) zapewnienia 1 stanowiska komputerowego z oprogramowaniem na 1 uczestnika kursu

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

OPIS KURSU 4 – cz. IV

4. Nauczyciel - SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI ZAWODU - NAWIGACJA SATELITARNA W ROLNICTWIE- 6 osób

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia: nawigacja satelitarna w rolnictwie

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu: styczeń-marzec 2019.

Kurs będzie obejmował 6 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **60 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.

Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu :

- zastosowania technologii satelitarnych w nowoczesnym rolnictwie,
- kalibracji odbiornika GPS, wykorzystanie przenośnej stacji RTK w praktyce,
- tworzenia granicy pola z uwzględnieniem przeszkód terenowych znajdujących się na polu z wykorzystaniem ciągnika wyposażonego w zestaw nawigacji satelitarnej
- programowania jazdy równoległej oraz uwroci z wykorzystaniem automatyki maszyn i ciągnika na uwrociach
- nawigacji satelitarnej w zakresie precyzyjnego nawożenia, oprysku i siewu,
- sposobu pobierania prób gleby do badań sprzętem sprzężonym z GPS,
- badania zasobności gleb,
- skanowania struktury gleby skanerem elektromagnetycznym.
- tworzenia mapy precyzyjnego oprysku i precyzyjnego siewu przy użyciu bezzałogowych samolotów.
- programów do przetwarzania danych zebranych w rolnictwie precyzyjnym.

Program i czas realizacji szkolenia będzie dostosowany do wymogów specyfiki kursu, mającego na celu nabycie lub podniesienie przez Uczestnika kompetencji/kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 6473400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

CZĘŚĆ V:

OPIS KURSU 1 cz. V

1. Nauczyciel - SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI ZAWODU – ZASTOSOWANIE NOWOCZESNYCH ROZWIĄZAŃ W BUDOWIE MASZYN ROLNICZYCH - 6 osób

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia: zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w budowie maszyn rolniczych

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego*

Termin przeprowadzenia kursu: listopad - grudzień 2020.

Kurs będzie obejmował 6 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **60 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu: **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.

Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu :

Nowoczesnych rozwiązań w budowie zespołów roboczych maszyn rolniczych nawet tych, które stanowią prototyp lub serię próbną. Wyposażenie maszyn w elektroniczne systemy sterowania ich pracą. Zastosowanie nowych rozwiązań konstrukcyjnych zespołów, podzespołów i elementów roboczych. Wpływ konstrukcji nowoczesnych maszyn rolniczych na sposób obrabiania lub przetwarzania materiału technologicznego. Zastosowanie informatora i komputera pokładowego. Programowanie parametrów pracy i ich kontrola. Nowe technologie obrabiania lub przetwarzania materiałów technologicznych, wynikające z wprowadzania do praktyki rolniczej nowoczesnych narzędzi, maszyn i urządzeń rolniczych.

Program szkolenia powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie ma na celu nabycie przez kursanta praktycznych umiejętności i kwalifikacji w zakresie:

1. Wykorzystanie urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych do sterowania pracą ciągników rolniczych.

1.1. Rodzaj i funkcja urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych służących do sterowania pracą ciągników rolniczych.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- 1.2. Obsługa urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elektronicznych służących do sterowania pracą ciągników rolniczych.
- 1.3. Programowanie parametrów pracy ciągnika i ich wpływ na wielkość osiąganych wskaźników eksploatacyjnych agregatu maszynowego.
- 2. Nowe rozwiązania w budowie pługów i ich wpływ na sposób wykonania orek.**
 - 2.1. Pługi wychylne a technika wykonania orek.
 - 2.2. Pługi obracalne a technika wykonania orek.
 - 2.3. Zmiany w procesie technologicznym podstawowej uprawy gleby.
 - 2.4. Nowoczesne lemiesze i odkładnice stosowane w pługach lemieszowych.
 - 2.5. Nowoczesne pługi obracalne z modułową budową ramy.
 - 2.6. Zmiany w zabezpieczeniu korpusów pługowych przed ich uszkodzeniem – bezpieczniki mechaniczne, hydrauliczno-gazowe i hydrauliczne.
- 3. Zastosowanie agregatów uprawowych w nowoczesnych technologiach uprawy gleby.**
 - 3.1. Agregaty uprawowe bierne i ich wpływ na przygotowanie roli do siewu nasion.
 - 3.2. Agregaty uprawowe czynne i ich wpływ na przygotowanie roli do siewu nasion.
 - 3.3. Łączenia agregatów uprawowych z siewnikami zbożowymi i precyzyjnymi.
 - 3.4. Stosowanie rotacyjnych elementów roboczych i ich wpływ na rozdrobnienie gleby.
 - 3.5. Stosowanie głęboszy w nowoczesnych technologiach uprawy gleby.
 - 3.6. Nowoczesne elementy robocze stosowane w agregatach uprawowych pasywnych.
 - 3.7. Zabezpieczenie zespołów i elementów roboczych przed uszkodzeniem – zabezpieczenie typu „NON-STOP”.
 - 3.8. Nowoczesne elementy robocze bron rotacyjnych i wirnikowych – zęby klinowe, radełkowe i nożowe.
 - 3.9. Zabezpieczenie zespołów i elementów roboczych przed uszkodzeniem.
 - 3.10. Zaczepy typu TILLER-HITCH, HYDROPACK i HYDRO-HITCH do łączenia agregatów uprawowych z siewnikami.
- 4. Nowe rozwiązania w budowie rozsiewaczy nawozów mineralnych i ich wpływ na równomierność wysiewu nawozu.**
 - 4.1. Zmiany w konstrukcji zespołów dozujących i ich wpływ na równomierność wysiewu nawozu Zmiany w konstrukcji zespołów wysiewających i ich wpływ na równomierność wysiewu nawozu.
 - 4.2. Automatyczne sterowanie pracą zespołów roboczych – omijanie przeszkód, zmiana szerokości roboczej, elektroniczna regulacja ilości wysiewu i rejestracja podstawowych wskaźników eksploatacyjnych.
 - 4.3. Zespół wysiewający rękawowo-wahadłowy i pneumatyczny z dyszami wielołopatkowymi.
 - 4.4. Nowoczesne zespoły dozujące – roweczkowe kółka wygarniające.
 - 4.5. Zmiana kąta ustawienia tarcz wysiewających w płaszczyźnie poziomej.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

5. **Nowe rozwiązania w budowie siewników zbożowych i ich wpływ na równomierność wysiewu nasion.**
 - 5.1. Zmiany w konstrukcji zespołów wysiewających i ich wpływ na równomierność wysiewu nasion.
 - 5.2. Celowość stosowania ścieżek przejazdowych i sposób ich wyznaczania.
 - 5.3. Automatyczne sterowanie pracą zespołów roboczych – kontrola ilości nasion w zbiorniku, elektroniczna regulacja ilości wysiewu, ustawianie znaczników, wyznaczanie ścieżek przejazdowych i rejestracja podstawowych wskaźników eksploatacyjnych.
 - 5.4. Zespół wysiewający z pneumatycznym podziałem nasion.
 - 5.5. Mechanizmy trasujące ścieżki przejazdowe.
6. **Nowe rozwiązania w budowie siewników precyzyjnych i ich wpływ na rozmieszczenie nasion w rzędzie.**
 - 6.1. Zmiany w budowie siewników precyzyjnych z mechanicznym podziałem nasion.
 - 6.2. Zmiany w budowie siewników precyzyjnych z pneumatycznym podziałem nasion.
 - 6.3. Wpływ stosowania różnych kółek ugniatających glebę na kiełkowanie wysianych nasion.
 - 6.4. Automatyczne sterowanie pracą zespołów roboczych – kontrola ilości nasion w zbiorniku sekcji wysiewającej, elektroniczna regulacja ilości wysiewu, ustawianie znaczników i rejestracja podstawowych wskaźników eksploatacyjnych.
 - 6.5. Układy napędowe poszczególnych sekcji wysiewających.
 - 6.6. Urządzenia zapobiegające przemieszczaniu się nasion w redlinie w momencie ich wysiewu.
 - 6.7. Rodzaje kółek ugniatających i ich wpływ na kiełkowanie wysianych nasion.
7. **Zastosowanie agregatów uprawowo-siewnych w nowoczesnych technologiach siewu nasion.**
 - 7.1. Technologia siewu bezpośredniego.
 - 7.2. Zmiany w sposobie łączenia agregatu uprawowego z siewnikiem i ich wpływ na właściwości trakcyjne ciągnika.
 - 7.3. Zmiany w rozmieszczeniu agregatu uprawowego i siewnika na ciągniku – rozmieszczenie przednie i tylne.
 - 7.4. Zmiany w konstrukcji zespołów redlicowych siewników do siewu nasion w glebę uprawioną i nieuprawioną.
8. **Nowe rozwiązania w budowie opryskiwaczy i ich wpływ na jakość oprysku roślin.**
 - 8.1. Nowe konstrukcje pomp i zaworów sterujących przepływem cieczy roboczej.
 - 8.2. Nowoczesne głowice obrotowe i rozpylacze stosowane w opryskiwaczach polowych.
 - 8.3. Stosowanie pomocniczego strumienia powietrza do rozchyłania roślin w czasie ich oprysku – zasada działania systemu AIR PLUS w opryskiwaczach z rękawem powietrznym, umieszczonym nad belką do oprysku polowego.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- 8.4. Zastosowanie elektronicznego układu kontrolno-pomiarowego – pomiar prędkości roboczej, ilości wykonanej pracy, wydatku cieczy na 1 ha oraz automatyczna regulacja ilości wypryskanej cieczy na 1 ha w zależności od ciśnienia i prędkości roboczej agregatu.
- 8.5. Nowoczesne zawory sterujące przepływem cieczy roboczej.
- 8.6. Przykłady nowoczesnych głowic obrotowych i rozpylaczy stosowanych w opryskiwaczach polowych.
- 8.7. Hydrauliczny i hydrostatyczny napęd wentylatora oraz stabilność belki do oprysku polowego podczas pracy opryskiwacza na zboczach.
- 9. Nowe rozwiązania w budowie kosiarek i przetrząsaczo-zgrabiarek oraz ich wpływ na metody zbioru siana.**
 - 9.1. Zmiany w budowie elementów roboczych spulchniaczy pokosów – matowienie łodyg roślin.
 - 9.2. Wpływ stosowania kosiarek dyskowych na liczbę operacji w technologiach zbioru siana.
 - 9.3. Zmiany w budowie przetrząsaczo-zgrabiarek karuzelowych – hydrauliczny napęd wirników, elektryczne ustawianie położenia palców grabiących, dopasowanie szerokości pokosu do szerokości roboczej maszyny zbierającej i wymiana wysięgników palców grabiących.
 - 9.4. Przystosowanie wirników do nierówności pola lub łąki przy większych prędkościach roboczych – układ jezdny konturowy systemu tandem.
 - 9.5. Zastosowanie i działanie wykrywacza (detektora) metali, znajdujących się w strumieniu zielonki dostającej się do bębna nożowego.
 - 9.6. Zmiany w budowie i ustawieniu noży na bębnie tnącym, powodujące zwiększenie jego przepustowości.
 - 9.7. Stosowanie w kanale wylotowym rozdrabniacza łodyg i ziarna kukurydzy.
- 10. Zastosowanie pras tłokowych i zwijających w nowoczesnych technologiach zbioru materiałów objętościowych.**
 - 10.1. Celowość stosowania pras tłokowych prasujących materiał objętościowy w bele prostopadłościennie wielkowymiarowe.
 - 10.2. Warstwowe zagęszczanie (prasowanie) materiału objętościowego w prasach zbierających tłokowych.
 - 10.3. Nowoczesne zespoły zgniatająco-zwijające stosowane w prasach zwijających.
 - 10.4. Zmiany w sposobie owijania bel walcowych w prasach zwijających - owijanie podwójnym sznurkiem lub siatką.
 - 10.5. Wykorzystanie pras do prasowania podwiedniętej zielonki z przeznaczeniem na sianokiszonkę.
- 11. Nowe rozwiązania w budowie maszyn do zbioru zielonek i ich wpływ na sposób zakiszania pasz.**
 - 11.1. Zmiany w budowie i ustawieniu noży bębna, tnącego zielonkę na sieczkę.
 - 11.2. Zmiany w układzie transportującym sieczkę zielonki na środek transportowy.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- 11.3. Zastosowanie elektronicznego układu kontrolno-pomiarowego – automatyczne prowadzenie maszyny w czasie zbioru zielonki, programowanie prędkości roboczej, regulacja długości sieczki, obsługa kanału wyrzutowego, autowiers i rejestracja podstawowych wskaźników eksploatacyjnych.
- 11.4. Eko-technologia produkcji sianokiszonki – koszenie, zbiór, transport, owijanie, składowanie i przechowywanie oraz skarmianie – porównanie z technologią zbioru siana.

12. Nowe rozwiązania w budowie kombajnów do zbioru ziarna zbóż.

- 12.1. Zmiany w budowie i działaniu zespołu żniwnego z nagarniaczem – skok listwy tnącej, urządzenie rewersyjne (powrotne), automatyczne kopiowanie poprzeczne i podłużne, składany (łamany) zespół żniwny do położenia równoległego z kierunkiem jazdy.
- 12.2. Zespół żniwny grzebieniowy i jego wpływ na technologie zbioru słomy pokombajnowej.
- 12.3. Zmiany w budowie i działaniu zespołów roboczych młocarni – zespół młocący, wytrząsaczy i zespół czyszczący.
- 12.4. Zespół żniwny grzebieniowy.
- 12.5. Wzdłużny zespół młocący.
- 12.6. Urządzenie przyspieszające prędkość przesuwu masy zbożowej – system APS.
- 12.7. Widłowe separatory słomy i wytrząsacze bębnowe.
- 12.8. Wentylator turbinowy – stabilny nawiew i równomierne rozłożenie strumienia powietrza na cały koszt sitowy.
- 12.9. Pomiar i kontrola parametrów pracy zespołu żniwnego.
- 12.10. Pomiar i kontrola parametrów pracy podzespołów młocarni.

13. Automatyczne sterowanie pracą zespołów roboczych kombajnów zbożowych.

- 13.1. Programowanie i kontrola parametrów pracy zespołu żniwnego.
- 13.2. Programowanie i kontrola parametrów pracy zespołu młocącego.
- 13.3. Ustawianie parametrów pracy zespołu czyszczącego.
- 13.4. Kontrola parametrów pracy przenośnika ziarna i niedomłóconych kłosów.
- 13.5. Rejestracja podstawowych wskaźników eksploatacyjnych i uzyskiwanie ich wydruku.

14. Nowe rozwiązania w budowie maszyn do zbioru ziemniaków i ich wpływ na stosowane technologie zbioru.

- 14.1. Zmiany w budowie kopaczek ładujących i kombajnów ziemniaczanych.
- 14.2. Zmiany w budowie i działaniu zespołów kopiąco-wykorzystujących.
- 14.3. Zmiany w budowie i działaniu zespołów rozdrabniających i odsiewających ziemię.
- 14.4. Konstrukcja nowoczesnych zespołów separujących bulwy od kamieni i brył ziemi.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

15. Nowe rozwiązania w budowie maszyn do zbioru buraków cukrowych i ich wpływ na stosowane technologie zbioru liści i korzeni.

- 15.1. Zmiany w budowie i działaniu ogławiaczy liści buraków cukrowych.
- 15.2. Zmiany w budowie i działaniu wyorywaczy korzeni buraków cukrowych.
- 15.3. Wpływ rozrzucania pociętych liści po powierzchni pola na technologie zbioru korzeni buraków cukrowych.

Pogram i czas realizacji szkolenia będzie dostosowany do wymogów specyfiki kursu, mającego na celu nabycie lub podniesienie przez Uczestnika kompetencji/kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu

CZĘŚĆ VI:

OPIS KURSU 1 – cz. VI

1. Uczeń - KURS OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH I JEZDNIOWYCH - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora wózków jezdniowych i widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie KURS OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH I JEZDNIOWYCH dla 45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu zakończony egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować 35 godzin na każdego uczestnika, wg aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu w we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest przygotowanie uczniów - przyszłych operatorów do pracy przy obsłudze wózków jezdniowych powszechnie wykorzystywanych w branży administracyjno – usługowej, w logistyce, w transporcie oraz innych branżach, jak na przykład w budownictwie.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm**Zajęcia teoretyczne:**

- ✓ typ stosowanych wózków jezdniowych,
- ✓ budowa wózków jezdniowych,
- ✓ czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
- ✓ wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- ✓ bhp,
- ✓ wiadomości o dozorze technicznych,
- ✓ przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonania czynności związanych z wymianą butli,
- ✓ omówienia i ocena czynności wymiany butli wykonanej przez uczestnika szkolenia.

Zajęcia praktyczne:

- ✓ praktyczna nauka jazdy,
- ✓ wymiana butli wykonana przez instruktora,
- ✓ próbna wymiana butli przez uczestnika szkolenia
- ✓ samodzielna wymiana butli przez uczestnika szkolenia.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wszystkich typów wózków jezdniowych **niezależnie od:**

- ✓ typu
- ✓ udźwigu
- ✓ wysokości podnoszenia
- ✓ sposobu napędu
- ✓ oraz uprawnienia do wymiany butli z gazem LPG.

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego

Uczeń potrafi:

- ✓ obsługiwać różne typy wózków jezdniowych, udźwigu, wysokości podnoszenia, sposobu napędu łącznie
- ✓ z wyminą butli z gazem LPG,
- ✓ wykonywać prace załadunkowe i wyładunkowe oraz manewrować wózkiem wraz z przemieszczaniem
- ✓ towarów,
- ✓ określić budowę i rodzaje stosowanych wózków, czynności operatora przed i po zakończeniu pracy,
- ✓ wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wszystkich rodzajów kombajnów zbożowych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez UDT Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

OPIS KURSU 2– cz. VI

2. Uczeń - KURS NA WÓZEK JEZDNIOWY SPECJALIZOWANY ZE ZMIENNĄ WYSIĘGIEM - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: Kurs operatora wózków jezdniowych specjalizowanych ze zmienną wysięgiem kategorii I WJO (ładowarek teleskopowych)

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych specjalizowanych ze zmienną wysięgiem kategorii I WJO (ładowarek teleskopowych) dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** zakończony egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2019, 17 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **35 godzin na każdego uczestnika**, wg aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu w we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych z zakresu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych ze zmienną wysięgiem kategorii I WJO (ładowarek teleskopowych).

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

- ✓ typy stosowanych wózków jezdniowych,
- ✓ budowa wózków jezdniowych,
- ✓ czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami,
- ✓ czynności operatora w czasie pracy z wózkami,
- ✓ wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- ✓ wiadomości z zakresu BHP,
- ✓ wiadomości o dozorcze technicznym.

Zajęcia praktyczne:

- ✓ praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wszystkich typów wózków jezdniowych **niezależnie od:**

- ✓ typu
- ✓ udźwigu
- ✓ wysokości podnoszenia
- ✓ sposobu napędu

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego

Uczeń potrafi:

- ✓ obsługiwać różne typy wózków jezdniowych, udźwigu, wysokości podnoszenia, sposobu napędu,
- ✓ wykonywać prace załadunkowe i wyładunkowe oraz manewrować wózkiem wraz z przemieszczaniem towarów,
- ✓ określić budowę i rodzaje stosowanych wózków, czynności operatora przed i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.

Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i urządzenia wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca musi zapewnić maszyny na zajęcia praktyczne, o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia i maszyny zapewnione przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały zużywalne (paliwo, oleje, smary, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób, aby uzyskać pożądany efekt kształcenia.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych ze zmiennym wysięgiem kategorii I WJO (ładowarek teleskopowych) oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez UDT Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 3– cz. VI

3. Uczeń - KURS OPERATORA KOPARKO ŁADOWARKI KAT II – kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora koparko – ładowarki kategorii II

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora koparko – ładowarki kategorii II dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** zakończony



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

egzaminem państwowym przeprowadzonym przed Komisją Egzaminacyjną **Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie**.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 15 osób w roku 2018, 16 osób w roku 2019 i 14 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinna obejmować **134 godziny**, w tym: 52 godziny zajęć teoretycznych, 82 godzin zajęć praktycznych.

Celem kursu operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie II klasy uprawnień.

Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

- ✓ Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- ✓ Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
- ✓ Koparko-ładowarki przedmioty specjalistyczne.

Zajęcia praktyczne:

- ✓ Zajęcia praktyczne koparko-ładowarki.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności do pracy na koparko-ładowarce i potrafi wykonywać niezbędne roboty ziemne. Umiejętności te są przydatne zarówno w branży usługowej jak i w budownictwie. Po zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie - IMBiGS uczestnicy kursu otrzymują stosowne świadectwo oraz książkę operatora koparko ładowarki w zakresie II klasy uprawnień.

Uczeń potrafi:

- ✓ przygotować teren do pracy koparko-ładowarki,
- ✓ wykonywać roboty ziemne za pomocą koparko-ładowarki zgodnie z instrukcją i technologią,
- ✓ przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony p.poż., ergonomii i ochrony środowiska,
- ✓ rozpoznawać rodzaje i typy koparko-ładowarek,
- ✓ rozróżniać rodzaje gruntów i materiałów,
- ✓ oceniać jakość i dokumentować wykonaną pracę,
- ✓ ocenić zagrożenia występujące podczas pracy koparko-ładowarki i sposoby im zapobiegania.

Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z aktualnym programem zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Instytucję upoważnioną przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Certyfikację uprawnień operatora koparko-ładowarek klasy III regulują m. in. następujące akty prawne:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) zmienione Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 11 stycznia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 134)
- Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie upoważnienia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do uznawania kwalifikacji (Dz. U. 2016, poz. 2263)Wydana Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 4 – cz.VI

4. Uczeń - KURS OPERATORA PILARKI SPALINOWEJ - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora pilarki spalinowej

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora pilarki spalinowej dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu** zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu operatora pilarki spalinowej. Szkolenie prowadzone będzie w formie kursu i winno zostać zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263); w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 31 poz.216); w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 161, poz. 1141). 1.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 18 osób w roku 2018, 17 osób w roku 2019 i 10 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

I. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **4 godzin zajęć teoretycznych i 4 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć, natomiast godzina zajęć praktycznych obejmuje 60 minut zajęć. Długość przerw jest ustalana w sposób indywidualny i elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć). Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji przedmiotowego kursu zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Celem kursu jest przygotowanie uczniów - przyszłych operatorów do samodzielnej pracy i obsługi pilarki spalinowej. Zdobycie umiejętności samodzielnej pracy pilarką, w tym szczególnie jednoosobowej ścinki drzew stojących, okrzyszowania i przerzynki. Szkolenie operatorów pilarek prowadzone jest na podstawie programu zawierającego następujące tematy:

- ✓ budowa pilarki spalinowej oraz zasady eksploatacji.
- ✓ konserwacja pilarki.
- ✓ techniki ścinki i obalania drzew pilarkami spalinowymi.
- ✓ technik okrzyszowania i przerzynki drewna
- ✓ przyczyny wypadków z pilarkami oraz ich zapobieganie
- ✓ zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

1. Pilarki (charakter pracy, sposoby uzyskania kwalifikacji zawodowych, wydajność pracy, zarobki itp.)
2. Omówienie celu i programu kursu (harmonogram zajęć, wykładowcy itp.)
3. Budowa i charakterystyka pilarek, paliwa, oleje, smary
4. Budowa i działanie silników dwusuwowych.
5. Silniki nowej generacji z dodatkowym przepłukiwaniem.
6. Silniki dwusuwowe z rozrzędem.
7. Podstawowe układy: tłokowo-korbowy, zasilania, zapłonowy, chłodzenia, rozruchu, wydechowy.
8. Układ tnący i smarowania, hamulec bezpieczeństwa, wychwytnik łańcucha, blokada dźwigni gazu.
9. Podstawowy typoszereg pilarek używanych w leśnictwie.
10. Stosunek wagi do mocy. Wybór pilarki optymalnej
11. BHP przy użytkowaniu materiałów wybuchowych i łatwopalnych.
12. Rola ograniczników.
13. Ogniwa przeciwodbiłkowe. Pilniki, przewodniki.
14. Narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna
15. Poprawna technika ścinki i bezpieczne odejście od obalającego się drzewa
16. Pojęcia i znaczenie rzazu podcinającego oraz ścinającego, progu bezpieczeństwa oraz zawiasy (niedopiłu)
17. Parametry pnia po prawidłowo ściętym drzewie: głębokość rzazu podcinającego (podcięcia), wysokość pnia, wielkość progu i zawiasy.
18. Ścinka drzew trudnych oraz usuwanie złomów i wywrotów
19. Ścinka drzew pochylonych w kierunku obalania. Rola i wykonanie piętki (listwy) przytrzymującej.
20. Ścinka drzew pochylonych w kierunku przeciwnym do zamierzonego kierunku obalania konieczność zróżnicowanego wykonywania podcięcia drzewa ścinanego w zależności od wielkości i kierunku pochylecia
21. Usuwanie drzew zawieszonych: rodzaje zawieszeń i ich likwidacja, dopuszczalne sposoby likwidacji zawieszenia ścinanych drzew, narzędzia i środki techniczne przydatne przy usuwaniu drzew zawieszonych i zasady ich zastosowania
22. Obowiązki oraz odpowiedzialność pracodawcy i pracownicy, postanowienia oraz przepisy wykonawcze w zakresie środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego, badań profilaktycznych pracowników i szkolenia pracowników w zakresie bhp
23. Typowe wypadki przy pracach z zakresu pozyskania drewna oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa (omówienie typowych wypadków obrazujących skutki naruszania zasad bhp, obowiązki pracownika w sytuacji zaistnienia w wypadku przy pracy, uprawnienia odszkodowawcze wynikające z zaistnienia wypadku w pracy)

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

24. Podstawowe zagrożenia i sposoby zapobiegania: hałas, wibracja, możliwość pocięcia ostrym narzędziem, obciążenie psychofizyczne
25. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach

Zajęcia praktyczne:

- ✓ przygotowanie pilarki do pracy i utrzymanie jej właściwego stanu technicznego
- ✓ wymiana i czyszczenie filtra powietrza
- ✓ sprawdzenie działania świecy
- ✓ sprawdzenie systemu smarowania
- ✓ regulacja gaźnika
- ✓ wymiana amortyzatorów
- ✓ podstawowe usterki i ich usuwanie
- ✓ wymiana sprężyny rozrusznika, wymiana koła zębatego, naprawa piły łańcuchowej.
- ✓ łańcuch tnący budowa i utrzymanie sprawności
- ✓ tyczka kierunkowa i dźwignio obracak, kliny, ściągacze liniowe
- ✓ technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych
- ✓ podstawy poprawnej techniki ścinki drzew o normalnej budowie: wybór kierunku obalania, przygotowanie stanowiska roboczego i sposób rozłożenia narzędzi, określenie strefy niebezpiecznej i wyznaczenie ścieżek oddalania.

II. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wszystkich typów pilarek spalinowych **niezależnie od:**

- ✓ typu
- ✓ długości prowadnicy
- ✓ sposobu napędu

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Jednostkę Szkolącą.

Uczeń potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych mechanizmów i zespołów pilarek,
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania pilarek oraz znajomość zasad organizacji pracy podczas ścinki drzew i ich obróbki,
- ✓ usunąć uszkodzenia pilarki w warunkach polowych i wykonywać samodzielnie drobne naprawy w warunkach polowych,
- ✓ potrafi obsługiwać różne typy pilarek z uwzględnieniem długości prowadnicy i sposobu napędu,
- ✓ potrafi posługiwać się dodatkowym oprzyrządowaniem przeznaczonym do obróbki drewna.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przed odpowiednią jednostką certyfikującą w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wybranych urządzeń spawalniczych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Jednostkę Certyfikującą Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami.

Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

OPIS KURSU 5 – cz. VI

- 5. Uczeń - KURS OPERATORA KOMBAJNU ZBOŻOWEGO** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu, zakończony egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs operatora kombajnu zbożowego

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2018, 10 osób w roku 2019 i 18 osób w roku 2020.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

1. Program kursu powinien obejmować 37 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, wg aktualnego programu zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu w we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego.
2. Celem kursu jest przygotowanie uczniów - przyszłych operatorów do samodzielnej pracy i obsługi kombajnów i maszyn żniwnych w tym: poznanie budowy i zasad działania poszczególnych mechanizmów i zespołów kombajnów, nabycie umiejętności użytkowania kombajnów oraz znajomość zasad organizacji pracy, nabycie umiejętności ustalania uszkodzeń kombajnów w warunkach polowych i wykonywania samodzielnie drobnych napraw możliwych w warunkach polowych.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

- ✓ ogólna charakterystyka budowy i działania kombajnu,
- ✓ proces technologiczny kombajnu zbożowego,
- ✓ charakterystyka techniczna wybranych kombajnów,
- ✓ układ korbowo-tłokowy silnika,
- ✓ układ olejenia,
- ✓ układ chłodzenia,
- ✓ układ rozrządu,
- ✓ układ zasilania,
- ✓ budowa zespołu żniwnego,
- ✓ regulacja skoku i luzu listwy tnącej,
- ✓ sposoby ustawienia nagarniacza,
- ✓ regulacja podajnika ślimakowo-palcowego,
- ✓ regulacja przenośnika pochylonego,
- ✓ niedomagania pracy zespołu żniwnego,
- ✓ budowa i zasada działania różnego rodzaju młocarni,
- ✓ regulacja szczeliny zespołu młocącego,
- ✓ obsługa układu hydraulicznego,
- ✓ przyczyny wadliwej pracy i sposoby naprawy hydrauliki kombajnu,
- ✓ budowa i przeniesienie napędów,



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ wyposażenie dodatkowe,
- ✓ obsługa techniczna kombajnu,
- ✓ organizacja pracy podczas zbioru zbóż kombajnami,
- ✓ przepisy BHP przy kombajnie,
- ✓ przepisy przeciwpożarowe przy kombajnie,
- ✓ wybrane zagadnienia z przepisów o ruchu kombajnów na drogach publicznych.

Zajęcia praktyczne:

- ✓ praktyczna nauka jazdy,
- ✓ obsługa zespołu tnącego,
- ✓ obsługa zespołu młocącego,
- ✓ obsługa zespołu czyszczącego,
- ✓ obsługa zespołu transportującego.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wszystkich typów kombajnów zbożowych **niezależnie od:**

- ✓ typu
- ✓ ładowności
- ✓ przepustowości
- ✓ sposobu napędu
- ✓ sposobu omlotu

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego

Uczeń potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych mechanizmów i zespołów kombajnów,
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania kombajnów oraz znajomość zasad organizacji pracy w swoim gospodarstwie,
- ✓ usunąć uszkodzenia kombajnów w warunkach polowych i wykonywać samodzielnie drobne naprawy w warunkach polowych,
- ✓ potrafi obsługiwać różne typy kombajnów z uwzględnieniem przepustowości, szerokości zespołu tnącego, sposobu napędu,

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu państwowego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymują zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi wszystkich rodzajów kombajnów zbożowych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez UDT Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

CZĘŚĆ VII:

OPIS KURSU 1 cz. VII

1. **Uczeń - KURS CHEMIZACYJNY + ATEST OPRYSKIWACZA** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

- I. **Określenie przedmiotu zamówienia: Szkolenie chemizacyjne wraz z atestacją opryskiwaczy**
Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/ kursu w zakresie stosowania środków ochrony roślin w uprawach rolniczych (kurs chemizacyjny) dla 45 uczniów ZSCKR w Żarnowcu zakończony egzaminem przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Organizatora. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia/ kursu w zakresie stosowania środków ochrony roślin w uprawach rolniczych (kurs chemizacyjny) – szkolenie podstawowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin. (Dziennik Ustaw Poz. 554; program szkolenia podstawowego – Załącznik nr 4 Rozporządzenia)

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 17 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 18 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **co najmniej 16 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest przygotowanie uczniów - przyszłych operatorów opryskiwaczy do użytkowania sprzętu przeznaczonego do ochrony roślin w sposób wskazany w rozporządzeniu.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

- ✓ wybrane zagadnienia w zakresie przepisów prawnych
- ✓ charakterystyka i stosowanie środków ochrony roślin
- ✓ integrowana ochrona roślin
- ✓ technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin
- ✓ zapobieganie negatywnemu wpływowi środków ochrony roślin na środowisko
- ✓ bezpieczeństwo i higiena pracy przy stosowaniu środków ochrony roślin

Zajęcia praktyczne:

- ✓ technika wykonywania zabiegów w ochronie roślin

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowe uprawnienia** do obsługi wszystkich typów opryskiwaczy **niezależnie od:**

- ✓ typu

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ pojemności
- ✓ rodzaju dysz
- ✓ sposobu napędu
- ✓ wydajności

a więc uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.

Uczeń potrafi:

- ✓ omówić zasadę działania poszczególnych mechanizmów i zespołów opryskiwaczy polowych,
- ✓ wykorzystać umiejętności użytkowania opryskiwaczy oraz znajomość zasad organizacji pracy podczas wykonywania oprysku w swoim gospodarstwie,
- ✓ usunąć uszkodzenia opryskiwaczy w warunkach polowych i wykonywać samodzielnie drobne naprawy w warunkach polowych,
- ✓ potrafi obsługiwać różne typy dysz stosowanych w opryskiwaczach z uwzględnieniem wydajności oraz kąta oprysku,
- ✓ potrafi przeprowadzić samodzielnie kalibrację opryskiwacza polowego oraz dokładnie określić dawkę cieczy roboczej stosowanej na konkretnej uprawie.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień. Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją uczniowie otrzymują zaświadczenia kwalifikacyjne a więc dokument potwierdzający uzyskanie **terminowego uprawnienia na 5 lat** do obsługi wszystkich rodzajów opryskiwaczy polowych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

CZĘŚĆ VIII:

OPIS KURSU 1 – cz. VII

1. Uczeń - KURS KSIĘGOWOŚCI Z ZASTOSOWANIE OPROGRAMOWANIA DO KSIĘGOWANIA - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania dla 45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielenia funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeczającego pracodawców danej branży.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 20 osób w roku 2019, 15 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **120 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do pracy w księgowości oraz prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej w zakresie Podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz Księgi handlowej z wykorzystaniem programów komputerowych: Symfonia, Optima, Płatnik.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in. przygotowanie uczestników szkolenia w zakresie:

- ✓ ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i w księdze handlowej
- ✓ stosowania zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- ✓ identyfikacji poszczególnych podatków oraz ustalania podstaw prawnych opodatkowania danym podatkiem
- ✓ identyfikacji podstaw prawnych z zakresu księgowości
- ✓ obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek jak też ulg i zwolnień podatkowych
- ✓ sporządzania deklaracji podatkowych, pism i rozliczeń w tym zakresie
- ✓ ewidencjonowania rozrachunków związanych z podatkami
- ✓ kontrolowania dokonanych operacji w zakresie spraw podatkowych
- ✓ prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych rozrachunków, roszczeń spornych i rozliczeń
- ✓ prowadzenia ewidencji rozliczanych kosztów rodzajowych i kosztów działalności
- ✓ wyliczania wynagrodzenie za pracę
- ✓ rozliczania składek ZUS
- ✓ posługiwania się programem „Płatnik”
- ✓ sporządzania not księgowych i innej dokumentacji na potrzeby ewidencji
- ✓ sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego – bilansu, rachunku zysków i strat i in. dotyczących podmiotu gospodarczego
- ✓ wykorzystania techniki komputerowej w rachunkowości i rozliczeniach firmy

RAMOWY PROGRAM KURSU

Podatkowa księga przychodów i rozchodów

- ✓ Uprozczone formy ewidencji podatkowej małych firm
- ✓ Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (
- ✓ Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Wynagrodzenia i rozliczenia z ZUS

- ✓ Ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS
- ✓ Wynagrodzenia, formy zatrudnienia pracowników, rozliczenia
- ✓ Program komputerowy Płatnik jako system komunikacji z ZUS

Księga handlowa

- ✓ Klasyfikacja i charakterystyka składników majątku i źródeł ich finansowania
- ✓ Bilans
- ✓ Operacje gospodarcze
- ✓ Konto księgowe
- ✓ Zestawianie obrotów i sald jako narzędzie sprawdzania poprawności księgowania (zasady funkcjonowania i sporządzania)
- ✓ Podatek VAT
- ✓ Konta wynikowe
- ✓ Kategorie przychodów i kosztów
- ✓ Koszty wg zespołu 4
- ✓ Koszty wg zespołu 5
- ✓ Dokumentacja rozliczeń bezgotówkowych
- ✓ Dokumentacja rozliczeń gotówkowych
- ✓ Obrót materiałowy
- ✓ Środki trwałe
- ✓ Inwentaryzacja
- ✓ Międzyokresowe rozliczenie kosztów
- ✓ Rozrachunki z tytułu podatków
- ✓ Zamknięcie ksiąg rachunkowych, ustalenie wyniku finansowego
- ✓ Sprawozdania finansowe
- ✓ Komputerowa księga handlowa

Szkolenie powinno być przeprowadzone na jednostkach sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 8 lub późniejszy, pakiet MS Office 2010 lub nowszy, komputery z monitorami o płaskiej matrycy o przekątnej co najmniej 17 cali, dostęp do Internetu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

Zagadnienia teoretyczne przedstawiane są w formie wykładu, jednakże zdecydowana większość tematyki kursu realizowana jest metodą wykładu wprowadzającego z płynnym przejściem do ćwiczeń poszczególnych zagadnień w formie analizy przypadków praktycznych, z zastosowaniem samodzielnych obliczeń w wypełnianiu dokumentów, w tym w pracowni komputerowej z wykorzystaniem programów księgowych.

Każdy z uczestników kursu pracuje przy osobnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu. Prowadzący podaje wykaz aktów prawnych związanych z treścią przedmiotu wraz z informacjami o dostępnych źródłach pozyskiwania aktualnych przepisów z sieci.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje bezterminowy certyfikat w zakresie księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania

Szkolenie przyczyni się do nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowiskach księgowych.

Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany jest m. in. na zorientowanie uczestników w kompleksowym podejściu do zagadnień podatkowych, w wyniku czego absolwent kursu będzie umiał:

- ✓ scharakteryzować poszczególne podatki
- ✓ posługiwać się przepisami prawnymi w zakresie zagadnień podatkowych
- ✓ sporządzić właściwe deklaracje podatkowe
- ✓ ocenić prawidłowość dokumentacji podatkowej
- ✓ zastosować właściwe stawki podatkowe a także skorzystać z ulg i zwolnień podatkowych
- ✓ dokonać ewidencji operacji podatkowych oraz ich kontroli
- ✓ zidentyfikować podstawowe przepisy dotyczące prowadzenia księgowości
- ✓ sporządzić typowe dokumenty towarzyszące pracom księgowym

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** w zakresie **księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 2– cz. VIII

2. Nauczyciel - KURS KSIĘGOWOŚCI Z ZASTOSOWANIE OPROGRAMOWANIA DO KSIĘGOWANIA – 5 osób

IV. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania** dla **5 nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeczających pracowników danej branży.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Termin przeprowadzenia kursu: luty 2019.

Kurs będzie obejmował 5 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu w okresie luty 2019

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

V. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **120 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do pracy w księgowości oraz prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej w zakresie Podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz Księgi handlowej z wykorzystaniem programów komputerowych: Symfonia, Optima, Płatnik.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in. przygotowanie uczestników szkolenia w zakresie:

- ✓ ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i w księdze handlowej
- ✓ stosowania zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- ✓ identyfikacji poszczególnych podatków oraz ustalania podstaw prawnych opodatkowania danym podatkiem
- ✓ identyfikacji podstaw prawnych z zakresu księgowości
- ✓ obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek jak też ulg i zwolnień podatkowych
- ✓ sporządzania deklaracji podatkowych, pism i rozliczeń w tym zakresie
- ✓ ewidencjonowania rozrachunków związanych z podatkami
- ✓ kontrolowania dokonanych operacji w zakresie spraw podatkowych
- ✓ prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych rozrachunków, roszczeń spornych i rozliczeń
- ✓ prowadzenia ewidencji rozliczanych kosztów rodzajowych i kosztów działalności
- ✓ wyliczania wynagrodzenia za pracę
- ✓ rozliczania składek ZUS
- ✓ posługiwania się programem „Płatnik”
- ✓ sporządzania not księgowych i innej dokumentacji na potrzeby ewidencji
- ✓ sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego – bilansu, rachunku zysków i strat i in. dotyczących podmiotu gospodarczego
- ✓ wykorzystania techniki komputerowej w rachunkowości i rozliczeniach firmy

RAMOWY PROGRAM KURSU

Podatkowa księga przychodów i rozchodów

- ✓ Uprozczone formy ewidencji podatkowej małych firm
- ✓ Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (
- ✓ Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima oraz Symfonia, wynagrodzenia i rozliczenia z ZUS
- ✓ Ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS
- ✓ Wynagrodzenia, formy zatrudnienia pracowników, rozliczenia



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ Program komputerowy Płatnik jako system komunikacji z ZUS

Księga handlowa

- ✓ Klasyfikacja i charakterystyka składników majątku i źródeł ich finansowania
- ✓ Bilans
- ✓ Operacje gospodarcze
- ✓ Konto księgowe
- ✓ Zestawianie obrotów i sald jako narzędzie sprawdzania poprawności księgowania (zasady funkcjonowania i sporządzania)
- ✓ Podatek VAT
- ✓ Konta wynikowe
- ✓ Kategorie przychodów i kosztów
- ✓ Koszty wg zespołu 4
- ✓ Koszty wg zespołu 5
- ✓ Dokumentacja rozliczeń bezgotówkowych
- ✓ Dokumentacja rozliczeń gotówkowych
- ✓ Obrót materiałowy
- ✓ Środki trwałe
- ✓ Inwentaryzacja
- ✓ Międzyokresowe rozliczenie kosztów
- ✓ Rozrachunki z tytułu podatków
- ✓ Zamknięcie ksiąg rachunkowych, ustalenie wyniku finansowego
- ✓ Sprawozdania finansowe
- ✓ Komputerowa księga handlowa

Szkolenie powinno być przeprowadzone na jednostkach sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 8 lub późniejszy, pakiet MS Office 2010 lub nowszy, komputery z monitorami o płaskiej matrycy o przekątnej co najmniej 17 cali, dostęp do Internetu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

Zagadnienia teoretyczne przedstawiane są w formie wykładu, jednakże zdecydowana większość tematyki kursu realizowana jest metodą wykładu wprowadzającego z płynnym przejściem do ćwiczeń poszczególnych zagadnień w formie analizy przypadków praktycznych, z zastosowaniem samodzielnych obliczeń w wypełnianiu dokumentów, w tym w pracowni komputerowej z wykorzystaniem programów księgowych.

Każdy z uczestników kursu pracuje przy osobnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu. Prowadzący podaje wykaz aktów prawnych związanych z treścią przedmiotu wraz z informacjami o dostępnych źródłach pozyskiwania aktualnych przepisów z sieci.

VI. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu nauczyciel otrzymuje bezterminowy certyfikat w zakresie księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania

Szkolenie przyczyni się do nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowiskach księgowych.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Zakres tematyczny szkolenia ukierunkowany jest m. in. na zorientowanie uczestników w kompleksowym podejściu do zagadnień podatkowych, w wyniku czego uczestnik kursu będzie umiał:

- ✓ scharakteryzować poszczególne podatki
- ✓ posługiwać się przepisami prawnymi w zakresie zagadnień podatkowych
- ✓ sporządzić właściwe deklaracje podatkowe
- ✓ ocenić prawidłowość dokumentacji podatkowej
- ✓ zastosować właściwe stawki podatkowe a także skorzystać z ulg i zwolnień podatkowych
- ✓ dokonać ewidencji operacji podatkowych oraz ich kontroli
- ✓ zidentyfikować podstawowe przepisy dotyczące prowadzenia księgowości
- ✓ sporządzić typowe dokumenty towarzyszące pracom księgowym

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** w zakresie **księgowości z zastosowaniem oprogramowania do księgowania** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

OPIS KURSU 3 – cz. VIII

3. Uczeń - KURS SPRZEDAWCY Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH I PROGRAMU DO FAKTUROWANIA - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania** dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielenia funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zreszających pracowników danej branży.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy : 20 osób w roku 2019, 15 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **88 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności wymaganych na stanowisku sprzedawcy z wykorzystaniem urządzeń komputerowych i kas fiskalnych

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in.:

Część teoretyczna: przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy - przegląd aktów prawnych, odpowiedzialność sprzedawcy, kasjera, postępowanie z fałszyfikatami, istota kodowania towarów, kodowanie towarów w Polsce i świecie, dokumentacja handlowa (zamówienia, oferty, umowy, dokumentacja związana z dostawą, dokumentacja związana ze sprzedażą, dokumentacja magazynowa, reklamacje i zwroty), rozliczenia i dokumentacja finansowa (rozliczenia gotówkowe, znaki pieniężne – klasyfikacja, identyfikacja, zabezpieczenia, rozliczenia bezgotówkowe za pomocą czeków, rodzaje czeków, zasady rozliczania, rozliczenia bezgotówkowe za pomocą kart płatniczych, rodzaje kart, zasady rozliczania, kasy fiskalne jako szczególna forma dokumentacji sprzedaży, rozliczenie i odprowadzanie utargów, dokumentacja finansowa sprzedaży, faktury, paragony), dokumentacja wymiany zagranicznej (formy wymiany i rozliczeń, organizacja i dokumentacja dostaw).

Część praktyczna: obsługa kas fiskalnych - rodzaje i zastosowanie urządzeń fiskalnych, programowanie kas fiskalnych, praktyczne ćwiczenia sprzedaży z zastosowaniem kasy fiskalnej, transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych, kasy fiskalne jako szczególna forma dokumentacji sprzedaży - omówienie ustawy, komputerowy program do fakturowania - ewidencja kont, wykorzystania oprogramowania komputerowego do: sporządzania dokumentów (faktur, not korygujących), ewidencji (kontrahentów, towarów, cen i marż), rejestru (sprzedaży, zakupów).

Szkolenie powinno być przeprowadzone na jednostkach sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 8 lub późniejszy, pakiet MS Office 2010 lub nowszy, komputery z monitorami o płaskiej matrycy o przekątnej co najmniej 17 cali, dostęp do Internetu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowy certyfikat sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania.**

Uczeń nabędzie wiedzę i umiejętności:

- ✓ nabycie wiedzy z zakresu przepisów prawnych związanych z zawodem sprzedawcy
- ✓ nabycie wiedzy z zakresu podstaw towaroznawstwa handlowego
- ✓ nabycie umiejętności wypełniania dokumentacji handlowej na blankietach
- ✓ nabycie umiejętności sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych
- ✓ nabycie umiejętności obsługi programu komputerowego stosowanego w obrocie handlowym



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- ✓ nabycie umiejętności obsługi klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży i wiedzy z podstaw marketingu

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

CZĘŚĆ IX:

OPIS KURSU 1 cz. IX

1. **Uczeń - KURS KOMPUTEROWY OBSŁUGI PAKIET MS OFFICE** - kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia: kurs komputerowy obsługi pakietu MS Office

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi pakietu MS Office dla **45 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielenia funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zraszającego pracodawców danej branży.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 45 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy: 20 osób w roku 2019, 15 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **76 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności w poruszaniu się w środowisku MS Office.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in.:

1. Obsługa komputera – wprowadzenie do środowiska Windows (m.in. system operacyjny – MS Windows, budowa komputera, podstawowe elementy zestawu komputerowego - używanie myszki oraz klawiatury).
2. Edytor tekstowy – MS Word (m.in. omówienie interfejsu programu, praca z tekstem: wprowadzanie i formatowanie zawartości, tabele i listy, nagłówki i stopka, wstawianie grafiki, modyfikacja układu dokumentu oraz ustawień strony, drukowanie dokumentu).
3. Arkusz kalkulacyjny – MS Excel (m.in. omówienie interfejsu programu, wprowadzanie i edycja danych, podstawowe operacje na komórkach, formatowanie warunkowe, działania matematyczne - budowa formuł, sortowanie i filtrowanie danych, tworzenie wykresów, drukowanie dokumentu).
4. MS Power Point (m.in. podstawowe informacje nt. tworzenia prezentacji multimedialnych, tworzenie prezentacji, slajdy, elementy graficzne, tabele i wykresy, animacje, drukowanie).
5. Internet (m.in. rodzaje przeglądarek internetowych, przeglądanie zasobów sieci, zakładanie konta pocztowego, konfiguracja konta na serwerze).

Szkolenie powinno być przeprowadzone na jednostkach sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 8 lub późniejszy, pakiet MS Office 2010 lub nowszy, komputery z monitorami o płaskiej matrycy o przekątnej co najmniej 17 cali, dostęp do Internetu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowy certyfikat do obsługi pakietu MS Office**.

Uczeń potrafi:

- ✓ płynnie poruszać się w środowisku Windows,
- ✓ obsługiwać edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, MS Power Point.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi pakietu MS Office oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

OPIS KURSU 2 – cz. IX

2. Nauczyciel - KURS KOMPUTEROWY OBSŁUGI PAKIET MS OFFICE – 5 osób

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi pakietu MS Office dla 5 **nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zraszającego pracodawców danej branży.

Termin przeprowadzenia kursu: kwiecień 2019

Kurs będzie obejmował 5 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu. Kurs ma się odbyć w okresie kwiecień 2019.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

IV. Zakres programowy (minimalny):

Program kursu powinien obejmować **76 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności w poruszaniu się w środowisku MS Office.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in.:

1. Obsługa komputera – wprowadzenie do środowiska Windows (m.in. system operacyjny – MS Windows, budowa komputera, podstawowe elementy zestawu komputerowego - używanie myszki oraz klawiatury).
2. Edytor tekstowy – MS Word (m.in. omówienie interfejsu programu, praca z tekstem: wprowadzanie i formatowanie zawartości, tabele i listy, nagłówki i stopka, wstawianie grafiki, modyfikacja układu dokumentu oraz ustawień strony, drukowanie dokumentu).
3. Arkusz kalkulacyjny – MS Excel (m.in. omówienie interfejsu programu, wprowadzanie i edycja danych, podstawowe operacje na komórkach, formatowanie warunkowe, działania matematyczne - budowa formuł, sortowanie i filtrowanie danych, tworzenie wykresów, drukowanie dokumentu).
4. MS Power Point (m.in. podstawowe informacje nt. tworzenia prezentacji multimedialnych, tworzenie prezentacji, slajdy, elementy graficzne, tabele i wykresy, animacje, drukowanie).
5. Internet (m.in. rodzaje przeglądarek internetowych, przeglądanie zasobów sieci, zakładanie konta pocztowego, konfiguracja konta na serwerze).

Szkolenie powinno być przeprowadzone na jednostkach sprzętowych o minimalnych parametrach: system operacyjny Windows 8 lub późniejszy, pakiet MS Office 2010 lub nowszy, komputery z monitorami o płaskiej

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

matrycy o przekątnej co najmniej 17 cali, dostęp do Internetu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

V. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje **bezterminowy certyfikat do obsługi pakietu MS Office**.

Nauczyciel potrafi:

- ✓ płynnie poruszać się w środowisku Windows,
- ✓ obsługiwać edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, MS Power Point.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** do obsługi pakietu MS Office oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ X:

OPIS KURSU 1 – cz. X

1. **Uczeń - KURS INSEMINACJI BYDŁA I TRZODY CHLEWNEJ** - kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu.

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. **Określenie przedmiotu zamówienia: kurs inseminacji dla bydła i trzody chlewnej**

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **inseminacji dla bydła i trzody chlewnej dla 30 uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie kończy się otrzymaniem "Zaświadczenia o ukończeniu kursu inseminacji bydła".

Szkolenie w systemie tygodniowym w łącznym wymiarze min. 40 godzin dydaktycznych, obejmujące zajęcia teoretyczne i praktyczne zakończony egzaminem.

Kurs zorganizowany w oparciu o program zatwierdzony przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich art 34 ust 3 i 4, kończący się otrzymaniem "Zaświadczenia o ukończeniu kursu inseminacji bydła".

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm**Termin przeprowadzenia kursu:**

Kurs będzie obejmował 30 uczniów/uczennic z ZSCKR w Żarnowcu. Uczniowie będą podzieleni na trzy grupy po 10 osób: 10 osób w roku 2019, 10 osób w roku 2020 i 10 osób w roku 2021.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Szkolenie powinno obejmować min 50 godzin szkoleniowych, w tym min 25 godzin praktycznych. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 2007 o Organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu: przygotowanie kursantów do przeprowadzania zabiegów inseminacji bydła.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: teorię z zakresu anatomii i fizjologii zwierząt, selekcji i doboru buhajów do kojarzeń, interpretacji informacji zawartych w dokumentach hodowlanych oraz regulacji prawnych dotyczących organizacji hodowli i rozrodu. ćwiczenia praktyczne, w pełni przygotowane do przeprowadzania zabiegów inseminacji bydła wg aktualnego programu.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

Zagadnienia teoretyczne przedstawiane są w formie wykładu, jednakże zdecydowana większość tematyki kursu realizowana jest na żywych zwierzętach przeznaczonych na rzeź.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu kursu przez ucznia:

Po ukończeniu kursu uczeń otrzymuje bezterminowe zaświadczenie dające możliwość wykonywania zabiegów inseminacji.

Szkolenie przyczyni się do nabycia niezbędnej wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowiskach inseminatora.

Ukończenie kursu daje uprawnienia do wykonywania zawodu inseminatora – świadczenia usług inseminacji u hodowców, bądź unasieniania zwierząt we własnym stadzie.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych uprawnień.

Po zakończeniu kursu, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją uczniowie otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne, a więc dokument potwierdzający uzyskanie **bezterminowego uprawnienia** w zakresie **inseminacji bydła i trzody chlewnej** oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Wydana przez Wykonawcę Kwalifikacja - winna być zestawem efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez tę instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji winno nastąpić w wyniku walidacji i certyfikacji.

CZĘŚĆ XI:

OPIS KURSU 1 – cz. XI

1. Nauczyciel - SZKOLENIE COACHING W PRACY NAUCZYCIELA PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH - 24 osoby

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **z zakresu coachingu w pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych dla 24 nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzamin przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielenia funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeczającego pracodawców danej branży.

Termin przeprowadzenia szkolenia:

Szkoleniem będzie objętych 24 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu. Szkolenie odbędzie się w 2019 roku. Nauczyciele będą podzieleni na trzy grupy po 8 osób.

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników szkolenia.

I. Zakres programowy (minimalny):

Program szkolenia powinien obejmować **4 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika**, wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności coachingowych wykorzystywanych przez nauczyciela w pracy z uczniami.

Program szkolenia powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in.:

- Coaching jako narzędzie wspierania ucznia w rozwoju,
- czym jest coaching a czym nie jest
- czym jest myślenie coachingowe
- jaka jest rola coacha i osoby coachowanej
- jakie są rodzaje coachingu, dla kogo w jakiej sytuacji który z nich jest najlepszy

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

zawodowym i potwierdzające uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

II. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu szkolenia przez nauczyciela:

Po ukończeniu szkolenia nauczyciel otrzymuje **certyfikat**.

Nauczyciel nabędzie wiedzę i umiejętności:

- ✓ nabycie wiedzy z zakresu istoty i wykorzystania coachingu w zawodzie nauczyciela
- ✓ nabycie umiejętności wykorzystania narzędzi coachingowych w pracy w uczniem
- ✓ nabycie umiejętności motywowania ucznia do podejmowania wysiłku, wyzwań i rozwoju
- ✓ nabycie umiejętności budowania u uczniów wysokiej samooceny.

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych umiejętności. Po zakończeniu szkolenia, nauczyciele otrzymają certyfikat - dokument potwierdzający nabycie umiejętności coachingowych w pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ XII:

OPIS KURSU 1 – cz. XII

1. Nauczyciel - SZKOLENIE PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA I BHP W PRACOWNIACH ZAWODOWYCH – 24 osoby.

Szkolenie poza siedzibą Zamawiającego cena za jednego uczestnika kursu powinna obejmować poza kosztami kursu, koszt noclegu i wyżywienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia: szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna i bhp w pracowniach zawodowych

*Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i bhp w pracowniach zawodowych dla 24 nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu**. Szkolenie powinno być zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:

- Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
- Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielenia funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- Wykonawca przedstawi pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży.

Termin przeprowadzenia kursu:

Kurs będzie obejmował 24 nauczycieli z ZSCKR w Żarnowcu. Nauczyciele będą podzieleni na dwie grupy : 12 osób w roku 2018, 12 osób w roku 2019.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Ostateczna lista uczestników kursu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, na podstawie której w § 1 Umowy zostanie określona liczba uczestników kursu.

II. Zakres programowy (minimalny):

Program szkolenia powinien obejmować **12 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika, (dwudniowe zajęcia warsztatowo-terenowe - jeden dzień wykładów i jeden dzień scenariuszy na zewnątrz budynku do wykonania** wg aktualnego programu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatwierdzenia programu.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności prawidłowego reagowania nauczyciela w przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia swojego podopiecznego.

Program kursu powinien obejmować min. następujące zagadnienia:

Szkolenie zawodowe powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m.in.:

- Prawny obowiązek udzielania pierwszej pomocy. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Bhp w pracowniach zawodowych.
- Granice pierwszej pomocy.
- Bezpieczeństwo ratownika na miejscu wypadku.
- Ocena funkcji życiowych poszkodowanego.
- Reanimacja krążeniowo-oddechowa u dorosłego, dziecka, noworodka.
- Zastosowanie automatycznego defibrylatora zewnętrznego w reanimacji krążeniowo-oddechowej.
- Pozycja boczna ustalona.
- Najczęściej występujące urazy i rany w placówkach oświatowych – mechanizmy powstawania i sposoby zabezpieczania.
- Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy w placówce oświatowej.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS.

III. Wiedza i umiejętności nabyte po ukończeniu szkolenia przez nauczyciela:

Po ukończeniu szkolenia nauczyciel otrzymuje **certyfikat**.

Nauczyciel nabędzie wiedzę i umiejętności:

- ✓ nabycie wiedzy z zakresu przepisów prawnych związanych z bhp w pracowniach zawodowych
- ✓ nabycie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- ✓ nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłej sytuacji
- ✓ nabycie umiejętności użycia AED
- ✓ nabycie umiejętności wykonania RKO, pozycji bezpiecznej i innych czynności w celu ratowania zdrowia i życia

Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dla każdego uczestnika egzaminu przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wykonawcę w celu uzyskania przez każdego uczestnika stosownych umiejętności.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu**

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Po zakończeniu szkolenia, po pozytywnym zdaniu egzaminu przed komisją nauczyciele otrzymają certyfikat - dokument potwierdzający nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i bhp w pracowniach zawodowych oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wydane przez Wykonawcę.