

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec woj. śląskie
tel: 32 644 90 80
NIP 637-10-50-018, REGON273579646
<http://zsrzarnowiec.com.pl/> zamowienia.zarnowiec@poczta.fm

Znak sprawy: ZSR.KG.RK-271-002/21

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Wymiana stolarki okiennej
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Żarnowcu**

.....
Zatwierdzam

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
określonej na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych.
(Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm z późniejszymi zmianami)

Żarnowiec 15.04.2021r.

Spis treści

Dział I.....	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:
Dział II.....	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Dział III.....	Opis przedmiotu zamówienia
Dział IV	Termin wykonania zamówienia
Dział V	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
Dział VI	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
Dział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Dział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Dział IX	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
Dział X	Termin związania ofertą
Dział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Dział XII	Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert.....
Dział XIII	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
Dział XIV	Sposób obliczenia ceny
Dział XV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Dział XVI.....	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty . w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Dział XVII.....	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Dział XVIII.....	Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Dział XIX.....	Podwykonawcy
Dział XX.....	Pozostałe informacje dotyczące postępowania.....

Dział XXI.....	
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	
Dział XXII.....	
Klauzula informacyjna RODO	
Dział XXIII.....	
Wykaz załączników	

**Ilekoć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)
wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu
aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.**

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiając: : Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu,
ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec, woj. śląskie

- 1.1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.zarnowiec@poczta.fm
- 1.2. Adres EPUAP: /ZSCKRZARNOWIEC/SkrytkaESP
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie okien w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec.
2. Dodatkowe wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia.

Nie dotyczy

3. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót, zestawienie stolarki okiennej oraz SSTWiORB, które stanowią załączniki do SWZ
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7- Roboty budowlane
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
5. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót budowlanych, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników pod kierownictwem kierownika robót wykonujących czynności w ramach robót budowlanych, czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem tj
 - a) roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - b) prace związane z obróbką otworów okiennych po wymianie okien
 - c) roboty porządkowe
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 3) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika robót.

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 tygodni od daty zawarcia umowy

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 3.1.1. w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej: jedną robotę budowlaną polegającą na wymianie stolarki okiennej o wartości min. 20 000,00 zł (brutto)
 - 3.1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane (do kierowania robotami) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiedniej).

Uprawnienia, o których mowa w pkt. 3.1.2. winny być zgodne z Prawem Budowlanym (tj. Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.) lub zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane(tj. Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U.2020, poz. 220 z późn. zm.

- 3.1.2.1. Osoba, o której mowa w pkt 3.1.2. musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
- 3.1.2.2. Wymienioną w pkt 3.1.2. osobę ze strony Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, warunek o którym mowa w pkt 3.1., musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca (brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 2.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4. Ustawy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2b do SWZ.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.

4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 i 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty
 - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym w Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 4.7. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 4.8. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Dziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.zarnowiec@poczta.fm
oraz przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

 - 2.3. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA WYKONAWCY:

Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej : <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub

dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający rekomenduje składanie wniosków na adres e-mail: zamowienia.zarnowiec@poczta.fm
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Renata Kucypera tel. 32 644 90 80

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **03.06.2021r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się w formacie danych np.: **doc, docx lub pdf**.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. Formularz oferty - załącznik nr 1
 - 7.2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a
 - 7.3. Kosztorys ofertowy
 - 7.4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
 - 7.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 7.6. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)

- 7.7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) –załącznik nr 2b do SWZ

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 7 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
3. Termin składania ofert: **04.05.2021r.**, godzina **9⁰⁰**
4. Termin otwarcia ofert: **04.05.2021r.**, godzina **12⁰⁰**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota- NIE DOTYCZY

Dział XIV

Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Cena oferty zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik do SWZ.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót metodą uproszczoną (wraz ze zbiorczym zestawieniem materiałów i sprzętu), według podstaw wyceny podanych przez Zamawiającego.

4. W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić wszystkie pozycje przedmiaru robót. Każdą pozycję należy wycenić jako kalkulację własną lub przez analogię do podanych podstaw wyceny. Wycenić wszystkie roboty, materiały i sprzęt zgodnie z przyjętą technologią.
5. Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym musi być zgodna z ilością jednostek określonych w przedmiarze robót.
6. Ceny poszczególnych materiałów w pozycjach kosztorysowych należy przyjąć jako cenę materiału łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towarów i usług (ceny materiałów z dostawą na plac budowy).
7. Każda pozycja kosztorysowa winna określać cenę jednostkową robót, jako sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową, bez podatku od towarów i usług.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym są stałe przez okres realizacji zamówienia.
9. Cena oferty określona na podstawie kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszt wykonania całości przedmiotowego zamówienia.
10. Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT, zgodnym z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
11. Cena oferty powinna być podana: w złotych polskich: do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT.

12. Obowiązek podatkowy:

- 12.1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 12.2. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 12.2.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 12.2.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 12.2.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 12.2.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie w pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium nr 1: Cena: 60 %

Kryterium nr 2: Okres udzielonej rękojmi za wady i gwarancji na roboty: 40%

- 3.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

- 3.3. Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:

3.3.1. Kryterium nr 1: cena - max. ilość punktów za to kryterium wynosi 60,00 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 1 „Formularza ofertowego”

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

(Najniższa cena spośród złożonych ofert / Cena oferty badanej) x waga kryterium

- 3.3.2. Kryterium nr 2: okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty - max. ilość punktów za to kryterium wynosi 40,00 pkt

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu rękojmi za wady i gwarancji na roboty zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt 5 „Formularza ofertowego” Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

(Okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty - oferty badanej/Najdłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty spośród wszystkich ofert) x waga kryterium

UWAGA !

Okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty winien być podany liczbowo w miesiącach. Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty wynosi 60 miesięcy, Maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty wynosi 120 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady i gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca ten zaoferował 120 miesięczny okres rękojmi za wady i gwarancji i do oceny oferty w zakresie tego kryterium – do ww. wzoru podstawí 120 miesięczny okres.

Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty okres rękojmi za wady i gwarancji na roboty krótszy niż 60 miesięcy lub nie poda żadnego terminu, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy – PZP. Za najkorzystniejszą zostanie

uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (za kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.2. Kopię uprawnień budowlanych o których mowa w SWZ - Dział V w pkt 3.1.2. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kopię aktualnego zaświadczenia o opłaceniu składek i przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie stwierdzające przyjęcie obowiązków Kierownika robót.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 6* do SWZ.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XIX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile na dzień składania oferty podwykonawcy ci są już wykonawcy znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu, z siedzibą przy ul. Krakowska 25, 42-439 Żarnowiec.
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisemnie na adres e-mail: zsr.daneosobowe@poczta.fm.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

- 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Dział XXIII

Wykaz załączników

- 1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - wzór
- 2. załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia
- 3. załącznik nr 2a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 4. załącznik nr 2b - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- 5. załącznik nr 3 - Przedmiar robót,
- 6. załącznik nr 4 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 7. załącznik nr 5 – Zestawienie stolarki okiennej
- 8. załącznik nr 6 - Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.