

KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH z języka angielskiego w rolnictwie I kwalifikacja

Kryteria oceniania zostały sformułowane według założeń Podstawy Programowej i uwzględniają środki językowe, czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie, reagowanie oraz przetwarzanie tekstu. Kryteria obejmują zakres ocen 2–5, nie uwzględniając oceny 1 (niedostateczna) i 6 (celująca).

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, bierze udział w konkursach, projektach, przygotowuje prezentacje; wykazuje się dużym zaangażowaniem na każdej lekcji, wykazuje się własną inwencją twórczą, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykazuje się pracą indywidualną oraz dużą systematycznością.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

Uczeń:

		2	3	4	5
Dział pierwszy – gospodarstwa rolne, uprawy, hodowle, nazwy podst. narzędzi rolniczych, gleba	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - rodzaju gospodarstw rolnych oraz typach upraw i hodowli, - nazw roślin hodowlanych, zbóż, nasion i traw; - nazw podstawowych narzędzi rolniczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, - rodzajów gleby oraz sposobów przygotowania gleby do siewu	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - rodzaju gospodarstw rolnych oraz typach upraw i hodowli, - nazw roślin hodowlanych, zbóż, nasion i traw; - nazw podstawowych narzędzi rolniczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, - rodzajów gleby oraz sposobów przygotowania gleby do siewu	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów - rodzaju gospodarstw rolnych oraz typach upraw i hodowli, - nazw roślin hodowlanych, zbóż, nasion i traw; - nazw podstawowych narzędzi rolniczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, - rodzajów gleby oraz sposobów przygotowania gleby do siewu	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - rodzaju gospodarstw rolnych oraz typach upraw i hodowli, - nazw roślin hodowlanych, zbóż, nasion i traw; - nazw podstawowych narzędzi rolniczych; - produktów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, - rodzajów gleby oraz sposobów przygotowania gleby do siewu
		z trudem: – określa główną	częściowo poprawnie:	zazwyczaj poprawnie:	poprawnie: – określa główną

	czytanie	myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje na towarach i etykietach	– określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje na towarach i etykietach	– określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje na towarach i etykietach	myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii - rozumie informacje na towarach i etykietach
	śłuchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki	zazwyczaj poprawnie: – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki	poprawnie: – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki
	mówienie	z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem gleby do siewu – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje	stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:- - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem gleby do siewu – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje	zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem gleby do siewu – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach	poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - opowiada o czynnościach związanych z organizacją i przygotowaniem gleby do siewu – przedstawia fakty - wyraża i uzasadnia swoje opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji

		opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	opinie - bierze udział w zadaniach zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	zawodowych z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej	roślinnej i zwierzęcej
dział drugi – sprzęty do: siewu, sadzenia, uprawy oraz pielęgnacji roślin oraz prac i maszyn żniwnych i przechowywania zboża	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -sprzętu do uprawy i sadzenia roślin; - siewu i sadzenie roślin; - wzrostu roślin; - pielęgnacji i ochrony roślin; - prac żniwnych; - maszyn żniwnych; - przechowywania zboża;.	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -sprzętu do uprawy i sadzenia roślin; - siewu i sadzenie roślin; - wzrostu roślin; - pielęgnacji i ochrony roślin; - prac żniwnych; - maszyn żniwnych; - przechowywania zboża;	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -sprzętu do uprawy i sadzenia roślin; - siewu i sadzenie roślin; - wzrostu roślin; - pielęgnacji i ochrony roślin; - prac żniwnych; - maszyn żniwnych; - przechowywania zboża;	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -sprzętu do uprawy i sadzenia roślin; - siewu i sadzenie roślin; - wzrostu roślin; - pielęgnacji i ochrony roślin; - prac żniwnych; - maszyn żniwnych; - przechowywania zboża;
	czytanie	z trudem: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	częściowo poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	zazwyczaj poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii
	słuchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje

		informacje			
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: - pisze maile i notatki do pracowników odnośnie prac przy pielęgnacji roślin uprawnych oraz przydziału prac podczas żniw – stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – pisze maile i notatki do pracowników odnośnie prac przy pielęgnacji roślin uprawnych oraz przydziału prac podczas żniw – stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi	zazwyczaj poprawnie: - pisze maile i notatki do pracowników odnośnie prac przy pielęgnacji roślin uprawnych oraz przydziału prac podczas żniw – stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi	poprawnie: - pisze maile i notatki do pracowników odnośnie prac przy pielęgnacji roślin uprawnych oraz przydziału prac podczas żniw – stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi
	mówienie	z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: - przeprowadza rozmowę z pracownikami – negocjuje warunki płacy i pracy - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo zakłócające komunikację:- - przeprowadza rozmowę z pracownikami – negocjuje warunki płacy i pracy - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - przeprowadza rozmowę z pracownikami – negocjuje warunki płacy i pracy - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury: - przeprowadza rozmowę z pracownikami – negocjuje warunki płacy i pracy - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie
dział trzeci – karmienie zwierząt, karmy i składniki odżywcze, hodowla zwierząt, ubój i przetwórstwo , przemysł wołowy i wieprzowy	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt; - uboju i	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt;	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt;	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt;

		przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	- uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	- uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	- uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;
	czytanie	z trudem: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	częściowo poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	zazwyczaj poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii	poprawnie: – określa główną myśl tekstu i fragmentu tekstu – określa intencje nadawcy tekstu – znajduje w tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi fragmentami tekstu - odróżnia informacje o faktach od opinii
	słuchanie	z trudem i nie zawsze poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	częściowo poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	zazwyczaj poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje	poprawnie: – określa kontekst wypowiedzi - znajduje w wypowiedzi określone informacje
	pisanie	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	z trudem i popełniając liczne błędy często zakłócające komunikację: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	zazwyczaj poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów	poprawnie: – dokonuje tłumaczeń prostej dokumentacji – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - tworzy notatki - pisze maile do kontrahentów
		z trudnością, stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając liczne błędy często	stosując podstawowe słownictwo i struktury oraz popełniając dość liczne błędy częściowo	zazwyczaj poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:	poprawnie, stosując dość rozbudowane słownictwo i bardziej złożone struktury:

	mówienie	zakłócające komunikację: - przeprowadza rozmowę z pracownikami - negocjuje warunki skupu i sprzedaży - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	zakłócające komunikację:- - przeprowadza rozmowę z pracownikami - negocjuje warunki skupu i sprzedaży - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	- przeprowadza rozmowę z pracownikami - negocjuje warunki skupu i sprzedaży - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie	- przeprowadza rozmowę z pracownikami - negocjuje warunki skupu i sprzedaży - przydziela zadania do wykonania - wyraża i uzasadnia swoje opinie
	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt; - uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt; - uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt; - uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: - karmienia zwierząt i składników odżywczych; - sposobów karmienia zwierząt; - nazw i charakterystyki zwierząt gospodarczych; - hodowli zwierząt; - uboju i przetwórstwa; - przemysłu wołowego; - przemysłu wieprzowego;
Dział czwarty: praca	słownictwo	słabo zna i z trudem posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -rodzaje pracy, warunki płacowe, - ubieganie się o prace, rozmowa kwalifikacyjna, - pisanie CV i listu motywacyjnego - czytanie i zamieszczanie ofert pracy - czynności związane z poszukiwaniem pracy i	częściowo zna i częściowo poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -rodzaje pracy, warunki płacowe, - ubieganie się o prace, rozmowa kwalifikacyjna, - pisanie CV i listu motywacyjnego - czytanie i zamieszczanie ofert pracy - czynności związane z poszukiwaniem	dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -rodzaje pracy, warunki płacowe, - ubieganie się o prace, rozmowa kwalifikacyjna, - pisanie CV i listu motywacyjnego - czytanie i zamieszczanie ofert pracy - czynności związane z poszukiwaniem	bardzo dobrze zna i zazwyczaj poprawnie posługuje się słownictwem w zakresie tematów: -rodzaje pracy, warunki płacowe, - ubieganie się o prace, rozmowa kwalifikacyjna, - pisanie CV i listu motywacyjnego - czytanie i zamieszczanie ofert pracy - czynności związane z

		utrzymaniem się na rynku pracy - szkolenia, awans	pracy i utrzymaniem się na rynku pracy - szkolenia, awans;	pracy i utrzymaniem się na rynku pracy - szkolenia, awans	poszukiwaniem pracy i utrzymaniem się na rynku pracy - szkolenia, awans
--	--	---	---	--	---

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka angielskiego i języka niemieckiego oraz języka obcego zawodowego

Przygotowanie: Zespół Nauczycieli Języków Obcych

Przedmiotowe Zasady Oceniania

I. Ocenianie wiadomości:

Wiadomości podlegające ocenie są zawarte w rozkładzie materiału/ planie wynikowym W formie tematów zajęć każdej klasy technikum. Są tam podane zakresy słownictwa, funkcje języka i zagadnienia gramatyczne. Znajomość i zrozumienie tych zagadnień sprawdzane są za pomocą zadań testowych. Techniki stosowane w testach w dużym stopniu pokrywają się z technikami wykorzystywanymi do nauczania. Dzięki temu w przypadku trudności w wykonywaniu zadania można wnioskować o brakach w opanowaniu materiału, a nie o nieznajomości techniki udzielania odpowiedzi. Szczegółowy wykaz czynności ucznia umieszczony jest w planie wynikowym/rozkładzie materiału.

II. Ocenianie sprawności językowych

Umiejętności podlegające ocenie to następujące sprawności językowe:

- znajomość środków językowych
- rozumienie wypowiedzi
- tworzenie wypowiedzi
- reagowanie na wypowiedzi
- przetwarzanie wypowiedzi

Wszystkie te sprawności oceniane są w zakresach tematycznych dla każdej klasy.

Końcowa ocena jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych za opanowanie i

zrozumienie wiadomości oraz za każdą sprawność językową.

Ocenie podlegają także:

- wiadomości cywilizacyjno – kulturowe z krajów anglojęzycznych

- zadania domowe

- praca na lekcji

- przygotowanie do lekcji

a) Sprawność czytania

Sprawność czytania ze zrozumieniem na poziomie zrozumienia głównej myśli przekazu

oraz informacji szczegółowych sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- ☐ Zadania zamknięte: zadania wielokrotnego wyboru, na dobieranie, typu prawda/fałsz

b) Sprawność rozumienia ze słuchu

- ☐ - Sprawność rozumienia ze słuchu na poziomie zrozumienia głównej myśli przekazu, odszukania w tekście określonych informacji, określenia intencji nadawcy, kontekstu wypowiedzi, rozróżnieniu formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi, oddzielanie faktów od opinii sprawdzana jest za pomocą następujących technik:

- ☐ Zadania zamknięte: zadania wielokrotnego wyboru, na dobieranie, typu prawda/fałsz

c) sprawność mówienia

Sprawność mówienia sprawdzana jest za pomocą następujących technik

- ☐ odgrywanie ról, tworzenie dialogów
- ☐ odpowiedzi na pytania
- ☐ opis obrazka

- ☐ wypowiedź na podstawie materiału stymulującego

d) Sprawność pisania

Sprawność pisania sprawdzana jest za pomocą następujących form:

- ☐ Tekst użytkowy (list w formie tradycyjnej albo elektronicznej (e-mail), wiadomość umieszczana na blogu lub forum internetowym z elementami np. opisu, relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów)
- ☐ Tekst argumentacyjny (list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny) z elementami np. opisu, relacjonowania, pogłębionej argumentacji

III. Formy, kryteria, skala oceniania:

a) formy oceniania

Kontrola opanowania przez uczniów treści nauczania może mieć charakter bieżący i okresowy. Kontrola bieżąca, o której przeprowadzeniu uczniowie mogą ale nie muszą być poinformowani, przyjmować może następujące formy.

- ☐ Odpowiedź ustna, której celem najczęściej będzie sprawdzenie szeroko rozumianej kompetencji komunikacyjnej, sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu oraz znajomości pewnych funkcji językowych. Odpowiedź dotyczyć może zasadniczo trzech ostatnich lekcji, jednakże w związku ze specyfiką przedmiotu, silnymi powiązaniami pomiędzy poszczególnymi elementami treści nauczania może one czasami obejmować również inne podstawowe umiejętności językowe. Uczeń może zostać wywołany do odpowiedzi w każdym etapie lekcji. Oceny niedostateczne z odpowiedzi ustnej uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- ☐ Kartkówka – mająca najczęściej na celu sprawdzenie słownictwa oraz struktur gramatycznych z trzech ostatnich lekcji. Może ona również obejmować polecenie

sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej dotyczącej tematyki tychże lekcji lub związanej z nimi pracy domowej. Kartkówka nie musi być zapowiedziana. Nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie kartkówki. Uczeń nie ma możliwości poprawy. Może być ona stosowana wobec jednego lub kilku uczniów a także całej klasy.

- ☐ Wypowiedź pisemna nie wymagająca uprzedniego przygotowania, a mająca na celu sprawdzenie opanowania sprawności pisania.
- ☐ Sprawdzenie umiejętności rozumienia tekstu pisanego bądź mówionego w celu ustalenia stopnia opanowania tychże sprawności.
- ☐ Kontrola pisemnych prac domowych.

Kontrola okresowa, o której przeprowadzeniu uczniowie informowani są z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem przyjmować może następujące formy:

- ☐ Testy sprawdzające kilka aspektów kompetencji komunikacyjnej, bądź sprawności językowych jednocześnie.
- ☐ Testy gramatyczne, słownikowe
- ☐ Rozprawki, wpisy na blogu, wiadomości, e-maile, listy lub inna forma wypowiedzi pisemnej związanej z tematami określonymi przez nauczyciela
- ☐ Odpowiedzi ustne dotyczące tematów, funkcji językowych z określonego zakresu bądź całości treści nauczania.
- ☐ Ocena aktywności ucznia na przestrzeni pewnego okresu czasu.

Testy:

- ☐ Zapowiadane przez nauczyciela co najmniej 2 tygodnie wcześniej, z wyjątkiem testów umiejętności językowych: czytanie, słuchanie i pisanie (w przypadku pisanie zadania muszą być oparte na przerobionym materiale)
- ☐ Obowiązkowe, a nieobecność musi być usprawiedliwiona
- ☐ Nieobecność nieusprawiedliwiona – nauczyciel ustala z uczniem II termin,

ponowna nieobecność – ocena niedostateczna

- ☐ Ocena niedostateczna z testu może być poprawiona przez ucznia w ciągu dwóch tygodni od oddania testu.
- ☐ Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika
- ☐ Uczeń, który korzystał z niedozwolonych pomocy podczas pisania testu, sprawdzianu czy kartkówki otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy
- ☐ Nauczyciel ma 2 tygodnie na sprawdzenie testu i 3 tygodnie na sprawdzenie arkuszy maturalnych

b) Kryteria oceny zadań otwartych podane są w tabelach poniżej:

Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

Ocena wypowiedzi pod względem	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
Fonetycznym	Wypowiedź całkowicie niezrozumiała	Wypowiedź zrozumiała jedynie we fragmentach	Wypowiedź zrozumiała pomimo błędów w wymowie niektórych wyrazów	Wypowiedź zasadniczo poprawna, zawierająca nieliczne usterki	Wypowiedź poprawna, wpływ języka polskiego jest minimalny	Wypowiedź całkowicie poprawna pod względem wymowy i intonacji
Poprawności gramatycznej	Wypowiedź zawiera liczne rażące błędy gramatyczne różnego typu, uniemożliwiające zrozumienie	Wypowiedź zawiera błędy gramatyczne wskazujące na nieznaną niektórych struktur	Wypowiedź zawiera błędy gramatyczne mające charakter przeoczeń, świadczące o niepełnym opanowaniu struktur	Wypowiedź zawiera nieliczne usterki gramatyczne, które mają charakter pomyłek i nie występują systematycznie	Wypowiedź niemal bezbłędna na danym poziomie	Wypowiedź bezbłędna na danym poziomie

Słownictwa	Wypowiedź nie zawiera wyrażen niezbędnych do przekazania wymaganych treści	Wypowiedź zawiera ubogie słownictwo pozwalające na przekazanie tylko nielicznych informacji	Wypowiedź zawiera pewne wymagane wyrażenia pozwalające na przekazanie najważniejszych informacji	Wypowiedź zawiera wyrażenia odpowiednie dla przekazania wymaganych informacji	Wypowiedź zawiera dość bogate słownictwo na danym poziomie, pozwalające na pełny przekaz treści	Wypowiedź zawiera bogate słownictwo
Komunikacji	Nie zachodzi komunikacja: pytania nie są zrozumiałe, odpowiedzi są nie na temat	Dochodzi do komunikacji w wąskim zakresie	Pomimo trudności w formułowaniu pytań dochodzi do komunikacji w podstawowym zakresie	Zachodzi komunikacja pomimo drobnych usterek	Zachodzi komunikacja w pełnym zakresie	Zachodzi komunikacja w pełnym zakresie. Słuchający nie ma żadnych problemów ze zrozumieniem intencji i sensu wypowiedzi
płynności	Wypowiedź nie jest płynna pomimo pomocy nauczyciela	Wypowiedź jest płynna we fragmentach, jedynie dzięki pomocy nauczyciela	Wypowiedź jest płynna w zasadniczej części, poszerzenie jej wymaga pomocy nauczyciela	Wypowiedź jest płynna przy pewnej pomocy nauczyciela	Wypowiedź jest płynna, choć od czasu do czasu pojawiają się przerwy. Na tematy codzienne wypowiada się płynnie i bez niepotrzebnych pauz	Uczeń mówi płynnie, bez wahania, rzadko zatrzymuje się, aby dobrać odpowiednie słowo, strukturę, ale nawet wtedy wypowiedź nie traci na swej naturalności
treści	Wypowiedź nie zawiera wystarczającej liczby wymaganych informacji	Wypowiedź zawiera niektóre wymagane informacje, jest uboga	Wypowiedź zawiera zasadniczą część wymaganych informacji	Wypowiedź zawiera większość wymaganych informacji, jest interesująca	Wypowiedź zawiera wszystkie wymagane informacje, czasami pojawia się potrzeba zadania	Wypowiedź zawiera wszystkie wymagane informacje, jest pełna, interesująca. W przypadku

dodatkowego
pytania o
wyjaśnienie

rozmowy nie
ma
potrzeby
zadawania
dodatkowych
pytań
o wyjaśnienie.

Kryteria oceny wypowiedzi pisemnej:

Ocena wypowiedzi pod względem	Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
Pisowni	Wypowiedź zawiera różnego typu błędy w zapisie	Wypowiedź zawiera błędy w zapisie nowych na danym etapie wyrażen	Wypowiedź zawiera pewne błędy w niektórych trudniejszych wyrażeniach	Wypowiedź w zasadzie bezbłędna, zawierająca nieliczne usterki w zapisie	Wypowiedź bez błędów w zapisie	Wypowiedź bez błędów w zapisie
Słownictwa	Wypowiedź nie zawiera wyrażen niezbędnych do przekazania wymaganych treści,	Wypowiedź zawiera ubogie słownictwo pozwalające na przekazanie tylko nielicznych informacji. Występują liczne powtórzenia	Wypowiedź zawiera słownictwo odpowiednie do tematu pozwalające na przekazanie najważniejszych informacji	Wypowiedź zawiera wyrażenia odpowiednie dla przekazania wymaganych informacji	Wypowiedź zawiera dość bogate słownictwo na danym poziomie, pozwalające na pełny przekaz treści	Wypowiedź zawiera bogate słownictwo
Gramatyki	Wypowiedź zawiera liczne rażące błędy gramatyczne różnego typu lub użyte struktury gramatyczne są nieodpowiednie dla danej formy.	Wypowiedź zawiera błędy gramatyczne wskazujące na nieznaną nieznajomość niektórych struktur	Wypowiedź zawiera błędy gramatyczne mające charakter przeoczeń, świadczące o niepełnym opanowaniu struktur	Wypowiedź zawiera sporadyczne usterki gramatyczne, które mają charakter pomyłek i nie występują systematycznie. Użyte struktury pozwalają na pełne wyrażenie myśli.	Wypowiedź zawiera poprawne, dość zróżnicowane struktury gramatyczne odpowiednie dla danej formy	Wypowiedź zawiera poprawne, znacznie zróżnicowane struktury gramatyczne odpowiednie dla danej formy

Spójności	Wypowiedź niespójna, nielogiczna. Poszczególne części tekstu nie są ze sobą powiązane w sposób zorganizowany.	Wypowiedź spójna jedynie w zakresie połączenia niektórych części tekstu.	Wypowiedź spójna w zakresie wyodrębnienia wstępu, zakończenia, połączenia niektórych części tekstu.	Wypowiedź zasadniczo spójna, dopuszczalne są drobne usterki, np. sporadycznie, niewłaściwe użycie spójnika	Wypowiedź spójna. Użyte są wyrażenia wskazujące na związki ze sobą kolejnych myśli tekstu.	Wypowiedź jest spójna i logiczna. Poszczególne części wypowiedzi powiązane są w sposób zorganizowany.
Formy	Wypowiedź nie odpowiada wymaganej formie również w zakresie długości tekstu	Wypowiedź częściowo spełnia wymagania dla danej formy	Wypowiedź spełnia część istotnych warunków wymaganych dla danej formy	Wypowiedź w zasadzie spełnia warunki wymagane dla danej formy, dopuszczalne są niewielkie usterki, np. w zakresie długości tekstu	Wypowiedź odpowiada w pełni wymaganej formie	Wypowiedź odpowiada w pełni wymaganej formie. Zachowany jest właściwy rejestr języka.
Treści	Wypowiedź nie zawiera wystarczającej liczby wymaganych informacji	Wypowiedź zawiera niektóre wymagane informacje, jest schematyczna	Wypowiedź zawiera część wymaganych informacji, nie jest całkowicie przemyślana	Wypowiedź zawiera większość wymaganych informacji, jest przemyślana i interesująca	Wypowiedź zawiera wszystkie wymagane informacje, jest pełna, interesująca, zawiera trafne argumenty, opinie i przykłady.	Wypowiedź zawiera wszystkie wymagane informacje, jest przemyślana, interesująca, zawiera trafne argumenty, opinie, przykłady

c) Sposób punktowania zadań:

Ostateczny wynik uzyskany za wypowiedź jest wypadkową i pewnego rodzaju średnią

wszystkich lub wybranych kryteriów. Zależnie jednak od założeń programowych, typu zadania czy intencji nauczyciela można niektórym kryteriom przypisać większą lub mniejszą wagę, zmieniając ich proporcjonalny wkład w ocenę.

Zadania zamknięte występujące w testach punktowane są w systemie 0-1, 0,5

Prace klasowe i sprawdziany oceniane są punktowo, a punkty przeliczane są następująco:

100%	celujący
96-99%	+ bardzo dobry
90-95%	bardzo dobry
83-89%	+ dobry
75-82%	dobry
63-74%	+ dostateczny
50-62%	dostateczny
43-49%	+ dopuszczający
30-42%	dopuszczający
20-29%	+ niedostateczny
0-19%	niedostateczny

Według tych „procentów” oceniamy wszystkie prace.

d) Ocenianie w zakresie motywacji i postaw ucznia

- ☐ Uczniowie zachęceni są do aktywnego udziału w zajęciach. Uczniowie informowani są, czyja aktywność na zajęciach została zauważona przez nauczyciela i mogą zaproponować do oceny również osoby, których nauczyciel nie wymienił. Na podstawie systematycznego, aktywnego uczestnictwa w dyskusjach lub pracy w grupach nauczyciel może podwyższyć końcową ocenę z przedmiotu.
- ☐ Udział w konkursach przedmiotowych, w zależności od uzyskanych wyników, wpływa na podwyższenie oceny końcowej z przedmiotu.
- ☐ Uczniowie poinformowani są o tym, które zadania są obowiązkowe. Brak zadania domowego odnotowuje nauczyciel. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków.
- ☐ Uczniowie poinformowani są o tym, które prace domowe są nadobowiązkowe. Ocena z zadań dodatkowych brana jest pod uwagę przy wystawianiu oceny końcowej.
- ☐ Nauczyciel może podnieść ocenę końcową ucznia, doceniając jego postęp i

systematyczność.

- Uczniowie, którzy za pracę klasową otrzymali ocenę niedostateczną, zobowiązani są braki wyrównać i zaliczyć materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

IV. Ocena końcowa – na ocenę końcową uczeń pracuje cały rok. Wpływ na jej stopień mają sprawdziany z większej partii materiału, prace pisemne, wypowiedzi ustne, sprawdziany z umiejętności słuchani i czytania ze zrozumieniem, kartkówki, aktywność na lekcji i zaangażowanie ucznia w proces edukacji. Kończącą ocenę celującą może otrzymać uczeń, który w ciągu roku zdobywa oceny celujące i bardzo dobre, a także wyróżnia się wyjątkowym bogactwem słownictwa, zasobem struktur leksykalno – gramatycznych, ciekawym ujęciem tematu w wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz udziałem i osiągnięciami w konkursach, projektach i olimpiadach przedmiotowych.

V. Zasady Ogólne

- I. Nauczyciel ma prawo sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w formie pisemnej oraz ustnej na każdej lekcji.
- II. Uczeń jest informowany o celach lekcji na początku zajęć; na końcu zajęć przekazuje nauczycielowi informację zwrotną o przyswojonym materiale.
- III. Na ocenę półroczną i końcoworoczną uczeń pracuje przez cały rok.
- IV. Uczeń ma prawo do poprawy oceny śródrocznej i końcoworocznnej, na zasadach określonych przez nauczyciela.
- V. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji na początku lekcji (oprócz zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i lekcji powtórzeniowych) bez usprawiedliwienia dwa razy w semestrze - do trzech godzin lekcyjnych w tygodniu i trzy razy przy czterech, pięciu lub sześciu godzinach w tygodniu.

- VI. Uczeń na lekcji ma obowiązek posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy, których brak jest traktowany jako nieprzygotowanie do lekcji.
- VII. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (zadanie domowe + omawiane zagadnienia). Wyjątek stanowi przypadek, gdy uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą. W przypadku dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności, termin uzupełniania braków należy ustalić z nauczycielem.
- VIII. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za brak zadania domowego, ma obowiązek uzupełnić je na następną lekcję. Dalszy brak zadania jest równoznaczny z kolejną oceną niedostateczną
- IX. „Szczęśliwy numer” NIE zwalnia z przygotowania do lekcji (zwalnia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki).
- X. O przewidywanej ocenie niedostatecznej za I semestr lub koniec roku szkolnego uczeń i rodzice lub opiekun prawny jest informowany na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczeń ma miesiąc na nadrobienie zaległości i poprawienie oceny niedostatecznej.
- XI. O przewidywanych, wyższych niż niedostateczna, ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel informuje ucznia lub rodzica (opiekuna) na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego.
- XII. Ocenę niedostateczną za I semestr uczeń ma prawo poprawić w terminie oraz formie pisemnej lub /i ustnej określonej przez nauczyciela.
- XIII. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, może być nieklasyfikowany z przedmiotu.