



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Znak sprawy: ZSR.KG.RK-271-009/18

Żarnowiec 15.11.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu¹
ulica Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, NIP: 637-10-50-018
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.zsckr.projektfes@onet.pl
strona internetowa: <http://zsrzarnowiec.com.pl/index.html>

II. Tryb udzielania zamówienia:

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwany dalej ustawą Pzp, oraz postanowienia Regulaminu zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

III. Opis Przedmiotu zamówienia:

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
55400000-4 usługi podawania napojów
55521200-0 usługi dowożenia posiłków

Tytuł: „Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) podczas realizacji kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) składających się z: obiadu/lunchu (zupa i danie główne) oraz przerwy kawowej podczas realizacji kursów zawodowych dla uczniów oraz kursów zawodowych dla nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu w ramach realizacji projektu pt. **Nasza jakość - Twoją szansą na rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów ZSCKR w Żarnowcu** w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

¹ Zgodnie z art. ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. u. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) Informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, ul. Krakowska 25 42-439 Żarnowiec. Dane Przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i będą przekazywane innym odbiorcom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne albo wynika z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

(Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Obiad/lunch - 5306 szt.

Przerwa kawowa – 5381 szt.

Zamawiający określa następującą gramaturę potraw:

OBIAD/LUNCH POWINIEN OBEJMOWAĆ:

- zupę – jedna porcja minimum 300 ml/os.
- danie główne: danie mięsne: jedna porcja minimum 120 g/os., lub danie bezmięsne – jedna porcja minimum 120 g/os. (o konieczności przygotowania dania bezmięsnego Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu informacji od uczestniczki/uczestnika projektu) oraz dodatki do dań na gorąco – np. ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, frytki, ryż, kluski śląskie – jedna porcja minimum 150 g/os. oraz dodatek warzywny – np. warzywa blanszowane, surówki, sałaty jedna porcja minimum 120 g/os., – napój/sok owocowy/kompot o pojemności minimum 200 ml/os.

Obiad/lunch (zupa i danie główne) powinien być dostarczony w styropianowym, jednorazowym opakowaniu. Do niego dołączone powinny być jednorazowe, papierowe serwetki i jednorazowe sztucze (łyżka, widelec, nóż). Do napoju/soku/kompotu należy dołączyć jednorazowy kubek. Obiad powinien być ciepły i dostarczony w miejscu i dniu oraz o godzinie określonej przez Zamawiającego (o terminach Zamawiający poinformuje Wykonawcę minimum 3 dni przed rozpoczęciem zajęć).

PRZERWA KAWOWA

Przerwa kawowa (dostępna przez cały czas trwania warsztatów) powinna obejmować:

- herbatę (czarna oraz owocowa), pokrojoną cytrynę, kawę, mleko, cukier w saszetkach (min. 5 g) – bez ograniczeń na uczestnika,
- ciastka kruche bankietowe lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 100 g/os.),
- produkt mleczny (np. jogurt, serek, deser) lub owoc sezonowy 1 szt./os.,
- napoje zimne limitowane: sok min. 350 ml/os., woda mineralna min. 250 ml/os.

W ramach przerwy kawowej powinny zostać dostarczone: talerzyki jednorazowe, łyżeczki jednorazowe, kubki jednorazowe, kubki styropianowe do gorących napojów oraz serwetki. Produkty mogą być dostarczone 2 dni wcześniej przed realizacją warsztatów na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Przerwa kawowa będzie serwowana na zasadzie szwedzkiego stołu – nie wymaga obsługi kelnerskiej.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- terminowa realizacja powierzonych zadań;
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań – jeśli dotyczy.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- 2) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 149, 60.),
- 3) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- 4) kontroli aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- 5) zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

Ponadto składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
- 2) przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych,;
- 3) przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości – filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe;
- 4) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych. W przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. Oferent zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług,;
- 5) ustalania z Zamawiającym menu na poszczególne dni szkoleniowe, w szczególności składników kompozycji owoców, rodzajów zup i dań głównych w terminie min. 3 dni przed planowanymi zajęciami;
- 6) uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego w sytuacji udziału w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem,
- 7) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 15 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć oraz 5 min. przed rozpoczęciem przerwy lunchowej;
- 8) zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych w tym przedłużaczy, kabli niezbędnych do ich podłączenia i do wykonania usługi;
- 9) uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach 30 minut po zakończeniu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw.



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 roku : przerwy świąteczne, ferie zimowe soboty, niedziele, sporadycznie w inne dni, w których odbywa się nauka popołudniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni, bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec woj. śląskie
3. Wykonawca wyłoniony w ramach ogłoszenia będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt.1), 5), 6) ustawy Pzp.Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12) Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1), 5),6) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.
 - pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie występują powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe.
2. Zamawiający wymaga w zakresie art. 29 ust. 3a zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia w liczbie co najmniej 3 osób:
 - przygotowanie posiłków – 1 osoba
 - wydawanie posiłków i napojów – 1 osoba
 - dowożenie posiłków – 1 osobaWarunek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 3 osób.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Należy wypełnić załącznik nr 1 do Formularza oferty.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularz ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1 ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 ogłoszenia.

Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie i nie powołuje** się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi złożyć **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie lecz powołuje** się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów **do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1), 5) i 6) ustawy Pzp.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Załącznik nr 5 do ogłoszenia)
- b) Dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

Forma oświadczeń/dokumentów:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno się złożyć w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1 i V.2 ogłoszenia oraz:
- Wykaz osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług (dotyczą Wykonawców, którzy otrzymali punkty w kryterium zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) – spełnienie klauzuli społecznej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
 - Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) ogłoszenia), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3b) ogłoszenia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fmForma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) ogłoszenia), składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami ma formę pisemną odbywa się za pośrednictwem faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego (*zakładka :zamówienia :usługi społeczne i inne szczególne usługi*). Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem posłańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.1.b), VI.2 i VI.3 tylko w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Korespondencję należy kierować na adres: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu ul. Krakowska 24, 42-439 Żarnowiec**

Każdorazowo powołując się na znak postępowania ZSR.KG.RK-271-009/18 z dopiskiem:

„Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) podczas realizowanych kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”

Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych, jest:

Tomasz Pustułka

Sprawy należy kierować na fax nr: 32647-34-00 lub e-mail: zamowienia.zsckr.projektefs@onet.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 (formularz oferty) wraz z załącznikiem nr 1 (do formularza oferty)** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - ✓ Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: **„ZMIANA OFERTY”**.
 - ✓ Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZSR.KG.RK-271-009/18** i nazwą postępowania **„Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) podczas realizowanych kursów zawodowych dla uczniów i**

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.żarnowiec@poczta.fm

nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu” oraz hasłem „WYCOFANIE OFERTY”.

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed odstąpieniem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”**. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
- ✓ mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - ✓ nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - ✓ przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu
ul. Krakowska 25
42-439 Żarnowiec

Oferta: **„Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) podczas realizowanych kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu”**

ZSR.KG.RK-271-009/18

Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2018r. do godz. 10:30

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku



Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 647 3400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.

3. Ofertę należy składać w siedzibie

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, woj. śląskie, sekretariat szkoły do 5 grudnia 2018r. godz. 10:00

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2018r. godz. 10:30

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt od 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia), należy podać dla wskazanej pozycji:
 - Cenę jednostkową brutto za obiad/lunch (Lp.1 kol. C)
 - Cenę jednostkową brutto za przerwę kawową (Lp.2 kol. C)
 - Łączną cenę brutto pozycji (kol. D) obliczoną jako iloczyn ilości zestawów -obiad/lunch lub przerwa kawowa (kol. B) i ceny jednostkowej brutto za zestaw (kol. C)

Następnie należy :

- Zsumować wartości z poz. LP.1 (kol. D) i LP.1 (kol. D), podać łączną cenę brutto, która stanowi łączną cenę brutto kol .D i wpisać ją do (liczbowo i słownie) nad tabelą w pkt. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia)

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.



**Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu**
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec
tel.: 32 644 90 80
fax: (032) 647 3400
e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		liczba punktów (waga)
1	cena	80%
2	doświadczenie	10%
3	zatrudnienie osoby niepełnosprawnej	10%
suma		100%

1. Kryterium – Cena: 0%– 80%

Cena za usługę cateringową – 80 pkt

Liczba punktów, w ramach kryterium cena, zostanie przyznana wg następującej formuły:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 80$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium „cena” wynosi 80.

2. Kryterium – Doświadczenie: 0%– 10%

Weryfikacja na podstawie oświadczenia według wzoru załączonego do zapytania ofertowego. Wykazanie należycie zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert:

1 (minimum 6 miesięcy) długofalowej usługi – umowy cateringowej – 5 pkt.

2 (minimum 6 miesięcy) długofalowych usług – umów cateringowych – 5 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium „doświadczenie” wynosi 10.

3. Kryterium – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (klauzula społeczna): 0%– 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty **na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia - formularzu oferty. Wykonawca otrzyma 10 punktów za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej**, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, minimum na czas realizacji przedmiotu zamówienia, do wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osoba niepełnosprawna musi być **zatrudniona minimum na ¼ etatu** w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie osoby niepełnosprawnej nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. u. z 2017 r., poz 847).

Liczba godzin pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej musi być zgodna z liczbą godzin pracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (1/4 etatu)

- a) Wskazana w kryterium klauzuli społecznej osoba niepełnosprawna musi być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

zastrzeżeniem ust. 10. Wielkość etatu/liczba godzin pracy musi być zgodna z zapisami ogłoszenia o zamówieniu. Osoba ta będzie zatrudniona do wykonywania przedmiotu umowy i świadczyć pracę w związku z jej realizacją.

- b) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w czasie trwania umowy. W trakcie trwania umowy Wykonawca będzie składał kwartalnie Zamawiającemu oświadczenie o ciągłości zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Treść oświadczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
- c) Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu kopii dokumentacji kadrowo-płacowej Wykonawcy związanej z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej, do takiej weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywanej pracy. Za nieudostępnienie na wezwanie zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,25% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
- d) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wyniki szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawcy.
- e) Dopuszcza się zmianę osoby niepełnosprawnej wykonującej przedmiot zamówienia, o której mowa w ust. 6. Łączna długość przerw w zatrudnieniu osoby, o której w ust. 4 wynikająca z modyfikacji zatrudnienia nie może być dłuższa niż 5 dni roboczych w czasie trwania umowy. Za opóźnienia w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,25% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku gdy Wykonawcy w złożonej ofercie nie uzupełni pola dot. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub gdy zadeklaruje, że nie zatrudni osoby niepełnosprawnej minimum na czas realizacji przedmiotu zamówienia albo wskaże osobę już zatrudnioną przez Wykonawcę, bądź zatrudni na warunkach innych niż określone powyżej otrzyma 0 punktów w kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (klauzula społeczna)”

- 4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulegnie zmianie, a jeżeli jest równa lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Ponadto powyższe informacje, albo informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) i 7) ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu

ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec

tel.: 32 644 90 80

fax: (032) 6473400

e-mail: zsr.zarnowiec@poczta.fm

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.

XVII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez Podwykonawców.
Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. załącznik nr 1 do formularza oferty - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu
3. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego
5. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
7. załącznik nr 6 – wykaz osób