Przedmiotowe Zasady Oceniania oraz Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotu Pracownia ekonomiki.

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielowi rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

•prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy);

•ocena wykonywanych ćwiczeń;

•ocena prac domowych (ćwiczenia, ocena zadań praktycznych wykonywanych przez ucznia);

•ocena zaangażowania ucznia w realizację procesu kształcenia;

•ocena pracy na lekcji (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań w grupie).

2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

•w odpowiedziach ustnych - precyzja wypowiedzi, poprawność językowa, poprawność merytoryczna i kultura wypowiedzi

•w pracach pisemnych - poprawność rozwiązania zadania, logiczność wypowiedzi, poprawność zastosowanej metody do rozwiązania zadania, zgodność odpowiedzi z pytaniem;

•podczas pracy w grupie – sposoby podejmowania decyzji, współdziałanie w grupie, postawę podczas pracy, formę prezentacji wyników pracy

3. Ocenę klasyfikacyjną można wystawić z przynajmniej czterech ocen cząstkowych.

4. Każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed terminem pisania.

5. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy oceny w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania. Ocenę można poprawić raz, a termin poprawy należy ustalić z nauczycielem. Uczeń może poprawiać również oceny pozytywne.

6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub teście ma obowiązek napisać pracę w ciągu 1 tygodnia po nieobecności w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może ulec wydłużeniu po bardzo długiej nieobecności w szkole).

7. Uczeń, który nie napisze pracy pisemnej w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje w ciągu 14 dni roboczych od daty ich napisania. Po omówieniu sprawdziany wracają do nauczyciela i są przez niego przechowywane do końca roku szkolnego.

9. Sprawdziany są udostępniane do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia na miejscu, w szkole.

10. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiedzi „kartkówkę" obejmującą materiał z 3 ostatnich lekcji.

11. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nie przygotowania do lekcji. Wyjątek stanowią zapowiedziane sprawdziany.

12. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji (chyba, że jest to dłuższa nieobecność np. pobyt w szpitalu, ponad tydzień zwolnienia). Ten fakt należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

13. Ocenie podlega zeszyt przedmiotowy, w którym uczeń ma obowiązek prowadzić notatki z lekcji i wykonywać zadania domowe.

14. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

15. Za prace na lekcji przyznawane są „plusy” lub „minusy” trzy plusy to 5, trzy minusy to 1

16. Plusy i minusy można otrzymać za aktywność na lekcji, rozwiązywanie zadań przy tablicy, twórczy wkład w przebiegu lekcji.

17. Ocena za „plusy” wpisywana jest jako ocena z aktywności.

18. Przyjmuje się następujący przelicznik procentowy przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - celujący

96 – 99% + bardzo dobry

90 – 95% bardzo dobry

83 – 89% +dobry

75 – 82 % dobry

63 – 74% + dostateczny

50 – 62% dostateczny

43 – 49% + dopuszczający

30 – 42% dopuszczający

20 – 29% + niedostateczny

< 20% niedostateczny

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wymagania na poszczególne oceny | | | | |
| Ocena dopuszczająca | Ocena dostateczna | Ocena dobra | Ocena bardzo dobra | Ocena celująca |
| - definiuje pojęcie kosztów, nakładu, wydatku,  - podaje przykłady kosztu, wydatku, nakładu,  - wymienia podstawowe kryteria klasyfikacji kosztów, - wymienia grupy kosztów układu rodzajowego,  - wymienia grupy kosztów układu kalkulacyjnego,  - podaje cechy kosztów zmiennych i kosztów stałych,  - wymienia elementy aktywów trwałych i obrotowych,  - definiuje: wynik finansowy,  - podaje definicję aktywów i pasywów,  - potrafi podać proste przykłady składników majątku i źródeł jego finansowania,  - wie jakie elementy musi zawierać bilans,  - zna pojęcie sumy bilansowej, potrafi określić jej wartość,  - zna podstawowe zasady dotyczące sporządzania bilansu (zasada równowagi bilansowej),  - zna pojęcie operacji gospodarczej i zdarzenia gospodarczego, potrafi podać ich definicję,  - potrafi wymienić typy operacji gospodarczych w podziale uwzględniającym ich wpływ na składniki bilans,  - podaje przykładowe wskaźniki analizy ekonomicznej, | - wymagania na ocenę dopuszczającą,  - zna układy kosztów,  - rozróżnia układy gromadzenia kosztów,  - dzieli koszty według różnych kryteriów,  - wymienia przykładowe koszty zaliczane do poszczególnych grup,  - omawia koszty bezpośrednie,  - omawia koszty pośrednie,  - podaje przykłady kosztów stałych i zmiennych w przedsiębiorstwie agrobiznesu i gospodarstwie rolnym,  - zna schemat ustalania wyniku finansowego,  - dokonuje klasyfikacji aktywów obrotowych i trwałych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych,  - dokonuje klasyfikacji kapitałów własnych i obcych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych,  - zna budowę uproszczoną bilansu i potrafi sporządzić prosty bilans jednostki,  - zna wzory wskaźników analitycznych, | - wymagania na ocenę dostateczną,  - wylicza koszty,  - uzasadnia przydatność podziału kosztów wg określonych kryteriów,  - charakteryzuje poszczególne grupy kosztów układu rodzajowego,  - podaje przykłady kosztów bezpośrednich i pośrednich,  - ustala wynik finansowy,  - rozwiązuje zadania związane z klasyfikacją aktywów i pasywów,  - sporządza bilans otwarcia i zamknięcia na podstawie operacji gospodarczych podanych w zadaniu,  - oblicza wartość sumy bilansowej na podstawie otrzymanych informacji dotyczących wartości składników majątku,  - potrafi wykorzystać w zadaniach praktycznych wiedzę dotyczącą równowagi bilansowej,  - oblicza wskaźniki analityczne, | - wymagania na ocenę dobrą,  - odróżnia koszty w różnych układach,  - dokonuje kalkulacji kosztów,  - wskazuje różnice pomiędzy kosztem, wydatkiem, a nakładem,  - uzasadnia przydatność ujęcia kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym w przedsiębiorstwach,  - klasyfikuje wskazane koszty w układzie kalkulacyjnym,  - rozróżnia rodzaje kosztów stałych i zmiennych, podaje przykłady,  - ustala wynik finansowy działalności w rachunku kosztów pełnych,  - posługuje się informacjami dotyczącymi aktywów i pasywów oraz ich szczegółowej klasyfikacji,  - rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności w zakresie sporządzania bilansu,  - oblicza i interpretuje wskaźniki analityczne,  - oblicza i interpretuje amortyzację,  - dokonuje interpretacji wskaźników analizy ekonomicznej, | - wymagania na ocenę bardzo dobrą,  - dokładnie charakteryzuje różne układy kosztów,  - dobiera metodę kalkulacji do ustalania jednostkowego kosztu wytworzenia w zależności od organizacji i technologii produkcji,  - na podstawie danych z bilansu określa rodzaj działalności oraz formę prawną jednostki,  - przeprowadza samodzielnie kalkulacje i analizuje i porównuje wskaźniki,  - dokonuje analizy wyniku finansowego,  - aktualizuje na bieżąco wiedzę w procesie samodzielnego dokształcania się,  - wykazuje szczególne zainteresowanie omawianymi zagadnieniami, - swobodnie operuje faktami i wyciąga właściwe wnioski, - - wykazuje dużą samodzielność w uzyskiwaniu informacji i zastosowaniu ich w praktyce,  - uczestniczy w konkursach, olimpiadach i osiąga wyróżniające wyniki. |
| - okazuje słabe zainteresowanie przedmiotem,  - rzadko jest aktywny na lekcji,- często nie jest przygotowany do zajęć,  - często jest nieobecny na lekcji,  - często nie odrabia prac domowych. | - czasami okazuje zainteresowanie przedmiotem,  - czasami jest aktywny na lekcji,  - zwykle jest przygotowany do zajęć,  - rzadko jest nieobecny na lekcji,  - zwykle odrabia prace domowe. | - okazuje zainteresowanie przedmiotem,  - jest aktywny na lekcji,  - zwykle jest przygotowany do zajęć,  - jest obecny na lekcji,  - regularnie odrabia pracę domową | - okazuje duże zainteresowanie przedmiotem,  - jest bardzo aktywny na lekcji,  - jest przygotowany do zajęć,  - jest obecny na większości zajęć,  - regularnie odrabia pracę domową,  - pomaga innym. | - jest bardzo aktywny na lekcji,  - wykonuje zadania dodatkowe,  - samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji,  - jest obecny prawie 100% na zajęciach,  - pomaga innym. |