**Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu Ekonomika w rolnictwie-**

**Technikum mechanizacji rolnictwa i agrotroniki**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

* prezentacja dłuższych wypowiedzi;
* prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy);
* ocena wykonywanych ćwiczeń;
* ocena prac domowych (ćwiczenia, ocena zadań praktycznych wykonywanych przez ucznia);
* ocena zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego;
* ocena pracy na lekcji (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań w grupie).

1. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

* w odpowiedziach ustnych - precyzja wypowiedzi, poprawność językowa, poprawność merytoryczna i kultura wypowiedzi
* w pracach pisemnych - poprawność rozwiązania zadania, logiczność wypowiedzi, poprawność zastosowanej metody do rozwiązania zadania, zgodność odpowiedzi z pytaniem;
* podczas pracy w grupie – sposoby podejmowania decyzji, współdziałanie w grupie, postawę podczas pracy, formę prezentacji wyników pracy

1. Ocenę klasyfikacyjną można wystawić przynajmniej z trzech ocen cząstkowych (przy jednej godzinie tygodniowo) i przynajmniej z czterech przy dwóch godzinach zajęć w tygodniu.
2. Każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed terminem pisania.
3. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy oceny w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania. Ocenę można poprawić tylko raz, a termin poprawy należy ustalić z nauczycielem. Uczeń może poprawiać również oceny pozytywne.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub teście ma obowiązek napisać pracę w ciągu 1 tygodnia po nieobecności w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela (termin ten może ulec wydłużeniu po bardzo długiej nieobecności w szkole).
5. Uczeń, który nie napisze pracy pisemnej w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje w ciągu 14 dni roboczych od daty ich napisania. Po omówieniu sprawdziany wracają do nauczyciela i są przez niego przechowywane do końca roku szkolnego.
7. Sprawdziany są udostępniane do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia na miejscu, w szkole.
8. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiedzi „kartkówkę" obejmującą materiał z 3 ostatnich lekcji.
9. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji (chyba, że jest to dłuższa nieobecność np. pobyt w szpitalu, ponad tydzień zwolnienia). Ten fakt należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
10. Ocenie podlega zeszyt przedmiotowy, w którym uczeń ma obowiązek prowadzić notatki z lekcji i wykonywać zadania domowe. Jeśli zadanie domowe nie jest oceniane.
11. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
12. Przyjmuje się następujący przelicznik procentowy przy ocenianiu prac pisemnych :

100% - celujący

96 – 99% + bardzo dobry

90 – 95% bardzo dobry

83 – 89% +dobry

75 – 82 % dobry

63 – 74% + dostateczny

50 – 62% dostateczny

43 – 49% + dopuszczający

30 – 42% dopuszczający

20 – 29% + niedostateczny

< 20% niedostateczny

1. KRYTERIA OCENIANIA

Ocena celująca:

1. Uczeń aktywnie uczestniczy w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

2. Przejawia szczególne zainteresowania zagadnieniami z zakresu przedmiotu.

3. Uczestniczy w olimpiadach przedmiotowych, uzyskując czołowe lokaty na szczeblach ponadszkolnych.

4. Nabywa umiejętności wykraczające poza poziom oceny bardzo dobrej.

Ocena bardzo dobra:

1. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, sprawnie posługując się nabytymi umiejętnościami.

2. Wykazuje się dużą aktywnością na lekcjach.

3. Sprawnie korzysta z rożnych źródeł informacji, umiejętnie analizuje i selekcjonuje zebrane informacje.

4. Potrafi wykazać powiązania treści nauczania z innymi przedmiotami.

5. Dostrzega związki przyczynowo – skutkowe.

6. Formułuje i samodzielnie przedstawia na forum klasy własne opinie.

7. Rozwiązuje dodatkowe problemy o średnim stopniu trudności.

8. Zapoznaje się z artykułami, zaproponowanymi przez nauczyciela w prasie specjalistycznej.

9. Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł poza podręcznikowych.

10. Nabywa umiejętności wykraczające poza poziom oceny dobrej.

Ocena dobra:

1. Korzysta ze źródeł informacji podanych na lekcjach.

2. Posługuje się terminologią ekonomiczną.

3. Rozumie różnice występujące miedzy poszczególnymi pojęciami.

4. Aktywnie uczestniczy w lekcji.

5. Samodzielnie rozwiązuje zadania domowe.

6. Systematycznie i estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

7. Nabywa umiejętności wykraczające poza poziom oceny dostatecznej.

Ocena dostateczna:

1. Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu.

2. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami umożliwiającymi mu uzupełnienia braków niezbędnych do dalszego kształcenia.

3. Zadania i polecenia wykonuje z usterkami i błędami.

4. Ze źródeł informacji potrafi korzystać kierowany przez nauczyciela.

5. Wypowiedzi ucznia są krótkie i ogólnikowe.

6. Aktywność na lekcji sporadyczna.

7. Prowadzi zeszyt przedmiotowy.

8. Nabywa umiejętności wykraczające poza poziom oceny dopuszczającej.

Ocena dopuszczająca:

1. Uczeń dysponuje niepełną wiedzą z zakresu podstawy programowej, ale przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste polecenia i zadania.

2. Zna podstawowe pojęcia.

3. Na lekcji wykazuje postawę bierną.

4. Prowadzi zeszyt przedmiotowy, ale notatki są bardzo lakoniczne, często z błędami merytorycznymi.

5. Przy pomocy nauczyciela korzysta ze źródeł informacji.

Ocena niedostateczna:

Uczeń nie opanował wiadomości na ocenę dopuszczającą

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział programu** | **Wymagania na oceną** | | | | |
| **dopuszczającą**  **uczeń:** | **dostateczną**  **uczeń:** | **dobrą**  **uczeń:** | **bardzo dobrą**  **uczeń:** | **celującą**  **uczeń:** |
| **I. Instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa** | **-wyjaśnia czym zajmuje się ARiMR , KOWR, ODR.**  **- zna strukturę ARiMR**  **- wymienia funkcje doradztwa rolniczego**  **- wyjaśnia pojęcie fundacji**  **- wymienia samorządowe organizacje rolników** | **- omawia zadania ARiMR,**  **- omawia zadania ODR**  **- omawia zadania KOWR**  **-charakteryzuje funkcje doradztwa rolniczego** | **- Opisać możliwości korzystania ze środków finansowych na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich** | **- opisuje zakres usług oferowanych przez instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa w kontekście możliwości ich wykorzystania.** | **-przygotowuje wnioski w ramach ubiegania się o środki finansowe na rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich** |
| **III. Rachunek ekonomiczny** | **-definiuje pojęcie kosztów, przychodów w gospodarstwie rolnym,**  **- wymienia poszczególne kategorie produkcji i dochodu w rolnictwie**  **- podaje definicję prawa podatkowego, podatku, podatnika, płatnika, inkasenta, stawki i zwolnienia podatkowe**  **− rozpoznaje przedmiot i podmiot każdego podatku,**  **− wyjaśnia co normuje ordynacja podatkowa**  **- wyjaśnia pojęcie systemu podatkowego**  **- wymienia wyroby objęte akcyzą** | **-klasyfikuje koszty i przychody wg różnych kryteriów**  **- omawia poszczególne kategorie produkcji i dochodu w rolnictwie**  **- omawia funkcje podatków**  **− rozróżnia podatki i przedstawia ich klasyfikację**  **- zna obowiązujące stawki podatku**  **- Wystawia fakturę VAT i VAT RR**  **- prowadzi ewidencję VAT** | **- oblicza przychody i koszty dla przykładowej działalności rolniczej,**  **-oblicza podstawowe kategorie produkcji i dochodu w gospodarstwie**  **− charakteryzuje podatki związane z działalnością rolniczą:**  **• podatek rolny,**  **• podatek leśny,**  **• podatek od działów specjalnych produkcji rolnej,**  **• podatek vat,**  **• akcyzowy,**  **• podatek od nieruchomości,** | **-określa wpływ kosztów i przychodów na wynik finansowy gospodarstwa,**  **- stosuje różne kategorie produkcji i dochodu w rachunku ekonomicznym gospodarstwa**  **- Oblicza wysokość podatku rolnego**  **− Oblicza podatek od działów specjalnych produkcji rolnej**  **- Oblicza podatek vat według zasad ogólnych i stawek ryczałtowych dla rolnictwa**  **- obliczyć podatek akcyzowy**  **- przedstawić mechanizm rozliczania VAT** | **- optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności rolniczej**  **- analizuje kalkulacje kosztów produkcji roślinnej i zwierzęcej**  **- wypełnia deklaracje podatkowe:**  **• PIT 6**  **• VAT R**  **• VAT 7**  **• VAT 7K** |
| **IV. Biznesplan** | **- wyjaśnia pojęcie biznesplanu** | **- wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu** | **- wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu** | **- uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa** | **- sporządza projekt własnego przedsiębiorstwa oparty na biznesplanie** |