

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu Pracownia Produkcji Rolniczej Blok mechanizacja

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- organizuje stanowisko obsługi i napraw sprzętu rolniczego zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w pracowni maszyn rolniczych.
- dobiera środków ochrony indywidualnej i zbiorowej przy obsłudze i naprawach sprzętu rolniczego. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy obsłudze i naprawach sprzętu rolniczego.
- wykorzystuje instrukcję maszyn i urządzeń do wykonania obsługi technicznej maszyn i urządzeń rolniczych oraz wykonania napraw maszyn i urządzeń rolniczych.
- ocenia stan techniczny poszczególnych elementów i zespołów roboczych maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych i dokonuje weryfikacji elementów maszyn i urządzeń rolniczych.
- wykonuje mycie i czyszczenie maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych oraz dokonuje oceny stanu technicznego części i podzespołów maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- dokonuje wyboru narzędzi, przyrządów, urządzeń do wykonania napraw maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- wykorzystuje instrukcje obsługi i dokumentacji w celu prawidłowego wykonania naprawy maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych oraz ustalenia kolejności demontażu maszyny na zespoły i części.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje obsługę techniczną maszyn, urządzeń rolniczych oraz ocenia stanu techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- dobiera metody diagnostyczne do ustalenia usterek maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych oraz ocenia zużycie części maszyn i zespołów roboczych maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych. Diagnozuje usterek i niedomagań maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- przygotowuje instrukcje obsługi i dokumentacje w celu prawidłowego wykonania naprawy maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych oraz przygotowuje zestawu narzędzi, przyrządów, urządzeń do wykonania napraw maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- określa zasady demontażu połączeń rozłącznych i dobór przyrządów i urządzeń do demontażu.
- ocenia poprawność montażu elementów i zespołów roboczych maszyn i urządzeń rolniczych oraz sprawdza funkcjonowanie maszyn i urządzeń rolniczych po wykonaniu montażu elementów i zespołów roboczych.

- przeprowadza badania techniczne maszyn i urządzeń rolniczych i dokonuje wpisów w książce przeglądów technicznych dotyczących przeglądów technicznych maszyn i urządzeń.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wykonuje demontaż maszyn i urządzeń na podzespoły i części oraz dokonuje weryfikacji części, podzespołów i zespołów roboczych maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- posługuje się narzędziami i przyrządami przy dokonywaniu pomiarów części i zespołów roboczych maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych.
- dokonuje wymiany zużytych lub uszkodzonych części maszyn, urządzeń i narzędzi oraz ocenia techniczne warunki montażu.
- dobiera metody montażu i przygotowania części, podzespołów i zespołów do montażu. Wykonuje połączenia elementów i części oraz ich zabezpieczenia przed samo rozłączeniem.
- przygotowuje maszyny i urządzenia rolniczych do wykonania badania technicznego oraz dobiera narzędzi i urządzeń diagnostycznych do wykonania badania technicznego maszyn i urządzeń rolniczych.
- dokonuje wpisów w książce przeglądów technicznych dotyczących napraw awaryjnych maszyn i urządzeń oraz analizuje przebiegu procesu pracy maszyn i urządzeń na podstawie wpisów w książce przeglądów technicznych.
- ocenia opłacalność wykonania regeneracji lub wymiany poszczególnych elementów roboczych i kwalifikuje elementy zużyte do naprawy lub wymiany uwzględniając koszty operacji.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- obsługuje i naprawia maszyny i narzędzia do uprawy roli, doprawiania roli, pielęgnacji roślin.
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do siewu i sadzenia.
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do ochrony roślin i do nawożenia
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do zbioru zielonek i do zbioru zbóż.
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do czyszczenia i sortowania nasion i do suszenia nasion
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do zbioru i przechowywania ziemniaków, buraków i innych roślin okopowych.
- obsługuje i naprawia maszyny i urządzenia do transportu wewnętrznego, przygotowania i zadawania pasz oraz zaopatrywania gospodarstw w wodę, dojenia i usuwania odchodów zwierzęcych.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ planuje naprawy w czasie i przeprowadza kalkulacje kosztów wykonania naprawy.
- ✓ sporządza analizę kosztów napraw sprzętu rolniczego w gospodarstwie oraz oblicza koszty napraw sprzętu rolniczego.
- ✓ był uczestnikiem olimpiady, konkursu, zawodów o kierunku przedmiotu, na szczeblu minimum powiatowym, uzyskując miejsce laureata lub wyróżnionego.

I. Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.

Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocena końcowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.

II. Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej wadze.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.

III. Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia na prośbę ucznia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel

realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia na wnioski ucznia lub rodziców (opiekunów) uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie, w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

IV. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych.

1. Oceny cząstkowe ustala się w stopniach, w skali:

stopień celujący 6

stopień bardzo dobry plus +5

stopień bardzo dobry 5

stopień dobry plus +4

stopień dobry 4

stopień dostateczny plus +3

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający plus +2

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny plus +1

stopień niedostateczny 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfrowej.

3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje

rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

b) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),

c) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania

logiczne między treściami,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,

c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;

5. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);

2) testy;

3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;

4) prace domowe;

5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;

6) różnego typu sprawdziany pisemne;

7) wypowiedzi ustne;

- 8) praca w zespole;
- 9) projekty;
- 10) prace praktyczne;

6. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) praca klasowa ma znaczący wpływ na ocenę okresową:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji:
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
- 3) kartkówka – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

7. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;

8. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

9. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie

podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

10. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 4 /cztery / oceny, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w semestrze wynosi 3 /trzy/.

11. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców.

12. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

13. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe są zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne winny być omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

14. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

15. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

16. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do dziennika lekcyjnego „ukośną kreskę” „\”. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia

ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych, decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.

17. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne. Po ocenie poprawianej nauczyciel stawia ukośną kreskę „/” po czym odnotowuje ocenę poprawioną. Oceny poprawionej nauczyciel nie bierze pod uwagę przy wystawianiu ocen śródrocznych, końcowych lub rocznych.

18. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień dobry – 4 – db;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień celujący – 6 – cel.

19. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasady:

- 1) 100% celujący;
- 2) 96%-99% + bardzo dobry
- 3) 90%-95% bardzo dobry;
- 4) 83% - 89% + dobry;
- 5) 75%- 82% dobry;
- 6) 63% - 74% + dostateczny;
- 7) 50% - 62% dostateczny;
- 8) 43% - 49% + dopuszczający;
- 9) 30% - 42% dopuszczający;
- 10) 20% - 29% + niedostateczny;
- 11) < 20% niedostateczny.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie ze skalą określoną

w niniejszym WZO.

2. Oceny klasyfikacyjne roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący 6

stopień bardzo dobry 5

stopień dobry 4

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny 1

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach w skali:

stopień celujący 6

stopień bardzo dobry plus +5

stopień bardzo dobry 5

stopień dobry plus +4

stopień dobry 4

stopień dostateczny plus +3

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający plus +2

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny plus +1

stopień niedostateczny 1

6. Stopnie klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe zapisuje się w pełnym

brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen

w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

8. Przyjmuje się, że najwyższą wagę mają oceny za prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dłuższe wypowiedzi, projekty itp.

9. Przyjmuje się, że wagę niższą mają oceny za krótkie wypowiedzi, prace domowe, prace praktyczne.

Forma sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	Waga oceny
Sprawdzian/praca klasowa	3
Kartkówka/odpowiedź/projekt/test/rysunek techniczny/prace praktyczne	2
Aktywność/praca domowa/praca na lekcji/	1

10. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z poprzedniego okresu.

11. Zaliczone oceny niedostateczne uzyskane w klasyfikacji śródrocznej traktujemy w rozliczeniu rocznym jako oceny dopuszczające.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.