

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA oraz WYMAGANIA EDUKACYJNE

z ekonomiki agrobiznesu

Technikum Agrobiznesu

I. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

1. PZO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.
2. Zakłada się, że każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych robi wszystko by osiągnąć sukces szkolny.
3. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielowi rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.
4. Każda ocena jest jawna.
5. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np., aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań.
6. Stosuje się dwa poziomy wymagań: podstawowy i ponadpodstawowy.
7. Wymagania ponadpodstawowe zawierają w sobie wymagania podstawowe.
8. Stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

• Niedostateczny	1
• Dopuszczający	2
• Dostateczny	3
• Dobry	4
• bardzo dobry	5
• celujący	6

9. Dla ocen cząstkowych stosuje się 11 stopniową skalę ocen stosując plusy.

Skala punktowa w przypadku sprawdzianów pisemnych i kartkówek.

100%	celujący
99% - 96%	+ bardzo dobry
95% - 90%	bardzo dobry
89% - 83%	+ dobry
82% - 75%	dobry
74% - 63%	+ dostateczny
62% - 50%	dostateczny
49% - 43%	+ dopuszczający
42% - 30%	dopuszczający
29% - 20%	+ niedostateczny
19% - 0%	niedostateczny

12. Prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, ich termin zaznaczany jest w dzienniku lekcyjnym.
13. Sprawdzenie i ocena prac pisemnych następuje w ciągu dwóch tygodni od napisania pracy.
14. Nie planuje się prac klasowych w dniach, w którym jest już zaznaczona praca klasowa z innego przedmiotu.
15. Nie planuje się pracy klasowej w tygodniu, w którym już zaplanowano trzy prace klasowe z innych przedmiotów.

16. W miarę możliwości unika się planowania prac klasowych w dniach następujących po uroczystościach i imprezach szkolnych lub pozaszkolnych absorbujących młodzież w znacznym stopniu.
17. Uczeń powinien poprawić pracę klasową w ciągu dwóch tygodni. Ocena z poprawy - nie wyższa niż z pracy klasowej – może być na wniosek ucznia pominięta.
18. W przypadku niesamodzielności przerywa się pracę. Stwierdzenie faktu niesamodzielności pracy może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
19. Uczeń, który z różnych względów, nie był obecny w szkole w czasie pracy klasowej może, po zapoznaniu się z zakresem materiału, napisać ją w ciągu dwóch tygodni po powrocie.
20. Ocenione prace klasowe przechowywane są do końca roku szkolnego. Uczeń, oraz rodzice mają prawo wglądu do prac.
21. Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy. Uczeń do odpowiedzi ustnych przychodzi z zeszytem przedmiotowym. Daje to możliwość sprawdzenia poprawności merytorycznej notatek. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.
22. Dwukrotnie, w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez potrzeby podawania przyczyn oraz ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Fakty te zostaną odnotowane. Jeśli tygodniowy wymiar godzin wynosi jeden-jedno nieprzygotowanie w semestrze.
23. Wyżej wymienione zasady nie dotyczą nieprzygotowania wywołanego długotrwałą chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami.
24. Uczeń, który z własnej inicjatywy zgłosił się do odpowiedzi ustnej nie otrzymuje w razie niepowodzenia oceny niedostatecznej. Ocena pozytywna może być, na wniosek ucznia pominięta.
25. Wszelkie formy aktywności uczniów oceniane są na bieżąco np. aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, udział w dyskusji, praca w grupie.
26. Ocena z przedmiotu jest jawna, dlatego uczeń informowany jest na bieżąco o uzyskanych wynikach.

II. ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. Szczególną wagę przywiązuje się do ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych, bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia z całego roku oraz jego systematyczną pracę. Dziennik wylicza średnią ważoną ocen uzyskanych przez ucznia. Ocena klasyfikacyjna nie musi jej odpowiadać, jednak nie może znacząco od niej odbiegać. Jeżeli oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w 2 semestrze mają tendencję spadkową/wzrostową w stosunku do wystawionej oceny śródrocznej, to ocena roczna może odbiegać o 1 stopień w dół/w górę od średniej ważonej ocen, wyliczonej przez dziennik.

III. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się terminologią przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod).
2. Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań,
3. udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji., itp.
4. Praca w grupach.
5. Wyszukiwanie informacji.
6. Prace ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, projekty, pomoce do lekcji.
7. Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
8. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
9. Samokontrola.

IV. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

1. Kartkówki, obejmujące zakres tematyczny 1 – 3 kolejnych lekcji (10 – 15 min.).
2. Sprawdziany umiejętności z poszczególnych działów (30 – 40 min.)
3. Ocena pisemnych prac domowych.
4. Ocena odpowiedzi ustnych, przygotowanych i spontanicznych
5. Ocena prac praktycznych.

V. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ANALIZY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Osiągnięcia ucznia odnotowywane są w formie ocen w dziennikach lekcyjnych, z zaznaczeniem jakiej metody sprawdzenia osiągnięć dana ocena dotyczy.

VI. WYMAGANIA PROGRAMOWE

Ocena celująca:

1. Uczeń aktywnie uczestniczy w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
2. Przejawia szczególne zainteresowania zagadnieniami z zakresu ekonomiki agrobiznesu
3. Swobodnie wykorzystuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu zadań i problemów z zakresu podstawy programowej.
4. Uczestniczy w olimpiadach ekonomicznych, uzyskując czołowe lokaty na szczeblach ponadszkolnych.
5. Nabywa umiejętności wykraczające poza poziom oceny bardzo dobrej, korzystając z różnorodnych źródeł wiedzy.

Ocena bardzo dobra:

1. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, sprawnie posługując się nabytymi umiejętnościami.
2. Wykazuje się dużą aktywnością na lekcjach.
3. Sprawnie korzysta z różnych źródeł informacji, umiejętnie analizuje i selekcjonuje zebrane informacje.
4. Biegle posługuje się terminologią z zakresu ekonomiki agrobiznesu.
5. Korzysta z przepisów prawnych.
6. Poprawnie sporządza i wykorzystuje kalkulacje.
7. Poprawnie analizuje sprawozdania finansowe.
8. Oblicza i interpretuje wskaźniki ekonomiczne.
9. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z ekonomiki ale również pokrewnych przedmiotów.
10. Formułuje i samodzielnie przedstawia na forum klasy własne wnioski i przemyslenia.
11. Rozwiązuje dodatkowe problemy o średnim stopniu trudności.
12. Zapoznaje się z artykułami, zaproponowanymi przez nauczyciela w prasie specjalistycznej.
13. Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł pozapodrecznych.

Ocena dobra:

1. Korzysta ze źródeł informacji podanych na lekcjach.
2. Posługuje się terminologią z zakresu ekonomiki agrobiznesu.
3. Rozumie różnice występujące między poszczególnymi pojęciami.
4. Poprawnie analizuje dane liczbowe i sytuację gospodarczą.
5. Aktywnie uczestniczy w lekcji.
6. Samodzielnie rozwiązuje zadania na lekcjach i odrabia prace domowe.
7. Systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
8. Aktywnie pracuje w grupie.
9. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych.

Ocena dostateczna:

1. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i stosuje je do typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim poziomie trudności.
2. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami umożliwiającymi mu uzupełnienia braków niezbędnych do dalszego kształcenia.
3. Przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią.
4. Nie potrafi samodzielnie poprawnie zinterpretować wyliczone wielkości oraz właściwie wnioskować.
5. Potrafi zastosować podane rozwiązania w analogicznej sytuacji.
6. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji.
7. Wypowiedzi ucznia są krótkie i ogólnikowe.
8. Opanował wiadomości na poziomie podstawowym zawarte w podstawie programowej.
9. Aktywność na lekcji sporadyczna.
10. Prowadzi zeszyt przedmiotowy.

Ocena dopuszczająca:

1. Uczeń dysponuje niepełną wiedzą z zakresu podstawy programowej, ale przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste polecenia i zadania.
2. Zna podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości.
3. Analizuje i rozwiązuje podstawowe zadania i problemy przy pomocy nauczyciela.
4. Często popełnia błędy.
5. Zadania rozwiązuje długo i niestarannie.
6. Na lekcji wykazuje postawę bierną.
7. Prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale notatki są bardzo lakoniczne, często z błędami merytorycznymi.
8. Przy pomocy nauczyciela korzysta ze źródeł informacji.

Ocena niedostateczna:

1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Szkolnymi Zasadami Oceniania

Wymagania edukacyjne z ekonomiki agrobiznesu

do programu nauczania dla zawodu technik agrobiznesu o strukturze przedmiotowej

Dział programu	Wymagania na ocenę				
	dopuszczającą uczeń:	dostateczną Uczeń:	dobrą Uczeń:	bardzo dobrą Uczeń:	celującą Uczeń:
I. System agrobiznesu: funkcje, procesy, ogniwa i instytucje 1.Zapoznanie z programem nauczania, PZO, standardami wymagań. 2. Pojęcie i funkcje agrobiznesu. 3.Struktura polskiego agrobiznesu. 4. Pojęcie i formy integracji gospodarczej. 5.Cele integracji w gospodarce żywnościowej.	- Wyjaśnia pojęcie i funkcje agrobiznesu - wyjaśnia istotę integracji -wyjaśnia na czym polegają poziome i pionowe więzi integracyjne	- wymienia działy agrobiznesu - wskazuje różnice między integracją poziomą a pionową - Wskazuje różnice między integracją częściową a pełną	- charakteryzuje poszczególne gałęzie agrobiznesu - wie jak i kiedy powstaje zespół producencki - wyjaśnia korzyści wynikające z przystąpienia do zespołu producenckiego	- omawia powiązania pomiędzy poszczególnymi ogniwami agrobiznesu - dokonuje analizy cech przykładowego kontraktu	- przedstawia cele integracji w gospodarce żywnościowej - potrafi wyszukać i wskazać formy integracji w agrobiznesie na przykładzie konkretnych firm
6. Gałęzie przemysłu produkujące środki produkcji dla rolnictwa i przemysłu spożywczego.	- wymienia gałęzie przemysłu produkujące środki produkcji dla rolnictwa i przemysłu spożywczego - wymienia najważniejsze środki produkcji dla rolnictwa	- omawia działalność tych gałęzi przemysłu		- omawia czynniki kształtujące aktualną sytuację w przemyśle środków produkcji dla rolnictwa	- wskazuje wpływ przemysłu maszynowego na postęp techniczny w rolnictwie
7. Rolnictwo – pojęcie i funkcje.	- definiuje pojęcie rolnictwa	- omawia rolę rolnictwa w	- charakteryzuje grupy	- charakteryzuje strukturę	- odszukuje w rocznikach

8.Struktura agrarna polskiego rolnictwa.	w skali mikro- i makroekonomicznej - wyjaśnia na czym polega zjawisko polaryzacji gospodarstw	gospodarce narodowej - Wymienia cechy produkcji rolniczej	gospodarstw według siły ekonomicznej - omawia tendencje zachodzące	agrarą polskiego rolnictwa - charakteryzuje potencjał polskiego rolnictwa	statystycznych dane dotyczące: struktury gospodarstw rolnych wg obszaru gospodarstw, struktury zasiewów, struktury pogłowia
9.Przemysł rolno –spożywczy. 11.Przedsiębiorstwa branży spożywczej.	- wymienia najważniejsze branże przemysłu spożywczego i ich produkty -wskazuje różnice pomiędzy przetwórstwem pierwotnym a przemysłowym	- omawia znaczenie przemysłu rolno-spożywczego	- charakteryzuje najważniejsze branże przemysłu spożywczego	- przedstawia tendencje zachodzące w przemyśle spożywczym	- na podstawie najnowszych danych statystycznych przedstawia wyniki handlu zagranicznego najważniejszych branż przemysłu spożywczego
12.Skup produktów rolnych. 13.Handel żywnością.	- wyjaśnia na czym polega skup produktów rolnych - wyjaśnia funkcje jakie w agrobiznesie pełni handel produktami rolno - spożywczymi	- wymienia podmioty zajmujące się skupem produktów rolnych - wymienia zadania handlu hurtowego i detalicznego	- omawia organizację i wielkość skupu poszczególnych produktów rolnych	-wskazuje różnice między sprzedażą bezpośrednią, sprzedażą pośrednią produkcyjną i sprzedażą pośrednią konsumpcyjną - charakteryzuje obrót środkami produkcji	
14.Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	-definiuje pojęcia otoczenie bliższe, otoczenie dalsze przedsiębiorstwa	- Wymienia elementy otoczenia dalszego przedsiębiorstwa rolniczego - wymienia instytucje i organizacje z otoczenia bliższego przedsiębiorstwa rolniczego	-charakteryzuje otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstwa rolniczego	- omawia wpływ otoczenia na działalność przedsiębiorstwa	- nawiązuje współpracę z instytucjami z otoczenia bliższego przedsiębiorstwa rolnego

15.System bankowy agrobiznesu.	- wyjaśnia znaczenie terminów: bank, system bankowy - wymienia elementy systemu bankowego w Polsce	- wymienia i charakteryzuje funkcje banku centralnego - rozróżnia rodzaje banków ze względu na dominującą działalność - wyjaśnia różnice między bankami komercyjnymi a bankami spółdzielczymi	- wyjaśnia rolę banku centralnego w gospodarce - wyjaśnia rolę banków komercyjnych w gospodarce	- przedstawia organizację sektora spółdzielczego banków	- podaje podstawowe różnice między bankami komercyjnymi a SKOK-ami
16.System ubezpieczeń w agrobiznesie.	- wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie - wyjaśnia znaczenie terminów: ubezpieczyciel, ubezpieczający, ubezpieczony, system ubezpieczenia społecznego, polisa ubezpieczeniowa, karencja	- wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela - wymienia filary systemu emerytalnego w Polsce - wymienia ubezpieczenia obowiązkowe w rolnictwie	- wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń wg różnych kryteriów	- charakteryzuje system ubezpieczeń społecznych w rolnictwie - omawia zadania KRUS	- sporządza umowę na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pomiędzy ubezpieczycielem a przedsiębiorstwem agrobiznesowym;
17.Giełda towarowa jako przykład rynku zorganizowanego. 18.Giełda pieniężna. 19.Rynki hurtowe i aukcje.	- wyjaśnia pojęcie rynku zorganizowanego - definiuje pojęcie giełdy oraz charakteryzuje jej rodzaje - wyjaśnia znaczenie terminów: makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowy, hossą, „bessa	- wymienia i charakteryzuje rynki zorganizowane - wymienia zasady funkcjonowania giełdy towarowej, rynków hurtowych, aukcji	- wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW - wymienia podstawowe indeksy na GPW	- wymienia największe giełdy towarowe w Polsce i na świecie -wymienia rynki hurtowe w Polsce	- analizuje biuletyny giełdowe

20. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. 21. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa. 22. Instytucje doradcze w rolnictwie. 23 .Działalność fundacji na rzecz agrobiznesu. 24. Samorząd terytorialny i jego struktura. 25.Samorządowe organizacje rolników.	- wyjaśnia czym zajmuje się ARiMR - zna strukturę ARiMR - Wymienia funkcje doradztwa rolniczego - wyjaśnia pojęcie fundacji - wymienia samorządowe organizacje rolników	- omawia zadania ARiMR - omawia zadania KOWR - charakteryzuje funkcje doradztwa rolniczego - zna obowiązującą strukturę samorządów terytorialnych	- omawia zadania samorządu terytorialnego - omawia źródła dochodów samorządów terytorialnych - przedstawia zakres działalności rady gminy	- charakteryzuje działalność najważniejszych fundacji rolniczych - omawia zadania samorządowych organizacji rolników	- korzystając zasobów Internetu przedstawia aktualne programy realizowane przez ARiMR
II.Firma agrobiznesowa 1. .Pojęcie przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy i przedsiębiorczości. 2.Działalność gospodarcza i przepisy ją regulujące. 3.Klasyfikacja podmiotów agrobiznesu wg form własności. 4.Klasyfikacja podmiotów agrobiznesu wg wielkości. 5.Przedsiębiorstwa jednoosobowe. 6.Procedura rejestracji działalności gospodarczej 7.Charakterystyka spółek osobowych. 8.Spółki kapitałowe. 10.Charakterystyka spółdzielni jako formy organizacyjno-prawnej.	- wyjaśnia, pojęcie przedsiębiorstwa - wyjaśnia kim jest przedsiębiorca - wyjaśnia pojęcie przedsiębiorczość - wie co to osoba fizyczna i osoba prawna - wyjaśnia termin: działalność gospodarcza - wie jak i gdzie zarejestrować działalność gospodarczą - wie czym różni się spółdzielnia od spółek	- wyjaśnia na czym polega wyodrębnienie organizacyjne, ekonomiczne i prawne przedsiębiorstwa - wymienia cechy osoby przedsiębiorczej - wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw - omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw - wypełnia wniosek CEiDG-1 - potrafi scharakteryzować spółdzielnię jako formę organizacyjno-prawną	- wymienia i charakteryzuje formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw - przedstawia najważniejsze kryteria klasyfikacji spółek - dokonuje porównania spółek osobowych i kapitałowych - przedstawia procedurę rejestracji działalności przez osobę fizyczną -	- przedstawia zalety prowadzenia przedsiębiorstw jednoosobowych - omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskim systemie gospodarki - Przedstawia procedurę rejestracji działalności spółek i spółdzielni	- stosuje przepisy prawa regulujące działalność gospodarczą - stosuje przepisy prawa regulujące funkcjonowanie spółek i spółdzielni - wskazuje różnice pomiędzy spółdzielnią pracowników i użytkowników popierając przykładami

13.Przedsiębiorstwa produkcyjne. 14.Przedsiębiorstwa usługowe. 15.Przedsiębiorstwa handlowe. 16. Czynniki produkcji w przedsiębiorstwach agrobiznesu – ziemia, praca, kapitał. 17.Relacje między czynnikami produkcji. 18.Substytucja czynników produkcji.	- wyjaśnia na czym polega działalność produkcyjna, działalność usługowa i handlowa przedsiębiorstw - omawia cechy charakterystyczne ziemi jako czynnika produkcji - wyjaśnia pojęcia praca i siła robocza - wyjaśnia terminy: środki trwałe, środki obrotowe	- wyjaśnia jakie branże agrobiznesu cechują się sezonowością i dlaczego - klasyfikuje usługi - objaśnia wpływ człowieka na urodzajność gleby - klasyfikuje pracowników ze względu na stopień przygotowania do pracy na określonym stanowisku - klasyfikuje środki trwałe i środki obrotowe	- charakteryzuje typy produkcji - wskazuje znaczenie i formy sprzedaży hurtowej - wskazuje specyficzne cechy handlu detalicznego - potrafi określić zasoby siły roboczej w gospodarstwach rolnych - omawia zjawisko substytucji czynników produkcji	- Przedstawia formy sprzedaży detalicznej - charakteryzuje działalność kupców i agentów hurtowych - potrafi opisać systemy organizacji pracy - określa zależności między produktami i ekonomiczne możliwości ich wzajemnego zastępowania	- wykorzystuje wskaźniki płynności załogi do określenia zmienności załogi w czasie - potrafi określić granicę ekonomicznej efektywności substytucji na konkretnym przykładzie
I.Procesy decyzyjne w firmie 1.Fuzje przedsiębiorstw. 2.Leasing. 3.Faktoring. 4.Pojęcie i rodzaje inwestycji. 5.Proste metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych. 6.Analiza progu rentowności. 7.Margines bezpieczeństwa	- wyjaśnia pojęcie fuzji - wyjaśnia na czym polega umowa między leasingodawcą i leasingobiorcą - wyjaśnia pojęcia: faktoring, faktor, faktorant - wyjaśnia pojęcie inwestycji - wyjaśnia na czym polegają proste metody oceny inwestycji - wie co oznacza próg rentowności	- charakteryzuje fuzję pionową, poziomą i konglomeratową - charakteryzuje leasing operacyjny i finansowy - omawia finansowanie za pomocą faktoringu - dokonuje klasyfikacji inwestycji - potrafi ocenić inwestycje metodą okresu zwrotu nakładów inwestycyjnych i prostą stopą zwrotu	- potrafi podać przykłady różnych fuzji w przedsiębiorstwach agrobiznesu - przedstawia różnice między leasingiem finansowym a operacyjnym - rozróżnia rodzaje faktoringu - potrafi wyznaczyć próg rentowności w postaci ilościowej i wartościowej	- przedstawia różnice między leasingiem pośrednim a bezpośrednim - zna usługi dodatkowe do umowy faktoringu - potrafi wyznaczyć próg rentowności graficznie - potrafi wyznaczyć margines bezpieczeństwa	- porównuje oferty leasingowe - przedstawia możliwości wykorzystania progu rentowności
8.Wartość kapitału w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie.	- wyjaśnia na czym polega kapitalizacja i czym różni się od dyskontowania - wie dlaczego zmienia się wartość pieniądza w czasie	- wie co to jest procent składany - wie od czego zależy poziom stopy procentowej - potrafi ustalić wartość	- potrafi ustalić wartość przyszła pieniądza stosując metodę procentu składanego przy lokacie rocznej	- potrafi ustalić wartość przyszła pieniądza stosując metodę procentu składanego przy lokacie półrocznej, kwartalnej i miesięcznej	- potrafi wykazać efekt dźwigni finansowej dla różnych wariantów finansowania

9. Metody dyskontowe oceny inwestycji. 10. Dźwignia finansowa. 11. Dźwignia operacyjna. 12. Dźwignia łączna	- wie jakie korzyści wynikają z zastosowania metod dyskontowych	obecną i przyszłą pieniądza - zna metodę wartości zaktualizowanej netto - zna metodę wewnętrznej stopy zwrotu	- potrafi ocenić inwestycje metodą wartości zaktualizowanej netto NPV	- potrafi ocenić inwestycję metodą wewnętrznej stopy zwrotu IRR	- wie co to jest maczuga finansowa - wie w jaki sposób oblicza się dźwignię łączną
13. Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie. 14. Diagnoza procesu decyzyjnego. 15. Poszukiwanie alternatywnych rozwiązań. 16. Wybór decyzji. 17. Metody podejmowania decyzji. 18. Systemy wspierania decyzji. 19. Analiza kluczowych czynników sukcesu. 20. Kultura organizacyjna.	- wyjaśnia czym jest decyzja, a czy proces decyzyjny - rozróżnia rodzaje decyzji	- przedstawia wady i zalety grupowego podejmowania decyzji	- wie jakimi kryteriami powinni kierować się decydenci w czasie poszukiwania wariantów decyzji	- wymienia i stosuje zasady obowiązujące w burzy mózgów - wykazuje się znajomością systemów wspierania decyzji	- zna metody podejmowania decyzji i potrafi je zastosować - zna zasady, których powinno przestrzegać przedsiębiorstwo w procesie identyfikacji kluczowych czynników sukcesu - potrafi wyjaśnić rozkład Pareto