

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA PRACOWNIA PRODUKCJI ZWIERZĘCEJ TECHNIK ROLNIK / TECHNIK AGROBIZNESU

1. Przedmiotowe zasady oceniania spełnia następujące funkcje:

- 1) informacyjną;
- 2) motywującą;
- 3) diagnostyczną;
- 4) klasyfikacyjną;
- 5) wychowawczą.

2. Zasady oceniania są:

- 1) sprawiedliwe;
- 2) jawne;
- 3) precyzyjnie określają oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych.

3. Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

4. Przedmiotowe zasady oceniania obejmują:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) Ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali stopni szkolnych
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych :
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

Zasady oceniania:

1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
2. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie .ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
3. Zasada jawności kryteriów–uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie)znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
6. Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i m o d y f i k a c j i w oparciu o okresową ewaluację.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne:

a)śródroczne– na koniec pierwszego półrocza oraz **roczne**– na zakończenie roku szkolnego,

b)końcowe– są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Oceny końcowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice(prawni opiekunowie)mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia na prośbę ucznia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów) uzasadniane są pisemne. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie, w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych.

1. Oceny cząstkowe ustala się w stopniach, w skali:

stopień celujący 6

stopień bardzo dobry plus +5 stopień

bardzo dobry 5

stopień dobry plus +4

stopień dobry 4

stopień dostateczny plus +3

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający plus +2

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny plus +1

stopień niedostateczny 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- b) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe,),

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieznaczne usterki stylistyczne;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;

6. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);

- 2) testy;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) prace domowe;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) różnego typu sprawdziany pisemne;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) praca w zespole;
- 9) testy sprawnościowe;
- 10) prace plastyczne i techniczne;
- 11) zeszyt przedmiotowy;
- 12) projekty;
- 13) prace praktyczne;
- 14) aktywność na lekcji;
- 15) inne.

7. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) **praca klasowa** ma znaczący wpływ na ocenę okresową:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 2) **sprawdzian**– obejmuje materiał z kilku lekcji;
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem **5 dni**,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2 sprawdziany**,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
- 3) **kartkówka**– kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji l u b p r a c y domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi,

8. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;

- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język
- 6) estetyka zapisu.

9. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

10. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

11. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 4 /cztery / oceny, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w s e m e s t r z e wynosi 3 /trzy/.

12. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców.

13. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

14. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

15. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe są zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne winny być omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

16. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

17. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do dziennika lekcyjnego „ukośną kreskę” „\”. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi.

Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych, decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.

19. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach ustalonych z nauczycielem. Po ocenie poprawianej nauczyciel stawia ukośną kreskę „/” po czym odnotowuje ocenę poprawioną. Oceny poprawionej nauczyciel nie bierze pod uwagę przy wystawianiu ocen śródrocznych, końcowych lub rocznych.

20. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień dobry – 4 –db;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 –bdb;
- 3) stopień celujący – 6 –cel.

21. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasady:

- 1) 100%celujący;
- 2) 96%-99% + bardzo dobry
- 3) 90%-95% bardzo dobry;
- 4) 83% - 89% +dobry;
- 5) 75%- 82% dobry;
- 6) 63% - 74% +dostateczny;
- 7) 50% - 62%dostateczny;
- 8) 43% - 49% +dopuszczający;
- 9) 30% - 42%dopuszczający;
- 10) 20% - 29% +niedostateczny;
- 11) < 20%niedostateczny.

22. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okresy roku szkolnego podawane są w kalendarzu danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
4. Oceny klasyfikacyjne roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według skali: stopień celujący6
stopień bardzo dobry5
stopień dobry 4
stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny 1

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach w

skali: stopień celujący 6

stopień bardzo dobry plus +5

stopień bardzo dobry 5 stopień

dobry plus +4

stopień dobry 4

stopień dostateczny plus +3

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający plus +2

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny plus +1

stopień niedostateczny 1

6. Stopnie klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe zapisuje się w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w f o r m i e s k r ó t u : **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

8. Przyjmuje się, że najwyższą wagę mają oceny za prace klasowe, sprawdziany, k a r t k ó w k i , d ł u ż s z e w y p o w i e d z i , p r o j e k t y itp.

9. Przyjmuje się, że wagę niższą mają oceny za krótkie wypowiedzi, prace domowe, prace praktyczne, prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

10. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

11. Zaliczone oceny niedostateczne uzyskane w klasyfikacji śródrocznej traktujemy w rozliczeniu rocznym jako oceny dopuszczające.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

13. Ustalone przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

14. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia ustala zakres działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńską i indywidualną pomoc nauczyciela.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, w szkolnym planie nauczania.

Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach.

1. Na 1 miesiąc przed śródrocznym oraz rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej śródrocznej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz powiadamia o przewidywanej niedostatecznej ocenie wychowawcą klasy.

2. Na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów oraz wychowawcę klasy tego ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Zgłaszanie zastrzeżeń.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE PRACOWNIA PRODUKCJI ZWIERZĘCEJ TECHNIK ROLNIK/ TECHNIK AGROBIZNESU

OCENĘ DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń, który:

Zna:

Pojęcia z zakresu chowu i hodowli zwierząt gospodarskich, w tym pomieszczeń inwentarskich, budowy zwierząt, zoohigieny, żywienia, rozrodu, pielęgnacji, obsługi.

Potrafi:

- charakteryzować zasady organizacji pracy w poszczególnych działach produkcji zwierzęcej,
- przedstawiać typy pomieszczeń inwentarskich dla bydła i trzody chlewnej,
- stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze zwierząt,
- przeprowadzać podstawowe prace porządkowe w budynkach inwentarskich i w obejściu gospodarskim,
- określać kierunki użytkowania poszczególnych ras bydła,
- charakteryzować specyfikę trawienia u przeżuwaczy,
- ustalać zapotrzebowanie na składniki pokarmowe poszczególnych grup i różnych gatunków zwierząt gospodarskich,
- dobierać pasze dla poszczególnych grup i różnych gatunków zwierząt gospodarskich,
- przygotowywać do skarmiania pasze treściwe, objętościowe suche, objętościowe soczyste i mieszanki mineralne,
- zadawać paszę,
- odróżniać zwierzęta chore od zdrowych,
- postępować właściwie z mlekiem po udoju,
- przedstawiać i stosować zasady przeprowadzania doju,
- objaśniać proces badania mleka i dokonywanych analiz codziennych i okresowych,
- scharakteryzować objawy rui,
- objaśniać dokumentację prowadzoną przez inseminatora,
- przygotowywać pomieszczenie i krowę do porodu,
- przygotowywać kojce i lochę do porodu,
- przygotowywać silosy do konserwacji i przechowywania pasz,
- przedstawiać i stosować zasady prawidłowego zakiszania pasz,
- prawidłowo obchodzić się z koniem,
- opisać budowę uprzęży i siodła konia,
- charakteryzować rodzaje włosów u owiec,
- ustalać porządek dnia pracy w owczarni,
- zabezpieczać owce przed zabrudzeniem okrywy,
- przygotowywać pasiekę do prezimowania,
- wykonywać ważniejsze czynności przy obsłudze owiec i kóz,

OCENĘ DOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

Zna:

pojęcia jw.

Potrafi:

- organizować dzień pracy w oborze krów mlecznych,
- przeprowadzać bielenie i dezynfekcję pomieszczeń,
- rozpoznawać rasy bydła i trzody chlewnej,
- dokonywać oceny pokroju pod względem cech użytkowych bydła,
- odmierzać dawki pasz,
- dokonywać oceny lokalizacji budynków inwentarskich oraz ich wyposażenia w urządzenia techniczne,
- przygotowywać zwierzęta do wystawy,
- mierzyć temperaturę, tętno i ilość oddechów zwierząt gospodarskich,
- organizować dój – przygotowywać stanowisko, krowę i sprzęt do doju,
- dokonywać oceny organoleptycznej mleka z przedzająca,
- podać standardy jakościowe mleka,
- określać przebieg rui u krowy i lochy,
- postępować prawidłowo z cielęciem i krową po porodzie,
- wyżyć i obliczać dzienne przyrosty cieląt i prosiąt,
- scharakteryzować urządzenia wewnętrzne chlewni,
- opisać rodzaje kojców dla trzody chlewnej,
- oceniać pokrój tucznika,
- przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne u prosiąt,
- organizować wypas,
- pielęgnować konie,
- dokonywać obliczenia obsady i obciążenia pastwiska,
- oceniać pokrój i okrywą wełnistą owiec,
- ustalać normy żywieniowe dla zwierząt gospodarskich,
- wykonywać korekcję racic,

OCENA DOBRY otrzymuje uczeń, który:

Zna:

pojęcia jw.

Potrafi:

- obliczać ilość komponentów niezbędnych do sporządzania mieszanek pasz treściwych,
- wykonywać zabiegi pielęgnacyjne u zwierząt gospodarskich (czyszczenie i mycie zwierząt, przycinanie racic),
- poskramiać zwierzęta gospodarskie,
- udzielać pomocy przy porodzie,
- ustalać kalendarz pokryć i wcieleń(wyproszeń),
- oceniać wydajność pastwiska,
- obliczać kubaturę silosów wg zapotrzebowania gospodarczego,
- organizować stanówkę,

-

OCENA BARDZO DOBRY otrzymuje uczeń, który:

Zna:

pojęcia jw.

Potrafi:

- projektować ciągi technologiczne (usuwania odchodów, zadawania pasz,pojenia),
- określać na żywych zwierzętach położenie ważniejszych kości, stawów i narządów wewnętrznych,
- bilansować dawki pokarmowe dla bydła, trzody chlewnej, koni, drobiu i owiec,
- sporządzać bilans pasz dla danego gospodarstwa,
- charakteryzować technikę unasieniania bydła,
- wykonać prawidłowo dój ręczny i mechaniczny,
- obliczać należność za 1l mleka,
- opisywać charakterystyczne objawy chorób zwierząt gospodarskich,
- udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach u zwierząt gospodarskich (zranienia, wzdęcie żwacza),
- oceniać wartość pastwiska na podstawie składu botanicznego runi,
- organizować strzyżenie owiec,

OCENA CELUJĄCY otrzymuje uczeń, który:

Zna:

pojęcia jw.

Potrafi:

jw.

Posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania. Wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem nauczania. Aktualizuje wiedzę w oparciu o wiadomości zamieszczane w publikacjach i programach rolniczych.